

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников»

юридический адрес: 456780, Челябинской области, г.Озерска пр. Победы, 4^а,
почтовый адрес: 456780, Челябинской области, г.Озерска ул.Еловая, 1^а, тел. 8 (35130) 7-02-52, 8
(35130) 7-36-24, факс 8 (35130) 2-92-79, ИНН 7422026264,
адрес электронной почты: alenushka2006@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС №1
Т.А. Кирсанова
Т.А.Кирсанова
Приказ № 49/1 от 25.08.2021г.



**Положение
о педагогическом совете МБДОУ ДС №1**

Принято общим собранием работников
МБДОУ ДС №1
Протокол № 1 от 04.08.2021год

Челябинская область
г.Озерск
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» (МБДОУ ДС №1) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего и все педагогические работники Учреждения, медицинский работник (по согласованию).
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 года №1014), других нормативно-правовых актов, Устава МБДОУ ДС №1 настоящего положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ ДС №1, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- разработка, утверждение и реализация основной образовательной программы, учебных планов педагогов;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- организация работы творческих групп;
- решение вопросов о внедрении в практику передового педагогического опыта коллег и достижений педагогической науки.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и согласовывает ежегодный отчет Учредителю;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ ДС №1, образовательных программ дошкольного образования;
- совершенствует методы обучения и воспитания образовательных технологий, электронного обучения;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует научно-методическую работу в МБДОУ ДС №1;

- проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующий образовательный процесс, права и обязанности обучающихся;
- разрабатывает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы МБДОУ ДС№1;
- разрабатывает программы развития МБДОУ ДС№1;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников для присвоения наград и почетных званий, а также получение денежных поощрений из средств местного, регионального и (или) федерального бюджетов;
- разрабатывает требования к одежде обучающихся;
- иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБДОУ ДС№1 могут приглашаться родители обучающихся. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- утверждение образовательных программ, учебных планов;
- определением сроков исполнения и назначений ответственных лиц.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МБДОУ ДС№1.

4.4. решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. По итогам заседания Педагогического совета издается приказ заведующего утверждающий решение Педагогического совета.

4.6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала

календарного года.

4.7. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.

4.8. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Протоколы Педагогического совета ведёт секретарь, подписываются председателем и секретарём.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Журнал протоколов заседаний Педагогического совета (журнал входит в номенклатуру дел МБДОУ ДС №1), хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ ДС №1.