Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников»

юридический адрес: 456780, Челябинской области, г.Озерска пр. Победы, 4а,
почтовый адрес: 456780, Челябинской области, г.Озерска ул.Еловая, 1а, тел. 8 (35130) 7-02-52, 8 (35130) 7-36-24, факс 8 (35130) 2-92-79, ИНН 7422026264,
адрес электронной почты: alenuska2006@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС№1

Т.А. Кирсанова

Приказ №11/1 от «04 » марта 2016 г.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ (ИЗБРАНИЯ) И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Челябинская область
г. Озерск
2016 год

I. Общие положения

1.1 Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБДОУ ДС № 1. Совет родителей (законных представителей) образовательной организации (далее - Совет родителей) является органом общественного управления образовательной организации и формируется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации либо администрации образовательной организации с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся. Совет родителей не является коллегиальным органом управления ДОУ. Такой совет является «внешним» по отношению к ДОУ органом самоуправления.

1.2 Каждый родитель (законный представитель) имеет право избирать и быть избранным в Совет родителей.

1.3 Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной организации.

1.4 Деятельность Совета родителей направлена на всех обучающихся образовательной организации.

1.5 Наличие двух и более Советов родителей в образовательной организации не допускается.

2. Порядок формирования и структура Совета родителей

2.1 Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) или администрации образовательной организации.

2.2 Руководитель образовательной организации уведомляется об инициативе создания Совета родителей инициативной группой до начала процедуры создания Совета родителей.

2.3 Руководитель образовательной организации в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета родителей информирует родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте образовательной организации.

2.4 При наличии действующего Совета родителей или поданной инициативы о создании Совета родителей новые инициативы не допускаются.

2.5 При возникновении инициативы создания Совета родителей в состав Совета родителей включаются по одному представителю от каждой группы образовательной организации. Выборы представителя происходят путем голосования и определяются простым большинством голосов.

2.6 Совет родителей формируется путем соответствующих выборов из числа представителей родительских комитетов групп не реже одного раза в два года.

2.7 Председатель Совета родителей, его заместитель и секретарь избираются из состава Совета родителей простым, большинством голосов на собрании Совета родителей.

3. Взаимодействие Совета родителей с органами управления образовательной организации

3.1 Совет родителей взаимодействует с органами управления образовательной организации на основе принципов сотрудничества и автономии.

3.2 Представители органов управления образовательной организации могут присутствовать на заседаниях Совета родителей.

4. Полномочия Совета родителей

4.1. Совет родителей:

4.1.1 выражает свое мнение в при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

4.1.2. согласует, выражает мнение по определению направлений развития образовательной организации.

4.1.3. координирует деятельность групповых родительских комитетов;

4.1.4. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

4.1.5. рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя образовательной организации;

4.1.6. взаимодействует с коллегиальными органами управления образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.1.7. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация работы Совета родителей

5.1 Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета родителей, проводятся заседания Совета родителей.

5.2 Заседания Совета родителей созываются администрацией, председателем Совета родителей по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета родителей.

5.3 Председательствует на заседаниях Совета родителей председатель Совета родителей либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

5.4 Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Каждый член Совета родителей при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.5 По итогам заседания составляется протокол заседания Совета родителей, который подписывает председательствующий на заседании.

5.6 Учет мнения родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, регулируется Порядком учета мнения Совета родителей (законных

представителей), принятым в МБДОУ ДС №50, утвержденным распорядительным актом руководителя образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1 С целью развития деятельности Совета родителей в образовательной организации должны быть созданы необходимые условия для его функционирования.

6.2 Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания распорядительного акта руководителя образовательной организации и хранится в методическом кабинете.

6.3 Ознакомление работников образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком, а также размещение текста Порядка на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» производится ответственным лицом образовательной организации после его утверждения.