

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников»

юридический адрес: 456780, Челябинской области, г.Озерска пр. Победы, 4^а,
почтовый адрес: 456780, Челябинской области, г.Озерска ул.Еловая, 1^а, тел. 8 (35130)
7-02-52, 8 (35130) 7-36-24, факс 8 (35130) 2-92-79, ИНН 7422026264,
адрес электронной почты: alenuska2006@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС№1
Кирсанова Т.А. Кирсанова
Приказ № 11/3 от 04.03.2016г.



**Положение
о психолого-медико педагогическом консилиуме МБДОУ ДС №1**

Принято общим собранием работников
МБДОУ ДС №1
Протокол № 1 от 04.03.2016год

Принято с учетом мнения родителей
МБДОУ ДС№1 Возражений нет
Протокол № 1 от 04.03.2016год

Челябинская область
г.Озерск
2016г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ ДС №1 (далее – МБДОУ) в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации № 273 ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
- письмом Минобрнауки РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. №27/901-6
- постановлением администрации Озерского городского округа от 27.08.2012 №2445 «О городской психолого-медико-педагогической комиссии», руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №1 общеобразовательного вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум МБДОУ (далее- ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

1.3. Целью ПМПк МБДОУ является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными способностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ПМПк МБДОУ создается приказом заведующего при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заместителей заведующего МБДОУ.

1.6. ПМПк МБДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом МБДОУ, договором об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим МБДОУ при согласовании с педагогическим советом МБДОУ, Советом родителей МБДОУ ДС № 1.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк МБДОУ

2.1. Целью ПМПк является определение и организация в рамках МБДОУ адекватных условий развития, воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями и диагностируемыми индивидуальными возможностями воспитанников.

2.2. Основными задачами ПМПк МБДОУ являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в детский сад) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанников;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в детском саду возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники МБДОУ:

- заместитель заведующего (старший воспитатель) МБДОУ ;
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- врач ,медицинская сестра (по согласованию).

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Заседание ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется запросами МБДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояние декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Председателем ПМПк является заместитель заведующего (старший воспитатель) МБДОУ.

3.6. Председатель ПМПк МБДОУ:

- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы воспитанников;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.9. При необходимости (наличии показаний) врач с согласия родителей (законных представителей) направляет воспитанника в детскую поликлинику для осмотра врачом-специалистом.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.12. На заседании ПМПк обсуждают результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.13. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в ДОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.14. При отсутствии в МБДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ГППК г. Озёрска.

3.15. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед и/или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность

оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.16. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.17. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4. Ответственность ПМПк

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.