

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательно-речевого направления развития воспитанников»**



**СИСТЕМНООРГАНИЗОВАННЫЙ
ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления
развития воспитанников»
на 2020-2021 учебный год**

План утвержден общим собранием
МБДОУ ДС №1 «20» августа 2020года
Протокол № 1

Составил:
Заведующий
Кирсанова Татьяна Александровна

Цели:

Целью деятельности МБДОУ ДС №1 на 2020-2021 учебный год является обеспечение всестороннего развития личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных особенностей и возможностей посредством совместных усилий ДООУ и семьи в соответствии с реализацией единой государственной политики в сфере дошкольного образования.

Задачи:

1. Создание условий для организации устойчивой, безопасной, ориентированной на развитие личности ребенка системы оздоровления и отдыха детей.
2. Совершенствование работы учреждения по приоритетному познавательному-речевому развитию воспитанников;
- 3.Повышение профессиональной компетентности воспитателей и специалистов учреждения.
4. Обеспечение информационной открытости системы образования учреждения.
5. Оптимизация имеющихся ресурсов с целью обеспечения нового качества образования.

Разделы плана	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности	1.Разработка документов, регламентирующих деятельность учреждения и внесение изменений в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО;	Сентябрь	Заведующий Кирсанова Т.А.
	2. Программа, регламентирующая деятельность учреждения и внесение изменений	Сентябрь	
	3. Издание приказов по:	Сентябрь	
	-Контрольно-координационной деятельности	Постоянно	
	-Кадровой деятельности	Постоянно	
	-Хозяйственной деятельности МБДОУ структурных подразделений	Постоянно	
	-Финансовой деятельности	Постоянно	
	-Социальной деятельности МБДОУ	Постоянно	
	-Деятельности МБДОУ по гражданской обороне,	Январь	

	пожарной безопасности -Деятельности МБДОУ по охране труда и техники безопасности -Педагогической деятельности	Январь Постоянно	
2. Повышение квалификации и профессионального мастерства	-Изучение готовности педагогических работников к осуществлению профессионально-педагогической деятельности - Сбор сведений и их систематизация о педагогических работниках -Индивидуализация и персонификация профессионального развития педагогов и специалистов ДОУ, обеспечивающее их включение в инновационную деятельность в условиях реализации ФГОС ДО. Разработка системы персонифицированного профессионального совершенствования (разработка и исполнение персонифицированных программ повышения квалификации). - Направление педагогических работников на семинары, профессиональные объединения, учебы в ИДПОПР, КПК и пр. - Участие педагогических работников в методической работе (методические объединения, конференции, круглые столы и т.д.), с целью повышения профессионального мастерства, самообразования педагогов, разворачиваемой по инициативе МБДОУ, УОА - Уточнение плана-графика коллективных показов для экспертного оценивания и прохождения педагогическими работниками аттестации - Организация методической помощи аттестующимся	Сентябрь Октябрь Постоянно По планам педагогов СП	Зам. заведующего Якименко Э.Н. Зам. заведующего

	педагогам		
3. Организационно-педагогическая работа	1.Совещания, педагогические советы, инструктажи -Педагогические советы -Общее собрание учреждения -Совещания (в том числе оперативные) -Инструктажи 2.Организация образовательного процесса -Организация работы по основной образовательной программе - Организация педагогического процесса в учреждении в соответствии с ФГОС ДО - Организация режима работы групп, а также учебной нагрузки в соответствии с Уставом МБДОУ, ФГОС ДО - Планирование деятельности детей в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программы МБДОУ 3. Внутриучрежденные методические мероприятия: - работа творческих групп; - подготовка и проведение педагогических советов - подготовка и проведение семинаров, педагогических часов; - изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта; - оснащение и пополнение материалами методического кабинета 4. Методические мероприятия муниципального	По планам СП Январь По необходимости По плану Постоянно По планам СП	Зам. заведующего/ руководители СП Заведующий Зам. заведующего Зам. заведующего/ руководители СП

	уровня - Августовская конференция педагогических работников ОГО -Панорама педагогических достижений. -Неделя передового опыта - МО специалистов 5. Конкурсы в Учреждении - «Смотр-конкурс книжных уголков» 6. Конкурсы муниципального уровня - «Педагог года – 2021» - Спортивный праздник для детей и родителей -«Весенние ласточки» - Фестиваль музыкального творчества дошкольников «Веснушки»	Август Апрель Апрель По плану УО Ноябрь Октябрь Март Апрель	Заведующий Заведующий Зам. заведующего Заведующий Зам. заведующего
4. Система внутреннего мониторинга	Тематически проверки: СП «Малышок», «Аленушка», «Ладушки», «Лукоморье», СП «Радуга», СП «Лесовичок»: - «Организация работы по социально-коммуникативному и речевому развитию воспитанников» - «Организация работы по созданию единого пространства ДОУ - семья» Оперативный, внутриучрежденческий контроль: - Организационно-управленческая деятельность заместителей заведующего (руководителей СП) Систематический контроль: -Планирования работы СП на учебный год -Планирования работы СП на месяц	Ноябрь Февраль По необходимости	Заведующий

	-Организации работы творческих групп -Подготовки к учебному году -Подготовки к летне-оздоровительной компании -Кадровой деятельности. Мониторинг кадрового потенциала -Мониторинг семей воспитанников -Финансовой деятельности -Хозяйственной деятельности МБДОУ структурных подразделений -Социальной деятельности МБДОУ. Контроль за реализацией системы работы с семьей -Контроль за состоянием учебно-материальной базы по СП -Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности -Выполнение условий коллективного договора -Итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, во всех возрастных группах детского сада -Промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития.	Август Ежемесячно 2р/год Июль-август Апрель-май	Заведующий Зам. заведующего
	Мониторинг процесса оздоровления: -Систематизация нормативно-правовых документов, инструктивно-методических рекомендаций, регламентирующих организацию и осуществление контроля за развитием и состоянием здоровья детей - Проведение антропометрии - Проведение м/о перед школой - Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим режимом	Постоянно Постоянно	Якименко Э.Н. Ватутина В.Н. Зам. заведующего Колесникова О.Ю. Зам. заведующего Зам. заведующего

	работы ДОУ (по графику производственного контроля) - Упорядочение учебной нагрузки в соответствии с возрастными и функциональными особенностями развития детей - Итоговые и промежуточные результаты развития дошкольников: состояние физического здоровья; - Проведение санитарно-гигиенической работы среди сотрудников, родителей - Выпуск различных видов стенной печати, посвященным санитарно-гигиеническим условиям воспитания детей. Организация выставок. Выпуск бюллетеней. - Проведение совещаний с персоналом групп в СП, работниками пищеблока	2р/год Сентябрь/октябрь Постоянно	
5. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями	1. Взаимодействие с родителями (законными представителями): - Определение состава сведений, актуальных для осуществления взаимодействия ДОУ с родителями - Анализ количественного и качественного состава семей. Выявление особенностей семей. Банк данных (СП) - Выявление затруднений и запросов родителей по вопросам воспитания и обучения детей. - Выявление положительного опыта семейного воспитания (по СП) - работа по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.)	Сентябрь Постоянно	Зам. заведующего

	- совместное творчество детей, родителей и педагогов (мероприятия, проводимые в ДОУ (конкурсы, выставки, развлечения, праздники, анкетирование, тематические выставки и пр.) 2. Организация совместной деятельности ДОУ с другими социальными институтами (библиотека, БЭБЦ, СЮТ, кукольный театр, драм.театр, музыкальная школа и др.)	Постоянно	
6. Административно-хозяйственная работа	- Обеспечение использования финансирования по целевым программам -Работа с сайтом государственных и муниципальных закупок - Подготовка и проведение инвентаризации материальных средств ДОУ - Планирование, расходование средств, составление плана финансово-хозяйственной деятельности на год * формирование прогнозов технико-экономических показателей ДОУ * оформление договоров - Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности согласно муниципальному заданию - Реализация плана финансово-хозяйственной деятельности - Контроль организации использования плана финансово-хозяйственной деятельности - Контроль организации питания - Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности - Обеспечение санитарного состояния СП. Контроль за обеспечением моющими и иными средствами - Контроль запаса продуктов питания (в соответствии с требованиями СанПиН)		

	- Выполнение норм питания - Контроль расходования средств на продукты питания - Хранение продуктов на складе и пищеблоке. Работа по проверке сертификатов на продукты, - Контроль за сохранением товарно-материальных ценностей - Подготовка групповых комнат, кабинетов к новому учебному году - Подготовка здания, территории, складов к зиме - Подготовка здания, территории к ЛОК		
7. Организация работы по вопросам гражданской обороны, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности	1.Организация работы детского учреждения в соответствии с законодательством РФ в области безопасности - Организация обучения должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС в структурном образовательном подразделении «Курсы гражданской обороны» Муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа - Пополнение нормативно-правовой базы - Участие в городском смотре-конкурсе на содержание и использование защитного сооружения - Месячник ГО - Смотр учебно-материальной базы всех СП - Организация и проведение занятий по ГО ЧС с педагогическими коллективами - Корректировка планов ГО - Проведение занятий с детьми по курсу ОБЖ -Проведение тренировок с сотрудниками и детьми - Проведение мероприятий по ППБ – выполнение	Постоянно Апрель Сентябрь Март Постоянно(по планам СП) Постоянно Постоянно(по планам СП 2р/год Постоянно По плану По необходимости По плану	Заведующий Зам. заведующего Ведущий инженер Мясникова М.В.

	предписания УГПС,инструкций по ГО, ППБ - Плановые инструктажи - Корректировка инструкций по ОТ и ТБ - Плановое обучение по ОТ и ТБ - Тематические проверки 1 и 2 ступени контроля, - Тематические проверки по сезонам (план ТБ) 2. Контроль подготовки МБДОУ: ЛОК Зимнему периоду Учебному году Отключению горячей воды	Постоянно Май Ноябрь Август Июнь	
--	--	--	--

Планируемые ремонтные работы

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Год постройки	Планируемые ремонтно-строительные работы	Примерный срок
1	«Ладушки»	1958	Ремонт кровли и фасада	Сентябрь 2020
2	«Лукоморье»	1963	Частичная замена оконных проемов гр.5,6,9,10	Сентябрь – октябрь 2020
3	«Радуга»	1958	Ремонт общего туалета	Ноябрь 2020
4	«Лесовичок»	1963	Ремонт крылечек и цоколя здания Ремонт пищеблока	Сентябрь 2020 Март 2021
5	«Аленушка»	1959	Ремонт общего туалета	Ноябрь 2020
6	«Малышок»	1958	Замена оконных проемов здания	Сентябрь – октябрь 2020

Приложение:

- * аналитическая справка МБДОУ за 2019-2020 учебный год (Приложение 1)
- * годовые планы структурных подразделений (Приложение 2)
- * аналитические справки по СП за 2019-2020 учебный год (Приложение 3)