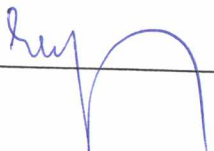


СОГЛАСОВАНО:

Глава Озерского городского округа  
Челябинской области

  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Щербаков

**План мероприятий МБДОУ ДС №1 по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг  
в образовательной деятельности**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО  
НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»**

456780, г. Озерск Челябинской области, юридический адрес: пр. Победы, 4<sup>а</sup>,  
почтовый адрес: ул. Еловая, 1<sup>а</sup>, ИНН 7422026264, тел. 7-02-52, 7-36-24,  
факс 8(35130) 2-92-79

**План мероприятий МБДОУ ДС №1 по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой  
оценки качества образовательной деятельности**

Недостатки, выявленные в ходе не независимой оценки качества образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Сведения о ходе реализации мероприятий	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>					
1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Систематическое обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации, добавление новых разделов, отражающих деятельность ДОУ	Постоянно, 2 раза в месяц	Ответственный за размещение информации на сайте Л.В.Мельникова		
1.2. Доступность взаимодействия с получателями образовательных	Мероприятия по обеспечению: - возможности взаимодействия участников образовательного процесса с помощью электронных сервисов (	Постоянно	Заведующий, ответственный за размещение информации на		

<p>услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ОО в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации</p>	<p>электронная форма для обращений участников образовательного процесса; -возможности внесения предложений (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью образовательной организации.</p>		<p>сайте Л.В.Мельникова</p>		
<p>1.3.Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)</p>	<p>мероприятия по обеспечению: - возможности задать вопрос и получить ответ на официальном сайте организации, при личной встрече, по телефону</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, ответственный за размещение информации на сайте Л.В.Мельникова</p>		
<p>1.4. Наличие на официальном сайте</p>	<p>Систематическое обновление и дополнение информации</p>	<p>Постоянно, 2 раза в месяц</p>	<p>Заведующий, ответственный</p>		

сведений о педагогических работниках МБДОУ ДС №1			за размещение информации на сайте Л.В.Мельникова		
<b>2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>					
2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Обновление и пополнение материальной базы по мере поступления денежных средств	В течение года	Заведующий		
2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников	Профилактика травматизма обучающихся, проведение профилактических мероприятий по укреплению здоровья детей, проведение косметического ремонта в зданиях детского сада для создания комфортных условий обучения	Постоянно	Заведующий Заместитель Заведующего Л.В.Мельникова, воспитатели		
2.3. Условия для индивидуальной работы с воспитанниками	Обновление банка данных для индивидуальных и дифференцированных заданий (реализация карт индивидуального сопровождения развития ребенка)	Постоянно	Заведующий воспитатели		
2.4. Наличие дополнительных образовательных программ	Мероприятия по расширению спектра дополнительных образовательных программ	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего Л.В.Мельникова воспитатели		
2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов	Мероприятия, направленные на развитие творческих способностей и интересов, развитие личностного потенциала воспитанников, мотивирование педагогов и родителей	Постоянно	Заместитель Заведующего Л.В.Мельникова Воспитатели		

обучающихся, включая их участие в конкурсах, выставках, смотрах и т.д.					
2.6.Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Мероприятия по организации психолого-педагогического консультирования, обучающихся, их родителей -организация курсовой подготовки для педагогов по работе с детьми с ОВЗ	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего Л.В.Мельникова специалисты педагоги		
2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Проведение совещаний для педагогов по ознакомлению с нормативно-правовыми актами по защите прав детей-инвалидов, детей с ОВЗ. Организация курсовой подготовки для педагогов по работе с детьми ОВЗ	В течение года	Заведующий Заместитель Заведующего Л.В.Мельникова специалисты педагоги		
<b>3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников</b>					
3.1. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в ДОУ и установлению позитивных взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками ДОУ и родителями( законными представителями) воспитанников	Постоянно, 2 раза в год	Заведующий Заместители заведующего Л.В.Мельникова, педагоги.		
3.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников	Организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников.	Постоянно, 2 раза в год	Заведующий педагоги		

организации					
<b>4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций</b>					
4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации	Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о совершенствовании материально-технического обеспечения ДОУ. Составление перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения ДОУ	Постоянно, 2 раза в год	Заведующий		
4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг	Совершенствование воспитательно-образовательного процесса через повышение профессионализма педагогов. Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве. Использование методов мониторинга и анкетирования.	Постоянно 2 раза в год	Заведующий Заместитель заведующего Л.В.Мельникова специалисты педагоги		
4.3. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Разработка, усовершенствование и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников. Размещение информации о МБДОУ ДС №1 и мероприятиях на официальном сайте	Постоянно 2 раза в год	Заведующий Заместитель Заведующего Л.В.Мельникова Педагоги		

Заведующий



*Заведующий*

Т.А.Кирсанова