

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»**

456780, г. Озерск Челябинской области, юридический адрес: пр. Победы, 4^а,
почтовый адрес: ул. Еловая, 1^а, ИНН 7422026264, тел. 8(35130) 7-02-52, 8(35130) 7-36-24,
факс 8(35130) 2-92-79, адрес электронной почты: alenushka2006@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС № 1

Т.А. Кирсанова
Т.А. Кирсанова

Приказ № 11/1 от «04» марта 2016 г



**Порядок учета мнения родителей
(законных представителей) воспитанников**

Челябинская область

г. Озерск

2016г

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам дошкольного образования.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся.

1.2 Настоящий Порядок регламентирует процедуру учета мнения родителей (законных представителей) при принятии МБДОУ ДС №1 локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДС №1 и родителями (законными представителями) воспитанниками.

1.3 Мнение родителей учитывается образовательной организацией в следующих случаях:

1.3.1. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, в том числе при принятии:

- локального нормативного акта, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- образовательных программ образовательной организации;
- программы развития образовательной организации;
- правил приема воспитанников в образовательную организацию;
- локального нормативного акта, устанавливающего режим занятий воспитанников;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДС №1 и родителями (законными представителями) воспитанников;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- учебного плана;

-иных локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством или МБДОУ ДС №1.

II. Учет мнения родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

2.1 Руководитель МБДОУ ДС №1 направляет проект локального нормативного акта и обоснование к нему родителям.

2.2 Родители не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют руководителю МБДОУ ДС №1 мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3 В случае если родители выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 2.2 Порядка срок, руководитель МБДОУ ДС №1 принимает решение о принятии локального нормативного акта.

2.4. В случае если мотивированное мнение родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель МБДОУ ДС №1 может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родителями в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель МБДОУ ДС №1 имеет право принять локальный нормативный акт.

2.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с родителями, может быть обжалован в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Управление образования администрации Озерского городского округа, либо в судебном порядке.

2.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ ДС №1.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания распорядительного акта руководителя МБДОУ ДС №1.

3.2. Настоящий Порядок утверждается в 2-х экземплярах, имеющих равную силу, один из которых находится на хранении в канцелярии МБДОУ ДС №1, а второй в архиве МБДОУ ДС №1. Ознакомление работников МБДОУ ДС №1, родителей (законных представителей) воспитанников с Порядком, а также размещение текста Порядка на официальном сайте МБДОУ ДС №1 в сети «Интернет» производится заместителем руководителя МБДОУ ДС №1 после его утверждения не позднее 10 (десяти) дней.