

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»
456780, Челябинская область, г. Озерск, юридический адрес: пр. Победы, 4^а,
почтовый адрес: ул.Еловая, 1^а, ИНН 7422026264, тел. 7-02-52, факс 8(35130) 2-92-79

ПРИКАЗ

от 07.03.2023г

№ 11

Об утверждении дорожной карты по
ознакомлению и введению федеральной
образовательной программы дошкольного
образования в МБДОУ № 1

На основании Приказа Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. N 1028 «Об
утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования,

приказываю:

1. Утвердить дорожную карту по ознакомлению и введению федеральной
образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ ДС № 1
2. Назначить должностных лиц, ответственных за ознакомление с дорожной картой
педагогического персонала:
Матвиенко К.А. - СП «Аленушка»
Григорьева Е.Д. – СП «Лесовичок»
Ватутина В.Н. – СП «Радуга»
Ясешвили Н.Б. – СП «Малышок»
Мачинская Т.В.- СП «Ладушки»
Шибeko И.В. – СП «Лукоморье»,
листы ознакомления сдать заведующему 23.03.2023г
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.А. Кирсанова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад №1
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников»
456780, г. Озерск Челябинской области, юридический адрес: пр. Победы, 4^и,
почтовый адрес: ул. Еловая, 1^а, ИНН 7422026264,
тел. 7-02-52, 7-36-24, факс 2-92-79
alenushka2006@ya.ru

Дорожная карта по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ № 1

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочей группы по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ ДС №1

Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МБДОУ ДС №1

Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023г

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	21.02.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с ФОП ДО	22.02.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Рабочая группа

3	Ознакомление коллектива с Приказом от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	27.02.2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	до 31.03.2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Рабочая группа
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Март 2023	Получение объективной информации готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Рабочая группа
6	Организация изучения, анализа и обсуждения Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Февраль-апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Рабочая группа
7	Организация Педагогических советов с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Апрель 2022	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Заведующий Руководители СП
8	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ОП ДО МБДОУ № 1	Апрель -август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Руководители СП
9	Организация консультаций для педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Зам. заведующего Старший воспитатель
10	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Май – июль 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа

11	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Наличие ООП ДО Наличие РП	Заведующий Руководители СП Педагоги
13	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Руководители СП Педагоги
14	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий Рабочая группа
15	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Заведующий Руководители СП

2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО

1	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Март 2023		Рабочая группа
2	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март 2023		Заведующий Рабочая группа
3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Май-август	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заведующий

4	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Руководители СП
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Апрель-май 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Заведующий Руководители СП
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы инормам ОТ	Заведующий Руководители СП Завхоз
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий

5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Руководители СП
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Старший воспитатель.
2	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель.
3	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Руководители СП
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах введения ФОП ДО	Заведующий Руководители СП
5	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий Старший воспитатель