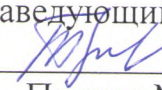


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого направления развития воспитанников»
юридический адрес: 456780, Челябинской области, г. Озерска пр. Победы, 4а ,
почтовый адрес 456780, Челябинской области, г. Озерска ул. Еловая, 1а, тел. 8(35130)7422026264,
адрес электронной почты: alenuska2006@yandex.ru

Принято
на педагогическом совете
№ 1 от 30 августа 2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
 Т. А. Кирсанова
Приказ № 39 от 02.09.2023г.



ПАСПОРТ
методического кабинета
МБДОУ ДС № 1,
здания расположенного по адресу ул. Ермолаева, 2-а

Ф.И.О. и должность:
Малахова И.В. – старший воспитатель

Озерский городской округ Челябинской области
август, 2023г.

ПАСПОРТ
методического кабинета МБДОУ ДС № 1
здание по адресу: ул. Ермолаева, д. 2-а

1. Общие сведения о методическом кабинете.

Полное наименование учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение Озерского городского округа Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением речевого направления развития воспитанников.

Полный почтовый адрес г. Озерск, ул. Ермолаева, д. 2-а _____

Телефон 8 (35130) 2-87-88 _____

Факс: нет _____

Адрес электронной почты, сайта _detsad12-ladushki@yandex.ru

Название кабинета: методический кабинет .

Площадь кабинета: 22,22м² _____

Наличие посадочных мест: 8 посадочных мест

Наличие охранной сигнализации: отсутствует.

1.10. Ответственный за кабинет: старший воспитатель Малахова И.В.

1.11. Сведения о режиме работы кабинета: в рабочие дни с 8.00 до 15.42, перерыв с 12.00 до 12.30

1.12. Паспорт начат: май 2009 года

1.13. Сведения о приемке кабинета к учебному году: кабинет принимался вместе с учреждением.

1.14. Отметки руководителя МБДОУ о проведении внеплановых проверок достоверности записей в паспорте: нет.

1.15. Имеющиеся действующие лицензии на образовательную деятельность

Реализуемые образовательные программы	Серия, №	Дата выдачи	Срок окончания действия (лицензия)	Кем выдана
ООП МБДОУ ДС №1 «От рождения до школы», под ред.: Н.Е.Вераксы М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой.	Протокол №1 СЕРИЯ – А № 273599	24 августа 2018 24 июня 2008 года	 01 июня 2018 года	МБДОУ ДС №1 Министерство образования и науки Челябинской области

2. Организация образовательного процесса с педагогическими кадрами

2.1.. Численность педагогического персонала 12 человек

2.2.. Контингент педагогов и его структура

Занимаемая должность	Образовательный уровень	Квалификационный уровень	Стаж работы	Повышение квалификации (дата курсовой учебы)
Воспитатель – 12 человек	Высшее образование - 4 Ср.-специальное- 8	Высшая категория- 3 1 категория- 3 соответствие – 6	До 5 лет- 2 Свыше 25- 2	Согласно графика

Музыкальный руководитель -1	Ср.специальное	Высшая квалификационная категория	свыше 20 лет	май 2022 год
-----------------------------------	----------------	---	-----------------	--------------

2.3. Наличие программы по повышению квалификации педагогических кадров имеется _____

2.4. Основные формы работы с кадрами в методическом кабинете: педагогические советы, индивидуальные и подгрупповые консультации, беседы, ПМПК; работа с кадрами по выполнению плана самообразования (собеседования)

3. Сведения об основных блоках материалов методического кабинета

3.1. Наличие и характеристика программного обеспечения

Название образовательной программы	Количество экземпляров	% обеспеченности групп
Основная общеобразовательная программа дошкольного возраста	«От рождения до школы» - 6 экземпляров: 5 на группах, 1 в кабинете,	100%

3.2. Сведения о книжном фонде библиотеки методического кабинета

Вид литературы, имеющейся в кабинете	Количество экземпляров	Наличие каталога
Литература по общей, специальной педагогике	95 экз.	Имеется по всем разделам
Литература по психологии	10 экз.	Имеется по всем разделам
Словари, справочники	2 экз.	
Методические пособия по разделам программы	25 экз.	Имеется по всем разделам
Периодические издания	Журналы «Дошкольное воспитание» «Ребенок в детском саду» «Воспитатель д/с»	Имеется по всем разделам
Другое	Литература по управлению Нормативно-правовые акты.	Имеется по всем разделам

3.3. Наличие основных разделов методических материалов в кабинете

Название раздела	Что содержит	Название папки
1. ИПЗ	Конспекты	Конспекты НОД
2. Физкультурно-оздоровительная работа	Нормативные документы «О совершенствовании процесса физического воспитания в ОУ»; Методические материалы; Методические рекомендации; Памятки; Информационный материал; Конспекты; Диагностика и т.п. (прилагается полный	Физкультурно-оздоровительная работа. Здоровьесбережение.

	перечень в папке)	
3. Познавательное развитие	Теоретический и практический материал по данному разделу	Познавательное развитие дошкольников. Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста. Ребенок и окружающий мир. Природа и экология. Литературный материал. Книги и дидактические игры по познавательному развитию.
4. Речевое развитие	Материал по речевому развитию детей.	Система сенсорного развития. Развитие сенсомоторной культуры детей. Литературный материал. Книги и дидактические игры по речевому развитию. Наглядный материал.
5. Социально-коммуникативное развитие	Теоретический материал.	Социальное развитие детей. Игровая деятельность. Трудовое воспитание. Коммуникативные игры для детей дошкольного возраста.
6. Художественно-эстетическое развитие	Теоретический материал. Конспекты занятий.	Знакомство с музыкальным искусством. Знакомство художественным искусством. Знакомство с нетрадиционными техниками изобразительной деятельности. Логоритмическое развитие малышей.
7. Взаимодействие с семьей	Теоретический материал.	Перспективные планы работы с семьей. Сценарии. Материал из опыта работы. Педагогическая гостиная.
8. Ранний возраст. Адаптация	Методический материал. Теоретический материал.	Психофизические особенности детей раннего возраста. Адаптация детей к новым условиям ДОУ. Рекомендации. Памятки. Консультации.
9. Опыты работы педагогов	Материал опытов педагогов детского сада	Опыты педагогов. Проекты.
10. Практический материал	Теоретический и	Материал по сезонам.

для педагогов	практический материал по организации работы с детьми	Перспективные планы. Конспекты занятий по формированию навыков здорового образа жизни. Диагностические материалы для выявления уровня усвоения программы. Методические материалы (планирование, памятки проверок). Работа с кадрами (печатные статьи). Рекомендации, материалы семинаров. Скорая методическая помощь. Методическая шпаргалка.
11. Школа молодого специалиста	План работы «Школы молодого специалиста»	Лекции. Консультации. Методические рекомендации. Памятки.

3.4. Информационно-техническое обеспечение

Наименование технического средства	Количество
Компьютеры, используемые в образовательном процессе	Компьютер - 1
Прочая оргтехника и оборудование, используемое в образовательном процессе	Переплётная машина - 1 Ламинатор - 1 Проектор – 1 Принтер + сканер – 1 Интерактивная доска Proptimax – 1 Kinect (интерактивная игровая приставка) -1 Интерактивное устройство Powint – 1 Песочная студия – 1 Экран на штативе – 1 Проекционный столик – 1 Вебкамера - 1

4. Обеспечение условий безопасности (анализ состояния электробезопасности и противопожарных мер, интенсивность электромагнитных излучений, сведения о проводимых замерах и экспертизах технических характеристик эксплуатации оборудования)

Замечаний по электробезопасности нет, все розетки заземлены, сведений об экспертизах нет.

5. Документация методического кабинета

№	Название документации	Кол-во
1.	Годовой план МБДОУ ДС №1	1
2.	Годовой план МБДОУ ДС №1, здание по адресу, ул. Ермолаева, д.2-а	1
3.	Программа развития	1

4.	План – циклограмма деятельности МБДОУ.	1
5.	Протоколы педагогических советов	1
6.	Протоколы ПМПк	1
7.	Протоколы оперативных совещаний	1
8.	Протоколы открытых просмотров	1
10.	Справки инспекторских проверок	1
11.	Протоколы заседания родительского комитета	1
12.	Журнал работы с родителями воспитанников	1
13.	Движение детей	1
14.	Сведения о педагогах	1
15.	Материал по усвоению программы детьми	1

6. Сведения об оборудовании помещения методического кабинета

6.1. Наличие мебели (перечень, количество)

Наименование мебели	Количество
1. Аудиторский стол	1
2. Шкаф для одежды	1
3. Стенка для пособий	4
4. Тумба	1
5. Компьютерный стол	1
6. Стулья полумягкие	8
7. Стул офисный	1
8. Интерактивная (информационная) доска	1
9. Диван мягкий	1
10. Информационный уголок	1
11. Ковер	1

6.2. Наличие других предметов: компьютер, сканер, принтер.

6.3. Сведения о проведении ремонта оборудования: ремонт кабинета проводился в 2011 году.

6.4. Сведения о списании оборудования: данных о списании нет.

Дата заполнения: 02 августа 2023г.

Заведующий МБДОУ ДС №1

_____ Т.А.Кирсанова

М.п.

от «02» августа 2023г.

ст. воспитатель Малахова И.В.

в присутствии Малаховой И.В. ответственного за методический кабинет, согласно приказу руководителя МБДОУ ДС №1 от «02» августа 2023г, № 39, провела оценку готовности методического кабинета, расположенного по адресу: пр. Ермолаева, дом № 2-а, к 2023/2024 учебному году по следующим критериям:

№ п/п	Наименование	Имеется (не имеется) в наличии	Замечания
1.	Наличие в группе необходимой документации: – паспорта методического кабинета, – инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование, – инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся, – план работы на учебный год с перспективой развития; – графика работы методического кабинета.	Имеются	Нет
2.	Учебно-методическое обеспечение методического кабинета: 1. Укомплектованность в соответствии с профилем образования, ФГОС ДО: – оборудованием, мебелью в соответствии с требованиями Сан ПиН; – техническими средствами обучения; – игровыми пособиями, материалами, оборудованием; – учебно-дидактическими материалами; – учебно-методическими материалами (методической литературой, книгами, пр.); – АРМ. 2. Наличие комплекта: – дидактических материалов; – раздаточных материалов; – других материалов.	Методический кабинет укомплектован в соответствии ФГОС ДО и требованиями СанПиН Имеются	Нет
3.	Оформление методического кабинета: 1. Оптимальность организации пространства кабинета: – место педагога; – посадочных мест. 2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.	В наличии	Нет

4.	Соблюдение в группе: 1. Правил охраны труда. 2. Санитарно-гигиенических норм: – освещенность; – состояние мебели; – состояние кабинета в целом (пол, стены, окна); – наличие медицинской аптечки. 3. Правил противопожарной безопасности: – наличие противопожарного инвентаря; – наличие инструкции по ППБ.	Соблюдаются	Нет
Оценка помещения по итогам проверки готовности к новому 2023/2024 учебному году.		К учебному 2023-2024 году готов	

Председатель

/ Мачинская Т.В. /

Мачинская Т.В.

Секретарь

/ Слободчикова Л.В. /

Слободчикова Л.В.

Члены комиссии

/ Медведева С.О. /

Медведева С.О.

/ Малахова И.В. /

Малахова И.В.

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах.

С актом ознакомлен / Малахова И.В. /

Ответственный за методический кабинет: Малахова И.В. «02» августа 2023г.