

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников»

юридический адрес: 456780, Челябинской области, г.Озерска пр. Победы, 4^а,
почтовый адрес: 456780, Челябинской области, г.Озерска ул.Еловая, 1^а, тел. 8 (35130)
7-02-52, 8 (35130) 7-36-24, факс 8 (35130) 2-92-79, ИНН 7422026264,
адрес электронной почты: alenuska2006@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС №1
Т.А. Кирсанова
Т.А. Кирсанова
Приказ № 11/3 от 04.03.2016г.



**Положение
о мониторинге качества образования в МБДОУ ДС №1**

Принято общим собранием работников
МБДОУ ДС №1
Протокол № 1 от 04.03.2016год

Челябинская область
г. Озерск
2016 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для МБДОУ ДС №1 в соответствии
- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»
Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N1155;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации
«Об утверждении СанПиН 2.4.2.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к
условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого направления развития воспитанников» Озёрского городского
округа Челябинской области.

1.2 Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3 Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

Задачи мониторинга:

-сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;

-принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;

-оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ. Направлениями мониторинга могут быть:

-реализация базовых и парциальных учебных программ;

-уровень физического и психического развития воспитанников;

-адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;

-готовность детей подготовительных групп к школе;

-эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;

-уровень профессиональной компетентности педагогов;

-развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;

-предметно-развивающая среда;

-материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;

-удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг;

3. Организация мониторинга

- 3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОУ.
- 3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.
- 3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.
- 3.4. План-задание утверждается заведующей ДОУ.
- 3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:
- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
 - эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
 - беседа;
 - опрос;
 - анкетирование;
 - тестирование;
 - анализ продуктов деятельности;
 - сравнение и анализ.
- 3.6. Требования к собираемой информации:
- полнота,
 - конкретность,
 - объективность,
 - своевременность.
- 3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.
- 3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, ПМПк ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.
- 3.9. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:
- результаты мониторинга,
 - управленческое решение по его результатам,
 - назначаются ответственные лица по исполнению решения,
 - указываются сроки устранения недостатков,
 - проведения контроля устранения недостатков,
 - поощрение работников по результатам мониторинга.
- 3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.