

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников»

юридический адрес: 456780, Челябинской области, г. Озерска пр. Победы, 4а,
почтовый адрес 456780, Челябинской области, г. Озерска ул. Еловая, 1а, тел. 8(35130)7422026264,
адрес электронной почты: alenuska2006@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС №1

Т.А. Кирсанова Т.А. Кирсанова

Приказ №11/1 от «04» марта 2016 г.



Положение о логопедическом пункте

Челябинская область
Г. Озерск
2016 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций, утвержденных Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 (СанПиН 2.4.1.3049-13).»

1.2. Логопедический пункт (далее- логопункт) в МБДОУ ДС №1 (далее - ДОУ) является базой для проведения коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения устной речи.

1.3. Для осуществления логопедической работы в штаты структурного подразделения вводится должность учителя-логопеда.

1.4. Логопедический пункт при структурном подразделении открывается ДОУ при наличии соответствующих условий и кадров.

1.5. На логопедическом пункте должно осуществляться:

1.5.1. Внедрение в практику современных методов профилактики, диагностики и коррекции речевых нарушений на основе достижений медицинской, педагогической, психологической, логопедической науки, а также передового опыта специализированных учреждений для детей с нарушением речи.

1.5.2. Развитие и совершенствование организационных форм и методов логопедической помощи детям, повышение качества и культуры работы.

1.5.3. Анализ причин речевой патологии у детей с учетом сопутствующей патологии, разработка мероприятий, направленных на их снижение и ликвидацию.

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА.

2.1. Логопедический пункт оказывает специальную и логопедическую помощь детям раннего и дошкольного возраста.

2.2. На логопедический пункт зачисляются дети дошкольного возраста, посещающие структурное подразделение, имеющие нарушения в развитии устной речи:

Нарушения произношения – фонетический дефект

Фонематическое недоразвитие речи

Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (дети, незачисленные в логопедическую группу)

2.2.1. Дети, имеющие тяжелые нарушения речи (общее недоразвитие речи, алалия, дизартрия, заикание, ринолалия) и фонетико-фонематическое

недоразвитие речи, направляются на обследование в ГПМПК, где уточняются речевое заключение и решается вопрос о дальнейшем обучении ребенка в ДОУ компенсирующего вида.

2.3. На логопункт в ДОУ компенсирующего вида в первую очередь принимаются дети с тяжелыми нарушениями речи.

2.4. Прием детей на логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.4.1. Направление на логопункт осуществляет ПМПК и психолого-педагогический консилиум структурного подразделения.

2.4.2. Комплектование и выписка детей с логопункта производится под контролем руководителя структурного подразделения.

2.5. Воспитатели ДОУ проводят работу по формированию звуковой культуры речи, по профилактике недостатков произношения в рамках общеобразовательных программ детского сада.

2.6. Не подлежат приему на логопедический пункт ДОУ:

Дети с тяжелыми нарушениями речи, подлежащие обучению в специальных речевых группах детского сада.

Дети, имеющие нарушения слуха, зрения, интеллекта, опорно-двигательного аппарата, задержку психического развития, подлежащие обучению в специализированных группах детского сада соответствующего профиля

Дети, страдающие заболеваниями, которые являются противопоказанием для приема в ДОУ общего типа.

2.7. Учитель-логопед осуществляет связь с логопедами других образовательных учреждений, врачами-специалистами детской поликлиники и ГПМПК.

ПОРЯДОК РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА:

3.1. Коррекционная работа на логопункте осуществляется в специально оборудованном логопедическом кабинете.

3.2. Коррекционную работу на логопедическом пункте проводит учитель-логопед.

3.3. Логопедический пункт комплектуется из числа детей ДОУ.

3.4. Срок коррекционного обучения ребенка в логопедическом пункте зависит от степени сложности дефекта и составляет 4-6 месяцев и более для детей с фонетическим дефектом, до 9 месяцев с фонетико-фонематическим недоразвитием речи. При необходимости срок пребывания продлевается психолого-медико-педагогическим консилиумом подразделения до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни и другим объективным причинам).

3.5. Дети, прошедшие коррекционные занятия и овладевшие правильным произношением звуков, по решению психолого-медико-педагогического консилиума структурного подразделения отчисляются с логопедического пункта.

3.6. В подгруппу подбираются дети на основе принципов однородности дефектов и возраста.

3.7. На время занятий с учителем-логопедом дети освобождаются от других занятий, предусмотренных режимом детского сада. Администрация структурного подразделения решает вопрос об организации доставки детей на коррекционное занятие с участием вспомогательного персонала структурного подразделения (явка на занятие учителя-логопеда в учебное время с участка детского сада во время прогулки детей при наличии производственных условий).

3.8. Образовательная нагрузка на детей логопатов рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей

максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

3.9. Воспитатель возрастной группы ведет дополнительную коррекционную работу с детьми логопатами под руководством учителя-логопеда и привлекает к этой работе родителей.

3.10. На логопедическом пункте проводятся:

3.10.1. Обследование, наблюдение, коррекция речевого дефекта в преобладающей

взаимосвязи с педагогами детского сада, психологом, старшим воспитателем и

медицинским персоналом.

3.10.2. Мероприятия по совершенствованию методов рационального планирования

коррекционной работы с детьми, освоению новых технологий в логопедии и

специальной педагогике.

3.10.3. Регулярные групповые и индивидуальные занятия.

3.10.4. Мероприятия по профилактике речевых нарушений.

3.10.5. Консультации для родителей, воспитателей по профилактике, коррекции и

компенсации речевых нарушений.

3.10.6. Диагностические срезы с последующим анализом и оказанием помощи по выявлению, профилактике, компенсации речевых нарушений у детей, не попавших на занятие к логопеду.

3.11. Одновременно на логопедическом пункте занимаются 20 детей на одну ставку учителя-логопеда

РУКОВОДСТВО ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ.

4.1. Логопедический пункт ведет учет и представляет отчеты о своей деятельности по установленной форме и срокам, подчиняется руководителю структурного подразделения, старшему воспитателю.

4.2. Логопед обязан иметь следующую документацию:

Журнал обследования речи

Журнал движения детей
Журнал учета посещаемости логопедических занятий
Протокол обследования детей
Речевые карты
Планы индивидуальной работы с детьми
Перспективный план логопеда (на год)
Планы-конспекты групповых занятий
Тематический план логопедических групповых занятий (по ФФН, ОНР)
Индивидуальные тетради детей
Расписание занятий и циклограмма рабочего времени
Отчет логопеда о проделанной работе за год.

4.3. Руководитель СП несет ответственность за организацию логопедической работы в учреждении.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

5.1. Индивидуальные и групповые логопедические занятия проводятся в специальном помещении – логопедическом кабинете. Размещение и площадь кабинета должны соответствовать инструкции о проектировании специальных дошкольных учреждений. Для логопункта выделяется кабинет площадью не менее 15 кв.м., отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям (естественное левостороннее освещение, над зеркалом должен располагаться светильник на кронштейне, умывальник взрослый около умывальника кафельный «фартук», площадь логопедического кабинета из расчета 4 кв.м. на одного ребенка (СанПиН), мебель должна соответствовать росту ребенка.)

В логопедическом кабинете необходимо иметь шкаф для пособий и литературы, столы и стулья для проведения занятий. Число столов должно быть не менее 2-х, не считая большого стола логопеда, а количество стульев не менее 4-6. Кроме этого в логопедическом кабинете должна быть навесная доска, на которой можно расположить картинки, написать буквы, дать схематическое изображение предмета. Необходимым в оборудовании логопедического кабинета является зеркало: одно настенное, размером 70х100 (у настенного зеркала должна быть шторка) и маленькие зеркала размером 9х12 – для индивидуальной работы (по количеству детей).

Логопедический кабинет должен быть достаточно оснащен учебным дидактическим материалом.

Администрация структурного подразделения обеспечивает специальным оборудованием и одеждой, аппаратурой и средствами для дезинфекции, обеспечивает санитарное состояние и ремонт помещения.