

**Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в муниципальных
образовательных организациях Озерского городского округа,
осуществляющих образовательную деятельность**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

3. С момента вступления в силу настоящего постановления считать утратившими силу постановления администрации Озерского городского округа:

от 17.12.2014 № 4218 «Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность»;

от 19.01.2016 № 68 «О внесении изменений в постановление от 17.12.2014 № 4218 «Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность»;

от 19.07.2017 № 1898 «О внесении изменений в постановление от 17.12.2014 № 4218 «Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность»;

от 18.12.2017 № 3464 «О внесении изменений в постановление от 17.12.2014 № 4218 «Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в

Постановление администрации Озерского городского округа от 22.01.2019 № 73 2
муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа,
осуществляющих образовательную деятельность»;

от 12.03.2018 № 495 «О внесении изменений в постановление
от 17.12.2014 № 4218 «Об утверждении Положения о порядке расчета,
установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа,
осуществляющих образовательную деятельность».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник»
и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления
Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа

Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Озерского городского округа
от 22.01.2019 № 73

Положение

о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок расчета, установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные образовательные организации Озерского городского округа, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие программы дошкольного образования (далее - МБОУ).

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

1) присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

2) родительская плата - это ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми;

3) нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемый образовательной организацией.

2. Порядок установления и расчета нормативных затрат для установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Озерского городского округа из расчета на 1 воспитанника за 1 день посещения на основании нормативных затрат по оказанию услуги по присмотру и уходу за детьми.

Установленный постановлением администрации Озерского городского округа размер родительской платы не может быть выше максимального

размера родительской платы, установленной постановлением Правительства Челябинской области для Озерского городского округа.

2.2. В состав расходов, связанных с присмотром и уходом за детьми в МБОУ, учитываемых при расчете размера родительской платы, включаются нормативные затраты на:

приобретение продуктов питания;

приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.3. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходы на содержание недвижимого имущества МБОУ.

2.4. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, $P_{\text{пну}}$, осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пну}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}},$$

где:

$N_{\text{пп}}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания (пункт 2.5 настоящего Положения);

$N_{\text{пр}}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 2.6 настоящего Положения).

2.5. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пп}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (приложения №№ 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{пп}} = N_{\text{ппб}} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4,$$

где:

$N_{\text{ппб}}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 2.5.1 настоящего Положения);

I_1, I_2, I_3, I_4 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (пп. 2.5.2, 2.5.3 настоящего Положения).

2.5.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{\text{ппб}}$ определяется

$$N_{\text{ппб}} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D \times K_{\text{но}}$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год, определяемое с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам;

$K_{\text{но}}$ - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей.

Размер коэффициента, учитывающего необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей	
1,02	для воспитанников в возрасте до 3 лет
0,91	для воспитанников в возрасте старше 3 лет

2.5.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

I_2 - коэффициент, учитывающий режим работы организации;

I_3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации;

I_4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

2.5.3. Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания:

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (I_1)	
0,9	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,0	для воспитанников в возрасте старше 3 лет
Коэффициент, учитывающий режим работы организации (I_2)	
1,0	для воспитанников, посещающих образовательные организации с 5-дневным режимом работы
Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (I_3)	
1,1	для воспитанников, посещающих образовательные организации, работающие 12 месяцев в году

Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (I ₄)	
1,0	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 11 до 12 часов
1,1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов

2.6. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (Nпр), устанавливаются в натуральном размере на основании структуры затрат МБОУ за отчетный год, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы в расчете на одного воспитанника.

2.7. Для пересмотра, при необходимости, размера родительской платы на очередной финансовый год руководитель МБОУ, в срок до 01 ноября направляет на имя начальника Управления образования администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление образования) информацию с приложением пакета документов по:

1) фактическим расходам МБОУ на приобретение продуктов питания в натуральном выражении, средней стоимости единицы продукта в рационе потребления за 10 месяцев текущего финансового года;

2) фактическим расходам МБОУ на приобретение материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены за 10 месяцев текущего финансового года;

3) фактической посещаемости воспитанников МБОУ за отчетный период.

При необходимости Управление образования вправе запросить дополнительные материалы для обоснования размера родительской платы.

2.8. Руководители МБОУ несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых материалов для расчета размера родительской платы.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерией МБОУ на основании договора, заключенного МБОУ с родителями (законными представителями) (далее - договор). Договор составляется в двух экземплярах, один - для МБОУ, другой - для родителей (законных представителей).

3.2. Начисление родительской платы производится в последний рабочий день отчетного месяца, согласно календарному графику работы МБОУ и таблицу учета посещаемости детей.

3.3. Для оплаты родительской платы родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком МБОУ в отчетном месяце.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями), ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, если договором не установлено иное.

3.5. Родительская плата вносится через кредитную организацию путем зачисления на лицевой счет МБОУ для учета операций муниципальных учреждений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области.

3.6. Возврат суммы родительской платы родителям (законным представителям) осуществляется в случае:

излишне уплаченной суммы на основании заявления родителей (законных представителей);

досрочного прекращения образовательных отношений на основании приказа МБОУ.

3.7. Возврат родительской платы родителям (законным представителям) осуществляется на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении родителя (законного представителя).

3.8. Льготы по родительской плате с возмещением расходов за счет средств бюджета Озерского городского округа предоставляются одному из родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста следующих категорий:

в размере 100% от установленной родительской платы:

детям-инвалидам;

детям-сиротам;

детям, оставшимся без попечения родителей;

детям с туберкулезной интоксикацией;

в размере 50 % от установленной родительской платы:

детям, проживающим в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области в расчете на душу населения -(далее - малообеспеченные семьи);

в размере 25 % от установленной родительской платы:

детям из многодетных семей, родители (законные представители) которых, имеют на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), в возрасте до восемнадцати лет.

3.9. Родители (законные представители) категории детей, указанных в пункте 3.8. настоящего Положения, предоставляют на имя руководителя МБОУ заявление о предоставлении льготы по родительской плате согласно приложению к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1. Для одного из родителей (законных представителей) детей-инвалидов:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется льгота по родительской плате;

3) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

4) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка, на которого предоставляется льгота.

2. Для одного из родителей (законного представителя) детей-сирот:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком и справка органов опеки и попечительства Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа;

3) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется льгота по родительской плате;

4) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка, на которого предоставляется льгота.

3. Для одного из законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется льгота по родительской плате;

3) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью и справка органов опеки и попечительства Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа, либо копия постановления администрации Озерского городского округа об установлении опеки над несовершеннолетним;

4) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка, на которого предоставляется льгота.

4. Для одного из родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется льгота по родительской плате;

3) выписка из протокола врачебной комиссии, выданная ФГБУЗ КБ №71 ФМБА России;

4) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка, на которого предоставляется льгота.

5. Для одного из родителей (законных представителей) детей из многодетных семей:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия свидетельства о рождении на каждого ребенка;

3) копия удостоверения многодетной семьи Челябинской области;

4) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка, на которого предоставляется льгота.

6. Для одного из родителей (законных представителей) детей из малообеспеченных семей:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется льгота по родительской плате;

3) справка, выданная Управлением социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области, подтверждающая наличие статуса семьи с среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области в расчете на душу населения. В случае, если родитель (законный представитель) не предоставил документ, указанный в настоящем подпункте 3) пункта 6, МБОУ запрашивает вышеуказанную информацию самостоятельно;

4) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка, на которого предоставляется льгота.

Документы, перечисленные в пункте 3.9 настоящего Положения, предоставляются при зачислении ребенка в МБОУ и обновляются ежегодно до 01 февраля.

При наступлении обстоятельств, влекущих изменение статуса ребенка, родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны в письменном виде уведомить об этом руководителя МБОУ.

3.10. Льгота по родительской плате предоставляется с даты предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения.

3.11. Льгота по родительской плате не суммируется и предоставляется по одному из оснований, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения.

3.12. Предоставление льготы оформляется приказом руководителя МБОУ.

3.13. Родительская плата не начисляется и не взимается в случае непосещения ребенком МБОУ по следующим уважительным причинам:

1) при отсутствии ребенка (не более 5 дней) на основании заявления родителя (законного представителя);

2) при отсутствии или лечении ребенка с соблюдением домашнего режима и (или) в медицинском учреждении более 5 дней (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13) (согласно представленной медицинской справке);

3) при прохождении ребенком медицинского обследования (согласно представленной медицинской справке);

4) при отсутствии ребенка в период санаторно-курортного лечения (согласно представленной медицинской справке или санаторно-курортной карты);

5) при отсутствии ребенка в период отпуска или командировки родителей (законных представителей) на основании заявления родителя (законного представителя);

6) при закрытии МБОУ в целях проведения карантинных мероприятий на основании предписания надзорных органов;

7) закрытия МБОУ для проведения ремонтных и (или) аварийных работ на основании приказа по МБОУ.

В вышеперечисленных случаях МБОУ сохраняет место за ребенком, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя).

3.14. Руководитель МБОУ обязан своевременно принимать меры по взысканию с родителей (законных представителей) ребенка задолженности за родительскую плату.

3.15. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы.

3.16. Обращение родителей (законных представителей) в МБОУ за компенсацией части родительской платы и ее выплатой осуществляется в порядке, установленном постановлением Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 № 19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области».

3.17. Информация о предоставлении и назначении льготы по родительской плате в соответствии с настоящим постановлением размещается МБОУ в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4. Порядок расходования родительской платы

4.1. Родительская плата, поступившая на лицевой счет (расчетный счет) МБОУ, учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.2. Родительская плата направляется на организацию питания детей в МБОУ в соответствии с утвержденными натуральными нормами питания и на

нужды, необходимые для хозяйственно-бытового обслуживания детей, с целью обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.3. Не допускается использование средств родительской платы, поступившей на лицевой счет МБОУ на цели, не предусмотренные пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.4. Руководитель МБОУ несет ответственность за нецелевое расходование средств родительской платы.

4.5. Контроль за исполнением требований настоящего Положения может осуществляться в процессе проверок, проводимых контрольно-ревизионным отделом администрации округа и Управлением образования администрации Озерского городского округа.

Начальник Управления образования
администрации Озерского городского округа

Л.В. Горбунова

Приложение
к Положению о порядке расчета,
установления и взимания родительской
платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных
организациях Озерского городского

округа, осуществляющих
образовательную деятельность

Директору (Заведующему)

(наименование образовательной организации,

Ф.И.О. директора, (заведующего)

от _____
проживающего по адресу: _____

тел.: _____

Заявление
на предоставление льготы по родительской плате

Прошу предоставить льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком:

1. _____ в размере _____ %;
(Ф.И.О. ребенка)

2. _____ в размере _____ %
(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося (ейся) в группе № _____ МБДОУ _____ за счет бюджетных средств Озерского городского округа в дни посещения образовательной организации.

Основание: _____
(указать льготное основание в соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа)

Документы, подтверждающие льготное право, прилагаю.

В случае изменения оснований для предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 5 календарных дней.

Согласен (-на) с обработкой персональных данных в соответствии с требованиями Закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись

Дата заполнения « ____ » « _____ » 20 ____ г.

Заявление принято _____

Ф.И.О. и должность ответственного лица от образовательной организации

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись