

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ
ВОСПИТАННИКОВ»

456780, Челябинская область, г. Озерск, юридический адрес: пр. Победы, 4^а,
почтовый адрес: ул.Еловая, 1^а, ИНН 7422026264, тел. 7-02-52, факс 8(35130) 2-92-79

ПРИКАЗ

от 16.03.2018г.

№21

О внесении изменений в п.2.4. Правил внутреннего
трудового распорядка работников МБДОУ ДС №1

В соответствии с Федеральным Законом от 26.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации, со ст.65, ст. 331, ст. 351.1 ТК РФ, с целью приведения в
соответствие с требованиями федерального законодательства ПВТР работников МБДОУ
ДС №1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ ДС №1
от 30.12.2013года, изменения, изложить п.2.4. в новой редакции:
- 2.4. При заключении трудового договора, работодатель требует следующие документы:
 - паспорт;
 - трудовую книжку, оформленную в установленном порядке, за исключением случаев, когда
работник поступает на работу впервые или по совместительству;
 - документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на
воинскую службу);
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при
поступлении на работу, требующую специальных знаний);
 - медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по
состоянию здоровья для работы в дошкольном образовательном учреждении
 - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по
реабилитирующим основаниям.
2. Заместителям заведующего (руководителям СП): Мельниковой Л.В., Григорьевой
Е.Д., Лифаненковой И.В., Ватутиной В.Н., Исаковой Н.Б., Шибeko И.В. ознакомить
сотрудников с настоящим приказом, листы ознакомления сдать заведующему в срок до
21.03.2018года.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.А.Кирсанова