

Мероприятия, направленные на реализацию годовых задач

ЦЕЛЬ:

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Внедрение Рабочей программы воспитания, как инструмента реализации воспитательных задач в ДОУ.
2. Личностное развитие детей раннего возраста через внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте нравственно-педагогического воспитания.
3. Повышение эффективности физкультурно – оздоровительной работы через формирования интереса детей и родителей к физической культуре и спорту, ценностного отношения к здоровому образу жизни.

Пояснительная записка.

Разделы плана.

- 1. Повышение квалификации и профессионального мастерства** (обучение на курсах повышения квалификации, подготовка к аттестации и аттестация, посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства, самообразование педагогов)
- 2. Организационно-педагогическая работа** (система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы, работа творческих групп, подготовка и проведение педагогических советов, изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта, участие в конкурсах и смотрах, оснащение и пополнение материалами методического кабинета).
- 3. Система внутреннего мониторинга** (здесь планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, ДРК и др.), ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников: состояние физического здоровья; оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста; уровень развития психических процессов (мышление, память, воображение), в подготовительной к школе группе подводятся итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, во всех возрастных группах детского сада - промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития).
- 4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями** (работа по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.), совместное творчество детей, родителей и педагогов (мероприятия, проводимые в ДОУ (конкурсы, выставки, развлечения, праздники, анкетирование, тематические выставки и пр.), создание банка данных о семьях воспитанников, планируются мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и организациями, с которыми заключены договора).
- 5. Административно-хозяйственная работа** (планируется вся работа по укреплению материально-технической и финансовой базы ДОУ: ремонт, оснащение и пополнение предметных сред, и др.).

Сентябрь

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Разработка системы персонифицированного профессионального совершенствования. 2. Составление предварительных списков на аттестацию на 2021-2022 учебный год. 3. Разработка календарных планов воспитательной работы	Заместитель заведующего
2. Организационно-педагогическая работа	1. Установочный педсовет №1: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы в летний период • Ознакомление, утверждение плана на новый учебный год • Обсуждение и согласование проекта программы с участниками образовательных отношений 2. Изучение, анализ методической, педагогической литературы по углублённой теме педагогами.	Заместитель заведующего, педагоги
3. Система внутреннего мониторинга	1. Диагностика индивидуального развития детей с 2-3 лет (начало года). 2. Заседание ПМПМк: особенности нового набора. 3. Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Программно-методическое обеспечение в группах (в соответствии с ФГОС ДО) • Заполнение листов адаптации 	Педагоги, музыкальный руководитель. Заместитель заведующего
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Создание базы сведений, актуальных для осуществления взаимодействия ДООУ с семьей. 2. Мониторинг образовательных запросов обучающихся и их родителей. 3. Родительские собрания в группах. 4. Консультация «Адаптация к детскому саду».	Заместитель заведующего Педагоги
5. Административно-хозяйственная работа	1. Оснащение необходимым оборудованием, пособиями, предметами обихода и др. для выполнения и реализации поставленных годовых задач. 2. Контроль по выполнению норм СанПиН в ДООУ (маркировка мебели в соответствии с ростом детей). 3. Изучение потребностей для работы младшего и обслуживающего персонала.	Заместитель заведующего по мере финансирования в течение года Заместитель заведующего Завхоз

Октябрь

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Организация семинара для педагогов по реализации программы воспитания. 2. «Педагогический опыт по нравственно – патриотическому воспитанию»	Заместитель заведующего Педагоги
2. Организационно-педагогическая работа	1. Праздник «Осень в гости к нам пришла» 2. Консультация «Физкультурно – оздоровительная работа с детьми раннего дошкольного возраста».	Музыкальный руководитель Воспитатели
3. Система внутреннего мониторинга	1. Контроль заместителя заведующего: <ul style="list-style-type: none"> • Организация речевой активности в режиме дня • Соблюдение регламента НОД, длительность • Взаимодействие с родителями (педагогическая пропаганда по социальному развитию детей) 2. Качество проведения утреннего фильтра	Заместитель заведующего, воспитатели групп Мед. персонал
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Участие родителей и детей в конкурсах различного уровня. 2. Оформление уголков по БДД 3. Выставка поделок «Дары осени» 4. Консультации: «Режим дня дома» в соответствии с возрастом ребенка; «Подвижные игры на воздухе».	Заместитель заведующего, воспитатели групп
5.Административно-хозяйственная работа	1. Контрольный рейд по безопасному использованию электроприборами, электрооборудованием и водонагревателями 2. Благоустройство территории ДОУ совместно с родителями (организация субботника)	Завхоз Зам. заведующего Завхоз

Ноябрь

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Участие педагогов в реализации программы воспитания. 2. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации Программы воспитания	Заместитель заведующего Педагоги
2. Организационно-педагогическая работа	1. Педагогический совет «Нравственно – патриотическое воспитание в раннем возрасте» 2. Консультация: « Нравственное воспитание в раннем возрасте».	Заместитель заведующего Педагоги
3. Система внутреннего мониторинга	1. Тематический контроль «Нравственно – патриотическое воспитание» 2. Контроль заместителя заведующего: <ul style="list-style-type: none"> • Просмотр НОД • Организация питания в группах. • Своевременность и качество написания календарного плана в группах. 3. Собеседование с педагогами по темам самообразования	Заместитель заведующего, Заместитель заведующего,
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Анкетирование с целью определения знаний БДД 2. Общее родительское собрание по профилактике дорожно – транспортных нарушений (приглашение инспектора по БДД) 3. Консультации: «Профилактика экстремизма»; «Вредные привычки»; «Здоровье в детском саду»; Профилактика гриппа». 4. Стенгазета «Адаптация у нас, а у вас?» - гр. №2, №3	Заместитель заведующего Педагоги
5. Административно-хозяйственная работа	1. Проведение повторного инструктажа. 2. Организация работ по подготовке зданий ДОУ к зимнему периоду 3. Санитарно – гигиеническое состояние в группах. 4. Выполнение мероприятий ОТ и ТБ: Поверка монотетров. 5. Мониторинг t воздуха в групповых помещениях.	Заместитель заведующего Медицинская сестра Завхоз

Декабрь

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Помощь в методике проведения занятия НОД по ФГОС молодым педагогам. 2. Консультация (письменная): «Прогулка зимой». 3. Педагогические чтения: тема «Алгоритм построения работы по сплочению детского коллектива».	Заместитель заведующего Педагоги
2. Организационно-педагогическая работа	1. Семинар – практикум «Физическая культура с малышами в ДОУ и семье». 2 Праздник «Новогодние чудеса» 3. Участие в конкурсах различного уровня. 4. Участие педагогов в конкурсе по безопасности дорожного движения «Дошкольники – за безопасность на дорогах»	Музыкальный руководитель, педагоги
3. Система внутреннего мониторинга	1. Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Система работы с детьми в преддверии праздников. • Подготовка к праздникам. • Оформление групп. 2. Проверка календарных планов	Заместитель заведующего
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Консультация для родителей «Развитие движений у детей раннего возраста» 2. Выявление затруднений и запросов родителей по вопросам воспитания и обучения детей 3. Консультация «Музыкально – игровая деятельность как средство повышения активности детей раннего возраста» 4. «Новый год - у ворот!» - Помощь в оформлении групповых помещений к Новогоднему празднику	Педагоги Заместитель заведующего, Музыкальный руководитель Воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа	1. Проведение противопожарных мероприятий при подготовке и праздновании Нового года. 2. Инструктирование сотрудников ДОУ по правилам ПБ в период подготовки и проведения новогодних праздников. 3. Мероприятия, направленные на выполнение САНиП (контроль за своевременным прохождением медосмотра)	Заместитель заведующего Завхоз Заместитель заведующего

Январь

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Помощь в создании персонального сайта. 2. Консультация (письменная): «Как вовлечь родителей в образовательный процесс».	Заместитель Заведующего
2. Организационно-педагогическая работа	1. Консультация: «Нравственное воспитание через сказку». - анализ воспитательно-образовательной деятельности педагогов по использованию детской художественной литературы по нравственно – патриотическому воспитанию..	Заместитель заведующего, Музыкальный руководитель, педагоги
3. Система внутреннего мониторинга	1. Заседание ПМПк. 2. Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация прогулки, своевременный выход на прогулку • навыки самообслуживания детей; 3. Своевременность и качество написания календарного плана в группах младшего дошкольного возраста	Заместитель заведующего Заместитель заведующего
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Участие родителей и детей в конкурсах различного уровня. 2. Консультации: «Соблюдение санитарных норм в условиях семьи». «Нетрадиционные методы оздоровления: за и против». «Пальчиковые игры для малышей». 3. Беседы «Правила безопасности на прогулке»	Воспитатели групп, специалисты
5. Административно-хозяйственная работа	1. Составление заявки на оборудование на 2021-2022 год. 2. Знакомство с приказами на новый календарный год. 3. Своевременная очистка территории от снега; Обследование на наличие сосулек на крыше	Завхоз Зам. заведующего

Февраль

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Помощь в продвижении индивидуального сайта. 2. Консультация «Проектная деятельность как форма работа с родителями» - молодые специалисты	Заместитель заведующего
2. Организационно-педагогическая работа	1. Подготовка и проведение тематического развлечения «Мы солдаты» (с 2-3 лет). 2. Смотр – конкурс «Лучший физкультурный уголок»	Музыкальный руководитель, педагоги
3. Система внутреннего мониторинга	1. Тематический контроль: «Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников раннего возраста» 2. Анализ заболеваемости за месяц; Подготовка документов на ГМППК	Заместитель заведующего, Заместитель заведующего, мед. персонал
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Стенгазеты «С днем защитника отечества» 2. Подарки папам 4. Консультации: «Счастливый выходной день»; «Формирование навыков самообслуживания»	Заместитель заведующего Воспитатели групп Музыкальный руководитель
5. Административно-хозяйственная работа	1. Производственный контроль за состоянием пищеблока и оборудования. 2. Приобретение необходимого инвентаря, посуды и др. 3. Своевременная очистка территории от снега	Заместитель заведующего

Март

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. «Круглый стол» по результатам изучения состояния воспитательного процесса и определению задач программы воспитания 2. Помощь в составлении портфолио педагогов.	Заместитель заведующего
2. Организационно-педагогическая	1. Педагогический совет «Роль образовательного учреждения в	

работа	сохранении и укреплении здоровья детей и снижении заболеваемости) 2. Музыкально – спортивное развлечение «Как на масляной неделе...» (проводы зимы)	Воспитатели групп Музыкальный руководитель, педагоги
3. Система внутреннего мониторинга	2. Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация питания в группах • Отражение темы недели, месяца в информационном уголке для родителей • Организация индивидуальной работы с детьми на прогулке 	Заместитель заведующего Заместитель заведующего
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Праздник «Мама, милая мама, моя» 2. Выставка открыток для мамы. 3. Сотрудничество с ДЭБЦ «Весенняя капель». 4. Консультации: «Как сохранить здоровье детей».	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа	1. Производственный контроль по выполнению требований к организации режима дня и проведению образовательной деятельности. 2. Инструктирование сотрудников ДОУ и родителей об осторожности поведения при наличии сосулек на крыше. 3. Провести проверку огнетушителей	Заместитель заведующего Завхоз

Апрель

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Помощь в продвижении индивидуального сайта. 2. Изучение опыта других педагогов ДОУ на «Неделе педагогического мастерства» 3. Диагностика, мониторинг по ФГОС.	Педагоги Заместитель заведующего
2. Организационно-педагогическая работа	1. Участие педагогов в «Панораме педагогических достижений» 2. Конкурс, посвященный году (2022) народного искусства и нематериального наследия России (конкурс чтецов, театральных постановок, музыкально – литературные композиции, проекты). 3. Из практики работы «Организация совместной деятельности по развитию мелкой моторики с детьми раннего возраста с 1-2 лет»	Заместитель заведующего, Музыкальный руководитель

3. Система внутреннего мониторинга	1. Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Наличие инструментария для диагностики. 2. Отражение работы по самообразованию (заметки, выдержки) 3. Анализ заболеваемости за месяц.	Заместитель заведующего Мед.персонал
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Консультация для родителей: Внимание клещи! «Использование массажных мячиков», «Рисуем ладошками и пальчиками», «Сенсорное развитие детей 3-го года жизни». 2. Кукольный театр «Стрекоза». 3. Родительская фотовыставка «Игры на свежем воздухе». 4. Наглядная агитация: «Правила перевозки детей в удерживающих устройствах»; «Учите наблюдать, любить природу».	воспитатели Музыкальный руководитель Педагоги
5. Административно-хозяйственная работа	1. Проведение повторного инструктажа. 2. Ведение документации по ОТ и ТБ. 3. Подготовка рассады и летнего водопровода. 4. Проведение субботника. 5. Обрезка сухих кустов и деревьев	Заместитель заведующего Завхоз

Май

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Повышение квалификации педагогов. 2. Консультация для педагогов: «Организация педагогической деятельности в ЛОК». 2. Помощь в составлении аналитической справки по итогам учебного года.	Заместитель заведующего
2. Организационно-педагогическая работа	1. Итоговый педсовет Цель: Итоги работы за 2021 – 2022 учебный год. <ul style="list-style-type: none"> анализ функционирования и развития ДОУ; анализ учебно-воспитательного процесса и методической работы; анализ состояния здоровья и физического развития детей; анализ музыкального развития детей; рассмотрение и утверждение плана на летний оздоровительный период. 	Заместитель заведующего

	<p>2. Организация работы ПМПк Цель: Результаты диагностики детей на конец года.</p> <p>3. Тематическая выставка, стенгазет к Дню Победы.</p> <p>4. Итоговые занятия.</p>	<p>Заместитель заведующего Педагоги Музыкальный руководитель, педагоги</p>
3. Система внутреннего мониторинга	<p>1. Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к ЛОК • Организация итоговой НОД <p>2. Проведение мониторинга детей с 2 до 3-х лет на конец учебного года.</p> <p>3. Заседание ПМПк</p>	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Педагоги Музыкальный руководитель</p>
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	<p>1. Консультация «Отдых детей летом»; «Азбука дорожной безопасности»; «Безопасность детей на воде».</p> <p>2. Участие родителей и детей в конкурсах различного уровня.</p> <p>3. Родительские групповые собрания.</p>	<p>Заместитель заведующего, воспитатель гр. Педагоги</p>
5. Административно-хозяйственная работа	<p>1. Подготовка учреждения к работе в летний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение инструктажей для всех сотрудников - по охране жизни и здоровья детей; - оказание первой медицинской помощи; <p>2. Рейд по подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>3. Благоустройство территории ДОУ совместно с родителями (озеленение)</p> <p>4. Планирование и организация мероприятий по ремонту и тех. оснащению помещений и территории ДОУ.</p>	<p>Заместитель заведующего Завхоз Воспитатели</p>