

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-  
речевого направления развития воспитанников»

юридический адрес: 456780, Челябинской области, г.Озерска пр. Победы, 4<sup>а</sup>,  
почтовый адрес: 456780, Челябинской области, г.Озерска ул.Еловая, 1<sup>а</sup>, тел. 8 (35130) 7-02-  
52, 8 (35130) 7-36-24, факс 8 (35130) 2-92-79, ИНН 7422026264,  
адрес электронной почты: [alenuska2006@yandex.ru](mailto:alenuska2006@yandex.ru)



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ ДС№1

 Т.А. Кирсанова

Приказ №11/1 от «04» марта 2016 г.



**Положение об аттестации педагогических работников  
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности  
в МБДОУ ДС№1**

Челябинская область  
г. Озерск  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ в редакции от 02.04.2014 года (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"», приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. №276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Аттестация педагогических работников МБДОУ ДС №1 (далее МБДОУ) проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации в МБДОУ ДС №1 являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей).

1.6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МБДОУ ДС №1;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) лица, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

1.7. Аттестация педагогических работников, предусмотренная подпунктами «г» и «д» настоящего положения работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.8. Аттестация педагогических работников, предусмотренная подпунктом «е» настоящего положения работников возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.9. Аттестационная комиссия МБДОУ дает рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

В случае подачи заявления о приеме на работу по педагогической должности претендент, не имеющий педагогического образования или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональными стандартами, может предоставить в аттестационную комиссию подтверждающие документы (характеристика с места работы, копия трудовой книжки) о том, что он обладает достаточным практическим опытом и компетентностью, выполнял на предыдущем месте работы качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности. При положительном заключении аттестационной комиссии «О назначении на должность» с ним может быть заключён трудовой договор по должности педагогического работника.

## 2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой заведующим МБДОУ и состоящей из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии (по 2 человека от каждого здания).

2.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МБДОУ.

2.5. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

## 3. Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом заведующего МБДОУ.

3.2. Заведующий организует ознакомление педагогических работников с приказом, содержащим список работников МБДОУ, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий вносит в аттестационную комиссию представление (*Приложение 1*).

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификацию по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Заведующий организует ознакомление педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты, предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестационная комиссия МБДОУ рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

3.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МБДОУ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.8. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными

самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность, у заведующего.

3.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МБДОУ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии МБДОУ, результатах голосования и принятом аттестационной комиссии МБДОУ решении (*Приложение 2*).

Заведующий организует ознакомление педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течении трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в деле по аттестации педагогических работников.

3.10. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

Приложение 1 к Положению об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности  
МБДОУ ДС №1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №1 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ» (МБДОУ ДС №1)

456780, Челябинская область, г. Озерск, юридический адрес: пр. Победы, 4<sup>а</sup>,  
почтовый адрес: ул.Еловая, 1<sup>а</sup>, тел. 7-36-24, 7-02-52, факс 8(35130) 2-92-79  
ИНН/КПП 7422026264/741301001

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
на аттестацию педагогических работников  
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Фамилия, имя, отчество	
Наименование должности на дату проведения аттестации	
Уровень образования и (или) квалификационную по специальности или направлению подготовки	
Стаж работы в системе дошкольного образования	
Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности:	
Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения):	
Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором	
Компетентность	
Профессиональное мастерство	
Профессионально-нравственные качества	
Профессиональная инициативность	
Социальное признание	
Активность и инициативность	

Заведующий МБДОУ ДС №1 \_\_\_\_\_ *подпись* /инициалы, фамилия

Заместитель заведующего \_\_\_\_\_ *подпись* /инициалы, фамилия

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ *подпись* /инициалы, фамилия

00.00.0000  
(дата ознакомления)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ» (МБДОУ ДС №1)**

456780, Челябинская область, г. Озерск, юридический адрес: пр. Победы, 4<sup>а</sup>,  
почтовый адрес: ул.Еловая, 1<sup>а</sup>, тел. 7-36-24, 7-02-52, факс 8(35130) 2-92-79  
ИНН/КПП 7422026264/741301001

**ВЫПИСКА**

из протокола заседания от 00.00.0000 N 00

аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Председатель: Ф.И.О.

Секретарь: Ф.И.О.

Члены аттестационной комиссии:

Ф.И.О.

Повестка дня:

аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности

- (наименование должности, фамилия, инициалы)

Слушали:

1. Член аттестационной комиссии И.О. Фамилия:  
Предложил признать работника (фамилия, инициалы) соответствующим (не соответствующим) должности (наименование должности) для дальнейшего выполнения порученной ему в соответствии с трудовым договором работы.
2. Заместитель председателя аттестационной комиссии И.О. Фамилия:  
Поддержал предложение И.О. Фамилия о признании работника (фамилия, инициалы) соответствующим (не соответствующим) занимаемой должности (наименование должности).

Открытым голосованием постановили:

- за подтверждение соответствия занимаемой должности: 00 человек
- не соответствует занимаемой должности: 00 человек

Председатель аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

С выпиской из протокола аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности ознакомлен(а). С решением аттестационной комиссии согласна.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка