

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 1
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»
456780, Челябинская область, г. Озерск, юридический адрес: пр. Победы, 4^а,
почтовый адрес: ул.Еловая, 1^а, ИНН 7422026264, тел. 7-02-52, факс 8(35130) 2-92-79

ПРИКАЗ

от 09.01.2020 г

№1/48

Об утверждении локальных актов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в МБДОУ ДС№1

С целью организации работ по защите информации в МБДОУ ДС №1 в соответствии с требованиями руководящих документов ФСТЭК Российской Федерации и Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные акты по вопросам обеспечения безопасности персональных данных при их обработке с 01.01.2020 года:
 - Список лиц, допуск которых к персональным данным необходим для выполнения трудовых обязанностей (Приложение 1)
 - Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ ДС№1 (Приложение 2)
 - Перечень информационных данных МБДОУ ДС№1 (Приложение 3)
 - План внутренних проверок состояния защиты информационных систем персональных данных (Приложение 4)
2. Отменить действие приказа от 15.01.2018 № 3/3 « Об утверждении локальных актов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в МБДОУ ДС№1.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.А.Кирсанова

Список лиц,
доступ которых, к персональным данным необходим для выполнения трудовых обязанностей

№ п/п	Должность	Фамилия Имя Отчество	Информационная система персональных данных / Персональные данные
1.	Заведующий	Кирсанова Татьяна Александровна	АИС « Сетевой город» « Воспитанники», « Сотрудники»
2.	Заместитель заведующего	Ясешвили Наталья Борисовна	АИС « Сетевой город» « Воспитанники»
3.	Старший воспитатель	Григорьева Екатерина Дмитриевна	АИС « Сетевой город» « Воспитанники»
4.	Заместитель заведующего	Лифаненкова Ирина Васильевна	АИС « Сетевой город» « Воспитанники»
5.	Заместитель заведующего	Мельникова Лариса Владимировна	АИС « Сетевой город» « Воспитанники»
6.	Заместитель заведующего	Шибeko Ирина Владимировна	АИС « Сетевой город» « Воспитанники»
7.	Специалист по кадрам	Якименко Эльвира Николаевна	ИСПДн « Зарплата и кадры» АИС « Сетевой город» « Сотрудники»
8.	Старший воспитатель	Мясникова Марина Валентиновна	АИС « Сетевой город» « Воспитанники»
9.	Старший воспитатель	Ватутина Вероника Николаевна	АИС « Сетевой город» « Воспитанники»
10.	Главный бухгалтер	Колесникова Ольга Юрьевна	ИСПДн «Бухгалтерия»
11.	Ведущий бухгалтер	Галина Элина Николаевна	
12.	Ведущий бухгалтер	Шейкина Надежда Николаевна	
13.	Ведущий бухгалтер	Нечаева Ирина Сергеевна	ИСПДн « Зарплата и кадры»
14.	Делопроизводитель	Семенова Елена Владимировна	ПДн бумажные носители

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ ДС№1

№ п/п	Наименование персональных данных	Способ обработки
Сведения, составляющие персональные данные работников		
1.	Фамилия, имя, отчество	Смешанный
2.	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	Смешанный
3.	Сведения о пенсионном страховом свидетельстве	Смешанный
4.	Табельный номер	Смешанный
5.	Пол	Смешанный
6.	Номер, дата трудового договора	Смешанный
7.	Дата рождения	Смешанный
8.	Место рождения	Смешанный
9.	Гражданство	Смешанный
10.	Образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура)	Смешанный
11.	Наименование образовательного учреждения	Смешанный
12.	Наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний	Смешанный
13.	Профессия (в т.ч. код по ОКПДТР)	Смешанный
14.	Стаж работы	Смешанный
15.	Состояние в браке	Смешанный
16.	Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников	Смешанный
17.	Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)	Смешанный
18.	Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)	Смешанный
19.	Контактный телефон	Смешанный

№ п/п	Наименование персональных данных	Способ обработки
20.	Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета)	Смешанный
21.	Дата приема на работу	Смешанный
22.	Вид работы (основной, по совместительству)	Смешанный
23.	Структурное подразделение	Смешанный
24.	Занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Смешанный
25.	Ранее занимаемая должность	Смешанный
26.	Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.	Смешанный
27.	Основание трудоустройства	Смешанный
28.	Личная подпись работника	Смешанный
29.	Фотография	Смешанный
30.	Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание)	Смешанный
31.	Сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки)	Смешанный
32.	Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды)	Смешанный
33.	Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание)	Смешанный
34.	Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание)	Смешанный
35.	Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа)	Смешанный
Сведения, составляющие персональные данные граждан		
1.	Фамилия, имя, отчество	Смешанный

№ п/п	Наименование персональных данных	Способ обработки
2.	Дата рождения	Смешанный
3.	Пол	Смешанный
4.	Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)	Смешанный
5.	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении наименование органа, выдавшего документ	Смешанный
6.	Сведения о трудовой деятельности(место работы, должность, стаж)	Смешанный
7.	Сведения о состоянии здоровья(инвалидность, тип ограничения возможностей здоровья)	Смешанный
8.	Образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура)	Смешанный
9.	Ученая степень, ученое звание	Смешанный
10.	Серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт	Смешанный
11.	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	Смешанный
12.	Сведения о пенсионном страховом свидетельстве	Смешанный
13.	Гражданство	Смешанный
14.	Контактный телефон, email	Смешанный

Перечень
информационных систем персональных данных МБДОУ ДС №1

№ п/п	Наименование ИСПДн	Наименование и адрес объекта	Ответственное лицо	Способ обработки данных
1	ИСПДн «Бухгалтерия»	г.Озерск, ул.Еловая, 1а	Колесникова О.Ю. Галина Э.Н. Шейкина Н.Н. Якименко Э.Н. Нечаева И.С.	Смешанный
2	ИСПДн «СГО «Образование»	г.Озерск, ул.Еловая, 1а	Кирсанова Т.А. Ясешвили Н.Б. Мясникова М.В. Якименко Э.Н. Григорьева Е.Д. Мельникова Л.В. Лифаненкова И.В. Шибек И.В. Ватутина В.Н.	Смешанный

ПЛАН
внутренних проверок состояния защиты информационных систем персональных данных на 2020год

№ п/п	Мероприятие	Периодичность	Исполнитель
1	Мониторинг результатов регистрации событий безопасности и реагирование на них	Еженедельно	<i>Курсанова Т.А.</i>
2	Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	Еженедельно	<i>Курсанова Т.А.</i>
3	Контроль над соблюдением режима защиты	Ежедневно	<i>Курсанова Т.А.</i>
4	Контроль над выполнением антивирусной защиты	Еженедельно	<i>Курсанова Т.А.</i>
5	Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования	Еженедельно	<i>Курсанова Т.А.</i>
6	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	Ежегодно	<i>Курсанова Т.А.</i>
7	Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	Ежемесячно	<i>Курсанова Т.А.</i>
8	Контроль работоспособности и правильности функционирования программного обеспечения и средств защиты информации	Ежемесячно	<i>Курсанова Т.А.</i>
9	Контроль соответствия настроек программного обеспечения и средств защиты информации параметрам настройки, приведенным в эксплуатационной документации на систему защиты информации и средства защиты информации	Ежемесячно	<i>Курсанова Т.А.</i>
10	Контроль состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации	Ежемесячно	<i>Курсанова Т.А.</i>
11	Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	<i>Курсанова Т.А.</i>
12	Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а также предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	<i>Курсанова Т.А.</i>
13	Поддержание в актуальном состоянии	Ежемесячно	<i>Курсанова Т.А.</i>

№ п/п	Мероприятие	Периодичность	Исполнитель
	нормативно-организационных документов		
14	Контроль за разработкой и внесением изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное ПО специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями.	Ежемесячно	<i>Курсанова Т.А.</i>
15	Периодическое тестирование функций системы защиты персональных данных при изменении программной среды и пользователей информационной системы	Ежемесячно	<i>Курсанова Т.А.</i>
16	Проверка правильности функционирования (тестирование на тестовых данных, приводящих к известному результату) программного обеспечения и средств защиты информации	Ежемесячно	<i>Курсанова Т.А.</i>
17	Контроль состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации на соответствие сведениям действующей (актуализированной) эксплуатационной документации и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков	Ежеквартально	<i>Курсанова Т.А.</i>
18	Контроль выполнения условий и сроков действия сертификатов соответствия на средства защиты информации и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков	Ежеквартально	<i>Курсанова Т.А.</i>