МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»

456780, Челябинская область, г. Озерск, юридический адрес: пр. Победы, 4а ,
почтовый адрес: ул.Еловая, 1а, тел. 7-36-24, 7-02-52, факс 8(35130) 2-92-79
ИНН/КПП 7422026264/741301001, alenushka2006@yandex.ru

Принято
на педагогическом совете
№ 3 от 24 августа 2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС№1
_____ Т. А. Кирсанова
Приказ №63/1 от 29.08.2018 г.

ПАСПОРТ кабинета заместителя заведующего МБДОУ ДС № 1, здания расположенного по адресу пр. Победы, д. 4-а

Ф.И.О. и должность:
Мельникова Л.В. – заместитель заведующего

Озерский городской округ Челябинской области
август, 2018г.

1. Общие сведения о кабинете.

Полное наименование учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Озерского городского округа «Детский сад № 1, общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно - речевого направления развития воспитанников.

Полный почтовый адрес г. Озерск, пр. Победы, д. 4-а

Телефон 8 (35130) 6-57-28

Факс нет

Адрес электронной почты detsad1-alena@yandex.ru

Адрес сайта МБДОУ ДС №1 https://ozersk1.ru/

Название кабинета: кабинет заместителя заведующего

Площадь кабинета 20 м^2

Наличие посадочных мест: 10 посадочных места

Наличие охранной сигнализации: отсутствует.

1.10. Ответственный за кабинет: заместитель заведующего Мельникова Л.В.

1.11. Сведения о режиме работы кабинета: в рабочие дни с 8.30 до 17.12 перерыв с 12.00 до 12.30

1.12. Паспорт начат: август 2018 года

1.13. Сведения о приемке кабинета к учебному году: кабинет принимался вместе с учреждением.

1.14. Отметки руководителя МБДОУ о проведении внеплановых проверок достоверности записей в паспорте нет.

1.15. Имеющиеся действующие лицензии на образовательную деятельность:

СЕРИЯ – А № 0002522, регистрационный № 9323 от 27.02.2012 , выдана Министерством образования и науки Челябинской области, бессрочная

2. Организация образовательного процесса с педагогическими кадрами

2.1.. Численность педагогического персонала 11 человек

2.2.. Контингент педагогов и его структура - Приложение №1

2.3. Наличие программы по повышению квалификации педагогических кадров имеется

2.4. Основные формы работы с педагогическими кадрами в кабинете педагогические советы, педагогические часы, индивидуальные и подгрупповые консультации, беседы, ПМПК; работа с кадрами по выполнению плана самообразования (собеседования)

3. Сведения об основных блоках материалов кабинета.

3.1.Наличие и характеристика программного обеспечения:

Образовательная программа Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС №1, программа утверждена приказом заведующего №40/2 от 01.09.2016

Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т,С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2014 г.

3.2. Сведения о книжном фонде библиотеки кабинета

Раздел	Литература
Ранний возраст	1. Погудкина И.С. « Развивающие игры, упражнения, комплексные занятия для детей раннего возраста (с1 года до 3 –х лет) – СПб. ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО – ПРЕСС», 2015 – 176 с. – (Из опыта работы по программе «Детство»). 2. Соколовская Н.В. «Адаптация ребёнка к условиям детского сада: управление процессом, диагностика, рекомендации) – Волгоград: Учитель, 2010. – 188 с. 3. Галанов А.С. «Развитие ребёнка от 2 до 3 лет» (практическое пособие) М.: Айрис – пресс, 2007. – 96 с. 4. Смирнова Е.О., Галигузова Л.Н., Ермолова Т.В., Мещерякова С.Ю. «Диагностика психического развития детей от рождения до 3 лет» (методическое пособие для практических психологов», 2-е изд.испр. и доп. – СПб.: «ДЕТСТВО – ПРЕСС», 2005. – 144 с. 5. Никитина А. «Интегрированная совместная деятельность с детьми раннего возраста» - издательство КАРО, СПб, 2012. – 80 с. 6. Печора К.Л. «Развиваем детей раннего возраста: современные проблемы и их решение в ДОУ и семье» - М.: ТЦ Сфера, 2012. – 112 с. 7. Дёмина Е.С. «Развитие и обучение детей раннего возраста в ДОУ (учебно – методическое пособие) – М.: ТЦ Сфера,2006. – 192 с. 8. Смирнова Е.О., Холмогорова В.М. «Развитие общения детей со сверстниками» (игры и занятия с детьми раннего возраста с 1 – 3 лет) – М.: Мозаика – Синтез,2008. – 64 с. 9. Галигузова Л.Н. «Развитие игровой деятельности» (игры – занятия с детьми раннего возраста с 1 – 3 лет) – М.: мозаика – Синтез. 2008. – 64 с. 10. Громова О.Е. «Формирование элементарных математических представлений у детей раннего возраста» (методическое пособие). – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 48 с. 11. Янушко Е.А. «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста (1 – 3 года), (методическое пособие для воспитателей и родителей) – М.:МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2011. – 56с.

	12. Теплюк С.Н. «Занятия на прогулке с малышами» (пособие для педагогов для работы с детьми 2 – 4 лет). – М.: Мозаика – Синтез. 2006. – 144 с. 13. «Играем, развиваемся, растём» (дидактические игры для детей дошкольного возраста, составитель: Нищева Н.В. – СПб.: ООО «Издательство «Детство» - Пресс», 2010. – 368 с. 14. Савельева Е.А. « Солнышко на ладошке» (пальчиковые и жестовые игры для детей от 0 до года» - М.: ТЦ Сфера, 2012. – 80с. 15. Зворыгина Е.В. «Кроха» - «Я играю!» (условия для развития первых самодеятельных сюжетных игр малышей) – М.: Просвещение, 2007. – 112 с. 16. Павлова Л.Н. «Развивающие игры – занятия с детьми от рождения до трёх лет» (пособие для воспитателей и родителей) – М.: Мозаика – Синтез. -224 с. 17. «Интегративная познавательная деятельность младших дошкольников» (методическое пособие под ред. Деркунской В.А.) – М.: Центр педагогического образования, 2013. – 96с.
	1. Карпухина Н.А. «Реализация содержания образовательной деятельности. Младший возраст (2 – 3 года). Практическое пособие. – Воронеж: ООО «М – КНИГА», 2017. – 256 с. – 4 штуки 2. Карпухина Н.А. «Реализация содержания образовательной деятельности. Ранний возраст (с 1,5 – 2,0 лет). Практическое пособие. – Воронеж: ООО «М – КНИГА», 2017. – 200 с. – 4 штуки
Взаимодействие с семьей	1. Солодянкина О.В. «Сотрудничество учреждения с семьёй» Пособие для работников ДОУ. – 2-е изд., исправл. и доп. – М.:АРКТИ, 2005.-80 с. (Метод. библиотека) 2. Доронова Т.Н. «Защита прав и достоинства маленького ребёнка» - М.: Просвещение, 2003. – 143 с. 3. Майер А.А., Давыдова О.И.. Воронина Н.В. «555 идей для вовлечения родителей в жизнь детского сада» - М.: ТЦ Сфера, 2011. -128 с.
Методическая работа	1. Белая К.Ю. «Программы и планы в ДОО» (Технология разработки в соответствии с ФГОС ДО). – М.: ТЦ Сфера, 2014. – 128с. – (Управление детским садом). (2). 2. Белая К.Ю. «Педагогический совет в дошкольном образовательном учреждении» (подготовка и проведение). - М.:ТЦ Сфера, 2008. – 48 с. (Серия «Библиотека руководителя ДОУ») 3. Голицына Н.С. «Система методической работы с

	кадрами в дошкольном образовательном учреждении. – М.: «Издательство Скрипторий 2003», 2004. – 80 с. 4. Казакова И.Н. «Годовое планирование в ДОУ» (трудности, ошибки, пути преодоления). – М.:ТЦ Сфера, 2006. – 64 с. (Библиотека руководителя ДОУ) 5. Маркова Л.С. «Образовательная программа дошкольного учреждения» (практическое пособие). – М.: АРКТИ, 2005. – 104 с. (Метод. библиотека) 6. Скоролупова О.А. «Контроль как один из этапов методической работы в дошкольном образовательном учреждении», М.: «Издательство Скрипторий 2000», 2003. – 104 с. 7. Скоролупова О.А. «Тематический контроль в дошкольном образовательном учреждении», М.: «Издательство Скрипторий 2003», 2005. – 112 с. 8. Гогоберидзе А.Г. «Перечень оборудования, учебно – методических и игровых материалов для ДОУ, 1-я и 2-я группы раннего возраста» - М., Центр педагогического образования, 2008. – 48 с. 9. Арнаутова Е.П. «В гостях у директора» (Беседы с руководителем дошкольного учреждения о сотрудничестве с семьей). – М., 2004. – 208с. 10. Ненашева А.В., Осина Г.Н.,Тараканова И.Н. «Коммуникативная компетентность педагога ДОУ» (в помощь психологу) – Волгоград: Учитель, 2013. – 143 с. 11. Сыпченко Е.А. «Инновационные педагогические технологии. Метод проектов в ДОУ» - СПб.:ООО»ИЗДАТЕЛЬСТВО « ДЕТСТВО» - ПРЕСС», 2012. – 96с. 12. Богина Т.Л., Терехова Н.Т. (книга для воспитателей) – М.: Просвещение, 1987. - 95с.
Физическое развитие	1. Павлова П.А., Горбунова И.В. «Расти здоровым, малыш!» (Программа оздоровления детей раннего возраста). – М.: ТЦ Сфера, 2006. – 96с. – (ранний возраст) 2. Галанов А.С. «Игры, которые лечат» (для детей от 1 года до 3 лет). – М.: «ТЦ Сфера», 2006. – 96 с. 3. Кочетова Н.П. «Кроха» - «Физическое воспитание и развитие детей раннего возраста» (Методическое пособие для воспитателей и родителей) – М.: Просвещение, 2005. – 112 с.
Художественно-эстетическое развитие	1. Выродова И.А. «Музыка в системе ранней помощи: новые педагогические технологии» - М.: Карапуз,2012. – 144с . Дубровская Н.В. « Рисунки, спрятанные в пальчиках»(наглядно – методическое пособие) – СПб.:

	«ДЕТСТВО – ПРЕСС», 2006. – 32 с. **2.** Кочетова Н.П. «Физическое воспитание и развитие детей раннего возраста» (методическое пособие для воспитателей и родителей) – М.: Просвещение, 2005. – 112 с .
Речевое развитие	1. Гербова В.В. «Занятия по развитию речи» (планы занятий в 1 младшей группе) – М.: Мозаика – Синтез. 2007. – 96 с. 2. Гербова В.В. «Коммуникация. Развитие речи и общения детей в 1 младшей группе детского сада» - М.:Мозаика – Синтез, 2012. – 112 с.(по ФГТ) – 2 шт. 3. Рузская А.Г. Мещерякова С.Ю. «Развитие речи» (игры и занятия с детьми раннего возраста 1 – 3 года) – издательство «Мозаика – Синтез», Москва, 2007. – 64 с. 4. МаксаковА.И., Тумакова Г.А. «Учите, играя» (игры и упражнения со звучащим словом) – изд.3 – е, испр и доп.. – М.:Мозаика – Синтез, 2006. – 176 с. 5. Нищева Н.В. «Разноцветные сказки» (цикл занятий по развитию речи, формированию цветовосприятия и цветоразличия у детей) - СПб, «Детство – Пресс», 2004. – 16с.

3.4. Информационно-техническое обеспечение

Наименование технического средства	**Количество**
Компьютеры, используемые в образовательном процессе	Компьютер - 2, цветной принтер – 1 МФУ – 1
Прочая оргтехника и оборудование, используемое в образовательном процессе	Ламинатор – 1 Брошюратор - 1

4. Обеспечение условий безопасности *(анализ состояния электробезопасности и противопожарных мер, интенсивность электромагнитных излучений, сведения о проводимых замерах и экспертизах технических характеристик эксплуатации оборудования)*

Замечаний по электробезопасности нет, все розетки заземлены, сведений об экспертизах нет.

5. Документация кабинета.

5.1. Номенклатура дел

Документационное обеспечение кабинета определено номенклатурой дел на 2018 год.

	02. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА
02-01	Образовательная программа МДОУ
02-02	Программа развития МДОУ
02-02	Годовой план ДОУ
02-03	Перспективные планы. Календарные планы (по подразделениям)
02-04	Сетка занятий. График двигательной активности (по подразделениям)
02-05	Протоколы педагогических советов
02-06	Протоколы коллективных просмотров, медико-педагогических консилиумов (по подразделениям)
02-07	Документация о содержании воспитательно-образовательной работы: (по подразделениям) 1) материалы 2) сведения по усвоению детьми программного материала 3) карты нервно-психического развития
02-08	Отчеты по воспитательно-образовательной работе (по подразделениям)
02-09	Отчеты, справки учителя-логопеда и педагога-психолога
02-10	Книга движения детей
02-11	Документы (анкеты, договор, паспорт семьи, планы, материалы) по взаимодействию с семьями воспитанников

5.2. Нормативно-инструктивные материалы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2. Конвенция о правах ребёнка;

3. Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013 г., регистрационный № 30384) утвержден и вводится в действие с 1 января 2014г.

4. Устав дошкольного учреждения .

5.Организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 август 2013 г. № 1014

6.Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13

7. Должностная инструкция работников МБДОУ ДС №1

8. Нормативно-правовые документы в сфере образования Положения и локальные акты МБДОУ

9. Инструкция о мерах пожарной безопасности.

6. Сведения об оборудовании помещения кабинета

6.1. Наличие мебели (перечень, количество)

Наименование мебели	Количество
1. Письменный стол	4
2. Шкафы для пособий	4
3. Компьютерный стол	1
4. Стулья полумягкие	8
5. Стул офисный	1
6. Информационная доска	1
7. Информационно-методический стенд	1

6.2. Сведения о проведении ремонта оборудования: ремонт кабинета проводился в 2011 году, частичная замена мебели в кабинете заместителя заведующего 2011 год, замена стульев (10 штук) – июль 2018 год

Дата заполнения:
Август 2018 г.

Приложение 1

Акт
готовности кабинета заместителя заведующего МБДОУ ДС № 1,
здания по адресу: проспект Победы 4-а.

№ 4 от «31» августа 2018 г.

Комиссия в составе:
Председатель: заместитель заведующего - Мельникова Л.В..
Секретарь: воспитатель - Брылева И.А.
Члены комиссии: заведующий хозяйством – Пряничникова Л.Н.
музыкальный руководитель - Долгова Е.И.
в присутствии Мельниковой Л.В., ответственного за кабинет заместителя заведующего, согласно приказу руководителя МБДОУ ДС №1 от «29» августа 2018г, № 63/1, провела оценку готовности кабинета заместителя заведующего, расположенного по адресу:
пр. Победы 4-а к 2018/2019 учебному году по следующим критериям:

№ п/п	Наименование	Имеется (не имеется) в наличии	Замечания
1.	**Наличие в кабинете необходимой документации:** – паспорта кабинета, – инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование, – инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся, – план работы на учебный год с перспективой развития; – графика работы кабинета.	Имеются	Нет
2.	**Учебно-методическое обеспечение кабинета** 1.*Укомплектованность в соответствии с профилем образования, ФГОС ДО:* – оборудованием, мебелью в соответствии с требованиями Сан ПиН; – техническими средствами обучения; – игровыми пособиями, материалами, оборудованием; – учебно-дидактическими материалами;	Кабинет укомплектован в соответствии ФГОС ДО и требованиями САнПин	Нет

	– учебно-методическими материалами (методической литературой, книгами, пр.); – АРМ. 2. *Наличие комплекта:* – дидактических материалов; – раздаточных материалов; – других материалов.	Имеются	
3.	**Оформление кабинета** 1.Оптимальность организации пространства кабинета: – места педагога; – детских мест. 2.Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.	В наличии	Нет
4.	**Соблюдение в кабинете:** 1. Правил охраны труда. 2. Санитарно-гигиенических норм: – освещенность; – состояние мебели; – состояние кабинета в целом (пол, стены, окна); – наличие медицинской аптечки. 3. Правил противопожарной безопасности: – наличие противопожарного инвентаря; – наличие инструкции по ППБ.	Соблюдаются	Нет
Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому 2018/2019 учебному году.		К учебному 2018-2019 году готов	

Председатель /_____/ Мельникова Л.В.
Секретарь /_____/ Брылёва И.А.
Члены комиссии /_____/ Пряничникова Л.Н.
/_____/ Долгова Е.И.

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах.
С актом ознакомлен /_____/
Ответственный за кабинет заместителя заведующего: Мельникова Лариса Владимировна «31» августа 2018 г.