

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
познавательно-речевого направления развития воспитанников»

юридический адрес: 456780, Челябинской области, г.Озерска пр. Победы, 4<sup>а</sup>,  
почтовый адрес: 456780, Челябинской области, г.Озерска ул.Еловая, 1<sup>а</sup>, тел. 8 (35130)  
7-02-52, 8 (35130) 7-36-24, факс 8 (35130) 2-92-79, ИНН 7422026264,  
адрес электронной почты: [alenuska2006@yandex.ru](mailto:alenuska2006@yandex.ru)



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ ДС№1

*Григорьева* Т.А. Кирсанова

Приказ № 11/1 от «04» марта 2016 г.



**Порядок оформления возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между образовательной организацией  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

**ПРИНЯТО:**

с учётом мнения родителей  
Протокол № 1 от «04» марта 2016г

Челябинская область  
г. Озерск  
2016 год

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» (далее МБДОУ ДС № 1) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – образовательные отношения).
2. Настоящий порядок разработан в соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293), Уставом МБДОУ ДС №1.
3. Отношения между МБДОУ ДС № 1 и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение 1).
4. Договор об образовании заключается в соответствии со ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет взаимные права и обязанности по обеспечению реализации несовершеннолетним прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
5. На основании заключённого договора об образовании издаётся приказ о зачислении воспитанника в МБДОУ.
6. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в МБДОУ ДС № 1 по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 2) оформляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДС № 1.
7. Приостановление образовательных отношений происходит в случае приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДС № 1. В данном случае родители (законные представители) воспитанников направляются в Управление образования администрации Озёрского городского округа для распределения в дошкольные образовательные учреждения округа.
8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ ДС № 1 по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 3) в следующих случаях:
  - в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
  - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ ДС № 1, в том числе ликвидации дошкольного учреждения.
9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед МБДОУ ДС № 1.
10. Основанием для прекращения образовательных отношений и расторжения договора об образовании является приказ заведующего МБДОУ ДС № 1.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Озерск, Челябинская область

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников», осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ ДС № 1) на основании лицензии от 27 февраля 2012 г. № 9323, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Кирсановой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 21.12.2011г. № 3735, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ ДС № 1 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» (далее образовательная программа)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ ДС № 1:

Группы с 11,5 часовым пребыванием детей с 07:00 до 18:30 (ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) находятся в зданиях по адресам: пр. Победы, 4а, ул. Музрукова, 28а, ул. Ермолаева, 2а, ул. Еловая, 1а, пр. Ленина, 47а;

Группы с круглосуточным пребыванием - 07:00 (понедельник) до 19:00 (пятница) (ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) находятся в здании по адресу: пр. Ленина, 24а;

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности по адресу \_\_\_\_\_ на основании путевки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., заявления родителя (законного представителя), медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Соединять детские группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, ремонтными работами, отсутствием персонала и тому подобное).

2.1.3. Вносить предложения родителю (законному представителю) по вопросам образования Воспитанника.

2.1.4. Защищать права Воспитанника.

2.1.5. Использовать персональные данные Воспитанника и Заказчика в применении к Федеральному закону от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» как общедоступные в условиях применения их в рамках уставной деятельности. в соответствии с положением «О защите персональных данных, работников, воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ ДС № 1»:

- публиковать фотографии, фамилию, имя Воспитанника в связи с публикациями материалов о проведенных мероприятиях в МБДОУ ДС № 1;

- включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в реестры и отчетные отчеты формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставления отчетных данных в том числе и на электронных площадках.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ ДС №1, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ ДС №1, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ ДС №1, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ ДС № 1 в период его адаптации в течение двух недель.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ ДС № 1 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ ДС № 1, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ ДС № 1 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и

воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с возрастом:

Группы с 11,5 часовым пребыванием детей - завтрак с 08:30 до 09:00; второй завтрак с 10:00 до 10:30; обед с 12:00 до 13:00; полдник с 15:30 до 16:00.

Группы с круглосуточным пребыванием детей - завтрак с 08:30 до 09:00; второй завтрак с 10:00 до 10:30; обед с 12:00 до 13:00; полдник с 15:30 до 16:00; ужин с 18:30 до 19:00; второй ужин с 20:30 до 20:45.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за семь календарных дней о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ ДС№ 1 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ ДС№ 1 в соответствии с режимом дня, установленного Исполнителем.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ ДС№ 1 или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, прохождения ребенком медицинского обследования, санаторно-курортного лечения с указанием диагноза (лечения), длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. При отсутствии ребенка (не более пяти дней) родитель (законный представитель) обязан предоставить заявление.

2.4.9. При отсутствии ребенка в период отпуска или командировки родителя (законного представителя) обязан предоставить копию отпускного или командировочного удостоверения или справку с места работы.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет за один день посещения:

- 91,00 руб. (девяносто один рубль) в зданиях по адресам: пр. Победы, д.4-а; ул.; ул. Ермолаева, д.2-а; ул. Еловая, дом №1-а;
- 91,00 руб. (девяносто один рубль-ясли) и 110,00 руб. (сто десять рублей- д/сад) в здании по адресу - пр. Ленина, д. №47-а;

- 110,00 руб. (сто десять рублей) в здании по адресу – ул. Музрукова, д.28-а;
- 121,00 руб. (сто двадцать один рубль) в здании по адресу - пр. Ленина, дом №24-а;

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится в соответствии с Положением о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного, утвержденного Постановлением администрации Озерского городского округа от 17.12.2014 N 4218

3.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ОГО устанавливается Постановлением администрации ОГО от 31.12.2014г № 4451. В случае установления иного размера платы, стоимость услуги, предусмотренной п.3.1. также подлежит изменению с письменным предупреждением об этом Заказчика.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Разногласия, возникающие между сторонами при заключении, изменении и расторжении настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ г

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Я согласен (согласна) на обработку моих, моего ребенка персональных данных – действия с персональными данными, включая сбор, систематизации, накопление, хранение, уточнение, обновление, использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих, моего ребенка персональных данных

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №1 общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением  
познавательного-речевого направления развития  
воспитанников»»

(МБДОУ ДС № 1)

УФК по Челябинской обл.

Л/с 20696Ч07410

Р/с 40701810900001000024

ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской обл.

БИК 047501001

ОКПО 53823256, ОГРН -80.10.1,

ИНН/КПП 7422026264/741301001

Адрес:

456780, Челябинская обл., г. Озерск,

пр. Победы, д. 4-а

Телефон: 7-36-24, факс:2-92-79,

Заведующий МБДОУ ДС № 1

\_\_\_\_\_/Т.А.Кирсанова

М.П.

Родитель:

мать, отец (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес по регистрации)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(телефон домашний, служебный)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Один экземпляр договора

получил \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Заведующему МБДОУ ДС № 1 Т.А. Кирсановой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя(законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г**

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС №1 моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения )

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка (по регистрации))

\_\_\_\_\_  
(ФИО матери, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства матери (по регистрации))

\_\_\_\_\_  
(ФИО отца, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства отца (по регистрации))

в СП « \_\_\_\_\_ » в гр. № \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону) моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБДОУ ДС № 1.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Приложение № 3 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДС №1 и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

Заведующему МБДОУ ДС № 1  
Т.А. Кирсановой

От \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О., дата рождения)

посещающего группу № \_\_\_\_ СП « \_\_\_\_\_ » общеразвивающей направленности  
в связи с (нужное подчеркнуть):

- По инициативе родителей (законных представителей)
- Получением образования
- По обстоятельствам независящим от воли сторон
- По инициативе образовательной организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Фамилия И.О.

выбывает в ОУ \_\_\_\_\_  
(наименование и номер ОУ)

СОГЛАСОВАНО: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность подпись Фамилия, И. О.

Последний день посещения ребёнком МБДОУ: \_\_\_\_\_