

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ
ВОСПИТАННИКОВ»
456780, Челябинская область, г. Озерск, юридический адрес: пр. Победы, 4^а,
почтовый адрес: ул. Еловая, 1^а, ИНН 7422026264, тел. 7-02-52, факс 8(35130) 2-92-79

ПРИКАЗ

от 10.04.2023 г.

№ 16/1

О реализации проектов по внедрению бережливых технологий в МБДОУ ДС №1

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 30.09.2021 № 01/2488 «О внедрении бережливых технологий в системе образования Челябинской области», руководствуясь приказом УО от 11.10.2021 № 655 «О внедрении бережливых технологий в системе образования Озерского городского округа», в целях формирования у обучающихся бережливого мышления, создания бережливой образовательной среды в МБДОУ ДС №1, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по реализации проекта по направлению «Внедрение бережливых технологий в МБДОУ ДС №1» в следующем составе:

Руководитель группы: заместитель заведующего, Шибeko И.В., ответственный за внедрение бережливых технологий в МБДОУ ДС №1, координирует работу группы.

Координатор группы: заместитель заведующего, Ясешвили Н.Б. отвечает за оформление документов, регламентирующие деятельность группы, координирует работу группы.

Члены рабочей группы:

Заместители заведующего Мачинская Т.В., Григорьева Е.Д., старшие воспитатели Матвиенко К.А., Ватутина В.Н., Вдовкина С.Ю., Мясникова М.В. отвечают за реализацию проекта, руководствуясь Дорожной картой по внедрению Бережливых технологий в МБДОУ ДС №1.

2. Утвердить Дорожную карту (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ) ПО ВНЕДРЕНИЮ БЕРЕЖЛИВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В МБДОУ ДС №1 на 2023 года (Приложение 1).
 3. Координатору группы Ясешвили Н.Б., разработать модули, темы, способствующие формированию у обучающихся, бережливого мышления,
 4. Старшему воспитателю Мясниковой М.В. внести изменения в образовательную программу МБДОУ ДС №1.
 5. Членам рабочей группы:
 - изучить функционал проекта «Бережливые технологии» и внедрить в образовательную деятельность модули, курсы, темы, способствующие формированию у обучающихся, бережливого мышления.
 - способствовать обеспечению на постоянной основе повышению квалификации педагогических работников по дополнительным программам повышения квалификации по вопросам внедрения бережливых технологий, создания бережливой образовательной среды в МБДОУ.
- 4..Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

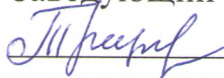
Заведующий



Т.А.Кирсанова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС №1

 Т.А. Кирсанова

10.04.2023г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ) ПО ВНЕДРЕНИЮ
БЕРЕЖЛИВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В МБДОУ ДС №1 на 2023 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1.	Создание проектной группы по внедрению бережливых технологий	апрель 2023г	Формирование проектной группы. Определение направлений деятельности участников проектной группы по реализации проекта.	Заведующий
2.	Изучение материалов по внедрению бережливого производства (проведение семинаров, консультаций и пр.)	март-апрель 2023г	Повышение профессиональной компетентности в области бережливых технологий.	Заведующий заместители заведующего, старшие воспитатели
3.	Разработка карточки (паспорта) проекта.	апрель 2023г	Обоснование проблем и ключевых рисков, определение цели проекта.	Проектная группа
4.	Оценка материально – технического состояния ОО по внедрению БТ.	апрель 2023г	Проанализировать материально-техническое состояние детского сада.	Заведующий Проектная группа
5.	Пройти курсы повышения квалификации по теме БТ.	В течение всего периода	Повышение педагогического мастерства по БТ.	Заведующий заместители заведующего, старшие воспитатели, Педагоги
6.	Создание общего чата	март 2023	Сокращение времени	Заведующий

	МБДОУ ДС №1 для обмена информации		руководителя на доведение информации до адресата. Сокращение времени сотрудников на получение и обработку информации.	заместители заведующего , старшие воспитатели Педагоги
7.	Помощь сотрудникам при подключении к мобильной системе ВКонтакте	март-апрель 2023	Увеличение охвата информируемых сотрудников через	Заместители заведующего , старшие воспитатели
8.	Обучение сотрудников работе с мобильным приложением ВКонтакте	март – апрель 2023	Повышение грамотности сотрудников при работе с мобильным приложением	Заместители заведующего , старшие воспитатели
9.	Апробация работы с онлайн-сервисом	Апрель-май 2023	Систематизация работы с сотрудниками с использованием онлайн-сервиса.	Заведующий заместители заведующего , старшие воспитатели
10	Завершающее совещание	Июнь 2023	Определение эффективности внедренного проекта	Заведующий Проектная группа