

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ ДС №1
здание ул. Музрукова, д.28а
протокол № 1 от 02.08.2023 год

Утверждено:
Заведующий МБДОУ ДС №1
Т.А. Кирсанова
Приказ от 02.08.2023 г. № 39



ПЛАН РАБОТЫ

МБДОУ ДС №1

общеразвивающего вида

здания по адресу:

ул. Музрукова, д. 28а

на 2023 – 2024 учебный год

СОСТАВИЛ:
Заместитель заведующего
Е.Д.Григорьева

План работы на 2023-2024 учебный год

Мероприятия, направленные на реализацию годовых задач

Цель:

Создание эффективного, безопасного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Работа педагогического коллектива по внедрению ФОП;
2. Совершенствование системы познавательно-речевого развития;
3. Повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы через формирование интереса детей и родителей к физической культуре и спорту, ценностного отношения к здоровому образу жизни.

Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы ДООУ в соответствии с ФОП и ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ.

Сентябрь

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства (обучение на курсах повышения квалификации, подготовка к аттестации и аттестация, посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства, самообразование педагогов)	1. Изучение готовности педагогических работников к осуществлению профессионально-педагогической деятельности - систематизация сведений о повышении профессионального мастерства педагогических работников СП - индивидуализация и персонификация профессионального развития педагогов и специалистов СП с целью обеспечения их включения в инновационную деятельность в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.	Заместитель заведующего Григорьева Е.Д.
	2. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по ИКТ в 2023-2024 уч. году	педагоги СП
	3. Корректировка планов по повышению квалификации (самообразованию) педагогов СП «Лесовичок».	Заместитель заведующего Григорьева Е.Д., педагоги СП
	4. Посещение и участие педагогов в методической работе (методические объединения, конференции, круглые столы и т.д.), с целью повышения профессионального мастерства и самообразования	Заместитель заведующего Григорьева Е.Д., педагоги СП
	5. Организация методической помощи аттестующимся педагогам: Климентова О.В., Кузнецова Е.И. Королёва С.В. Абросимова Л.В., Колосова Л.А., Устюжанина Е.В.	Заместитель заведующего Григорьева Е.Д., узкие специалисты СП
	6. Заседание творческой группы педагогов – заместитель заведующего Е.Д.Григорьева (руководитель творческой группы педагогов)	Заместитель заведующего Григорьева Е.Д.,
	Уточнение плана-графика коллективных показов для экспертного оценивания и прохождения педагогическими работниками аттестации	(По планам педагогов с учетом предыдущей аттестации)

2. Организационно-педагогическая работа (система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы, работа творческих групп, подготовка и проведение педагогических советов, изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта, участие в конкурсах и смотрах, оснащение и пополнение материалами методического кабинета).	1.Мини-педсоветы, заседания: анализ результатов диагностического обследования на начало учебного года 2.ППк структурного подразделения по проблемам развития детей Тема: Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка, выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. 3.Составление плана работы на октябрь 2023	Заместитель заведующего Григорьева Е.Д., специалисты, воспитатели всех возрастных групп Заместитель заведующего Григорьева Е.Д., специалисты, педагоги Заместитель заведующего Григорьева Е.Д.
3. Система внутреннего мониторинга (здесь планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, ДРК и др.), ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников: состояние физического здоровья; оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста; уровень развития психических процессов (мышление, память, воображение), в подготовительной к школе группе подводятся итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, во всех возрастных группах детского сада - промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной	1. Педагогическая диагностика на начало учебного года - Вводная диагностика воспитанников по усвоению задач образовательных областей ООП СП «Лесовичок» - Проведение антропометрических измерений 2.Контроль заместителя заведующего - Смотр готовности групп к новому учебному году «Детский сад - дом радости» - Программно-методическое обеспечение в группах (в соответствии с ФГОС ДО) - Перспективно – тематическое планирование в группах - Соответствие РППС возрастным особенностям детей - Взаимодействие с родителями (посещение родительских собраний)	Заместитель заведующего Григорьева Е.Д., Специалисты, педагоги Мед. сестра, педагоги групп Заместитель заведующего Григорьева Е.Д., Воспитатели, педагоги-специалисты

программы воспитанниками по всем направлениям развития.	• Соответствие уголков по ФИЗО образовательному стандарту и возрасту детей • Соответствие детской мебели ростовым показателям. Тематически проверки: <u>СП «Малышок», «Аленушка», «Ладушки», «Лукоморье», СП «Радуга», СП «Лесовичок»:</u> - «Организация работы по созданию безопасных условий пребывания детей в ДОУ» «Организация работы по нравственно-патриотическому развитию воспитанников»	
4. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями (работа по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.), совместное творчество детей, родителей и педагогов (мероприятия, проводимые в ДОУ (конкурсы, выставки, развлечения, праздники, анкетирование, тематические выставки и пр.), создание банка данных о семьях воспитанников, планируются мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и организациями, с которыми заключены договора.	1. Создание базы сведений, актуальных для осуществления взаимодействия ДОУ с родителями воспитанников 2. Родительские собрания в группах 3. Встреча с учителем-логопедом и педагогом-психологом МБДОУ: Обсуждаемые вопросы: • организация коррекционной работы с детьми в 2023-2024 учебном году; • содержательные формы взаимодействия учителя-логопеда с родителями воспитанников, имеющих нарушения речевого развития в 2023-2024 учебном году. 4. Взаимодействие с МКУК ЦСДШБ: • Посещение и участие в выставках 5. МБОУДОД «ДЭБЦ» - • Посещение музея под открытым небом, участие в выставках 6. СЮТ • Посещение занятий детьми старшей и подготовительной групп • Посещение и участие в выставках 7. Взаимодействие с музыкальной школой г. Озерска Организация концертов детей, посещающих музыкальную школу для	Заместитель заведующего Григорьева Е.Д., педагог-психолог педагоги групп Воспитатели всех возрастных групп Заместитель заведующего Григорьева Е.Д., учитель - логопед Педагог-психолог Заместитель заведующего Григорьева Е.Д. Заместитель заведующего Григорьева Е.Д. Заместитель заведующего Григорьева Е.Д. Музыкальный руководитель Вдовкина М.Ф.

	воспитанников МБДОУ 9. Кукольный театр «Золотой петушок» - посещение спектаклей, участие в конкурсах 10. Драматический театр «Наш дом» - посещение спектаклей 11. Музыкальное развлечение: «День знаний» 12. Выставка природных композиций «Чудеса с обычной грядки» (поделки из необычных, фантазийных, овощей и фруктов) 14. Тематические дни - ДЕНЬ дошкольного работника. Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	Заместитель заведующего Григорьева Е.Д., воспитатели старшего дошкольного возраста Воспитатели всех возрастных групп Музыкальный руководитель Вдовкина М.Ф. Музыкальный руководитель Вдовкина М.Ф. педагоги ДОУ Воспитатели групп, педагог-психолог, специалисты СП
5. Административно-хозяйственная работа (планируется вся работа по укреплению материально-технической и финансовой базы ДОУ: ремонт, оснащение и пополнение предметных сред, и др.).	1. Ознакомление с нормативными документами, локальными актами, инструкциями и др. документами, регламентирующими деятельность ДОУ. 2. Оснащение необходимым оборудованием, пособиями, предметами обихода и др. для выполнения и реализации поставленных годовых задач. 3. Контроль по выполнению норм СанПиН в ДОУ (маркировка мебели в соответствии с ростом детей). 4. Изучение потребностей для работы младшего и обслуживающего персонала. 5. Проведение текущих инструктажей	Постоянно в течение года Заместитель заведующего Григорьева Е.Д. Заместитель заведующего Григорьева Е.Д. по мере финансирования в течение года Заместитель заведующего Григорьева Е.Д. Зав.хозяйством Зав.хозяйством Заместитель заведующего Григорьева Е.Д.

Октябрь

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства (обучение на курсах повышения квалификации, подготовка к аттестации и аттестация, посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства, самообразование педагогов)	1. Оказание помощи в организации педагогической деятельности, повышении знаний, педагогических умений педагогов СП «Лесовичок» 2. Консультация «Взаимосвязь работы логопеда и воспитателя по преодолению нарушений речи у детей» 3. Консультация «Интеллектуальное развитие детей и психологическая готовность к обучению в школе»	Заместитель заведующего Григорьева Е.Д. Учитель-логопед Полянская Л.А. Педагог-психолог Кайзер О.М.
2. Организационно-педагогическая работа (система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы, работа творческих групп, подготовка и проведение педагогических советов.изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта, участие в конкурсах и смотрах, оснащение и пополнение материалами методического кабинета).	1. «Осень в гости к нам пришла!» — тематические занятия во всех возрастных группах. 2. Осенние праздники и развлечения 3. Выставка детских работ «Золотая осень!» в холле детского сада Выставка рисунков и поделок из природного материала 4.Педсовет- Круглый стол «Переход но ФОП ДО» 5. Составление плана работы на ноябрь 2023 г. 6. Тематическая проверка по МБДОУ ДС №1 «Организация работы по внедрению ФОП»	Воспитатели и специалисты СП Музыкальный руководитель Вдовкина М.Ф. Воспитатели групп Заместитель заведующего Григорьева Е.Д. Педагоги СП Заместитель заведующего Григорьева Е.Д. Заместитель заведующего Григорьева Е.Д.
3. Система внутреннего мониторинга (здесь планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, ДРК и др.), ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных	1. Контроль заместителя заведующего: - Организация режима дня: Соблюдение регламента НОД, длительность - Взаимодействие с родителями (педагогическая пропаганда по речевому развитию детей;	Заместитель заведующего Григорьева Е.Д. воспитатели групп, специалисты СП

результатов развития дошкольников: состояние физического здоровья; оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста; уровень развития психических процессов (мышление, память, воображение), в подготовительной к школе группе подводятся итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, во всех возрастных группах детского сада - промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития.	профилактике сезонных заболеваний) • Система работы аттестующихся педагогов 2. Руководство воспитателя процессом самообслуживания в старших группах • Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики • Подготовка к НОД и СОД в группах младшего и среднего дошкольного возраста 3. Соответствие уголка по нравственно-патриотическому воспитанию образовательному стандарту и возрасту детей	Заместитель заведующего Григорьева Е.Д. Заместитель заведующего Григорьева Е.Д.
4. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями (работа по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.), совместное творчество детей, родителей и педагогов (мероприятия, проводимые в ДОУ (конкурсы, выставки, развлечения, праздники, анкетирование, тематические выставки и пр.), создание банка данных о семьях воспитанников, планируются мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и организациями, с которыми заключены договора).	1. Взаимодействие с МКУК ЦСДШБ: • Посещение мероприятий и выставок, участие в выставках 2.МБОУДОД «ДЭБЦ» - • Посещение музея под открытым небом, участие в выставках 3.СЮТ • Посещение занятий детьми старшей и подготовительной групп • Посещение и участие в выставках 4.Драматический театр «Наш дом» - посещение спектаклей, экскурсии по театру 3. «Осенние фантазии» Выставка поделок и композиций из природного материала 4. Ознакомительная экскурсия в школу детей подготовительной к школе группы	Заместитель заведующего Григорьева Е.Д. воспитатели групп Заместитель заведующего Григорьева Е.Д. воспитатели групп Заместитель заведующего Григорьева Е.Д. воспитатели групп Заместитель заведующего Григорьева Е.Д. воспитатели групп Заместитель заведующего Григорьева Е.Д. воспитатели групп

	5.Муниципальный фестиваль совместного творчества «Звездная семья» 6.Мастер-класс для родителей старшего дошкольного возраста «Играя, развиваем речь детей» 7. Музыкальный праздник: «Осень в гости к нам пришла»	Заместитель заведующего Григорьева Е.Д. воспитатели групп Музыкальный руководитель Заместитель заведующего Григорьева Е.Д., воспитатели групп Музыкальные руководители воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа (планируется вся работа по укреплению материально-технической и финансовой базы ДОУ: ремонт, оснащение и пополнение предметных сред, и др.).	1. Контрольный рейд по безопасному использованию электроприборов, электрооборудования и водонагревателей. 2. Проведение инвентаризации. 3.Благоустройство территории ДОУ совместно с родителями (организация субботника)	Зав. хозяйством Заместитель заведующего Григорьева Е.Д. Зав.хозяйством профгруппорг Заместитель заведующего Григорьева Е.Д. Зав.хозяйством Воспитатели

Ноябрь

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства (обучение на курсах повышения квалификации, подготовка к аттестации и аттестация, посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов	1. Оказание помощи в организации педагогической деятельности, повышении знаний, педагогических умений молодому воспитателю Абросимовой Л.В., 2.Организация помощи в педагогам в составлении планов по самообразованию 3. Консультации по созданию и ведению сайта педагогов,	Заместитель заведующего Заместитель заведующего Заместитель заведующего

и т.д., с целью повышения профессионального мастерства, самообразование педагогов)		
2. Организационно-педагогическая работа (система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы, работа творческих групп, подготовка и проведение педагогических советов.изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта, участие в конкурсах и смотрах, оснащение и пополнение материалами методического кабинета).	1. Составление плана работы на декабрь 2023 г. 2.Консультация для воспитателей «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе для нравственно-патриотического развития воспитанников « (Д/З – оформление уголков) 3. День города. Тематические досуги в группах (воспитатели). 4..Педсовет Тема: «Организация работы по познавательного-речевому развитию воспитанников»	Заместитель заведующего Заместитель заведующего воспитатели групп педагоги специалисты Заместитель заведующего педагоги специалисты
3. Система внутреннего мониторинга (здесь планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, ДРК и др.), ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников: состояние физического здоровья; оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста; уровень развития психических процессов (мышление, память, воображение), в подготовительной к школе группе подводятся итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, во всех возрастных группах детского сада - промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы воспитанниками	1.Сбор информации об уровне адаптации детей – выпускников МБДОУ в 2023году 2.Тем контроль «Организация работы по нравственно-патриотическому развитию воспитанников» 3. Контроль заместителя заведующего - Выполнение рекомендаций логопеда - Ознакомление детей с родным городом - Работа инструктора по физической культуре (посещение занятий). Эффективность работы - Просмотр НОД по ознакомлению детей с родным городом, краем - Организация питания в старших группах. Использование алгоритмов сервировки стола дежурными, умение охарактеризовать блюда - Своевременность и качество написания календарного плана	Педагог - психолог Заместитель заведующего Заместитель заведующего Заместитель заведующего Заместитель заведующего Заместитель заведующего Заместитель заведующего

по всем направлениям развития.	в группах старшего дошкольного возраста	
4. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями (работа по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.), совместное творчество детей, родителей и педагогов (мероприятия, проводимые в ДОУ (конкурсы, выставки, развлечения, праздники, анкетирование, тематические выставки и пр.), создание банка данных о семьях воспитанников, планируются мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и организациями, с которыми заключены договора.	1. Общее родительское собрание по профилактике дорожно – транспортных нарушений (приглашение инспектора по БДД) 2. Индивидуальные консультации по запросам родителей 3. Взаимодействие с МКУК ЦСДШБ: - Посещение выставок, мероприятий и участие в выставках 4.МБОУДОД «ДЭБЦ» - Посещение музея под открытым небом, участие в выставках 5. МБОУДОД «СЮТ» - Посещение занятий детьми старшей и подготовительной групп - Посещение выставок, участие в выставках 6. Взаимодействие с музыкальной школой г. Озерска Организация концертов детей, посещающих музыкальную школу для воспитанников МБДОУ 7. Кукольный театр «Золотой петушок» - посещение спектаклей, участие в конкурсах 8. Участие в групповых конкурсах рисунков «Мамочка моя» «День матери» — совместные досуги 9. Тематическая выставка для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник». 10.Конкурс рисунков - «Люблю тебя	Заместитель заведующего Заместитель заведующего Специалисты СП Заместитель заведующего воспитатели воспитатели Заместитель заведующего Специалисты Педагоги групп Заместитель заведующего Музыкальный руководитель, Педагоги групп Заместитель заведующего Специалисты Воспитатели Музыкальный руководитель воспитатели, муз. руководитель воспитатели подготовительной группы, педагог-психолог воспитатели

	–мой город!»	педагог-психолог
5. Административно-хозяйственная работа (планируется вся работа по укреплению материально-технической и финансовой базы ДОУ: ремонт, оснащение и пополнение предметных сред, и др.).	1. Организация работ по подготовке здания складов ДОУ к зимнему периоду 2. Подготовка и пополнение инвентаря к уборке снега, наледей.	Зав. хозяйством

Декабрь

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства (обучение на курсах повышения квалификации, подготовка к аттестации и аттестация, посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства, самообразование педагогов)	1. Круглый стол «Готовимся к аттестации вопросы и ответы» 2. Помощь в составлении и разработки сайта педагогов, готовящихся к аттестации 2. Оказание помощи в организации педагогической деятельности, повышении знаний, педагогических умений молодым педагогам.	Заместитель заведующего, педагог-психолог СП
2. Организационно-педагогическая работа (система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы, работа творческих групп, подготовка и проведение педагогических советов. изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта, участие в конкурсах и смотрах, оснащение и пополнение материалами методического кабинета).	1. Консультация для педагогов «Развитие речи средствами музыки» 2. Интеллектуальный конкурс для старших дошкольников «Умники и умницы» 3. Тренинг-занятие с педагогами «Профилактика эмоционального выгорания» из программы «Помоги себе сам» 4. Консультация «Какой он – современный ребенок?» 6. Составление плана работы на январь 2024 г.	Музыкальный руководитель Вдовкина М.С. Заместитель заведующего ст. групп, учитель-логопед, педагог-психолог педагог-психолог Кайзер О.М педагог-психолог Кайзер О.М Заместитель

[illegible]

которыми заключены договора.	оформления групповых помещений к Новомуднему празднику 6. Взаимодействие с МКУК ЦСДШБ: - Посещение выставок, участие в выставках 7. МБОУДОД «ДЭБЦ» - - Посещение выставок, участие в выставках 8. МБОУДОД «СЮТ» Посещение занятий детьми старшей и подготовительной групп Посещение выставок, участие в выставках 9. Взаимодействие с музыкальной школой г. Озерска Организация концертов детей, посещающих музыкальную школу для воспитанников МБДОУ 10. Драматический театр «Наш дом» - посещение спектаклей, экскурсии по театру 11. Муниципальный конкурс знатоков и защитников птиц, посвященный международному Дню птиц 12. Участие в городском конкурсе «Новогодняя игрушка» 13. Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия» (оформление группы) 14. Анкетирование родителей «Готов ли мой ребенок к школе?» (педагог- психолог)	руководители Заместитель заведующего воспитатели Заместитель заведующего Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп, Воспитатели, педагог- психолог
5. Административно-хозяйственная работа (планируется вся работа по укреплению материально-технической и финансовой базы ДОУ: ремонт, оснащение и пополнение предметных сред, и др.).	1. Проведение противопожарных мероприятий при подготовке и праздновании Нового года. 2. Инструктирование сотрудников ДОУ по правилам ПБ в период подготовки и проведения новогодних праздников. 3. Мероприятия, направленные на выполнение САНиП (контроль за своевременным прохождением медосмотра).	Заместитель заведующего, Зав. хозяйством Заместитель заведующего Заместитель заведующего

	4. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников в ДОУ с оформлением акта о готовности всех помещений.	Заместитель заведующего
--	--	-------------------------

Январь

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства (обучение на курсах повышения квалификации, подготовка к аттестации и аттестация, посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства, самообразование педагогов)	1. Помощь в составлении и разработки сайта педагогов, готовящихся к аттестации (Кузнецова Е.И., Климентова О.В., Королева С.В.) 2. Оказание помощи в организации педагогической деятельности, повышении знаний, педагогических умений молодому воспитателю Абросимовой Л.В.	Заместитель заведующего Заместитель заведующего
2. Организационно-педагогическая работа (система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы, работа творческих групп, подготовка и проведение педагогических советов.изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта, участие в конкурсах и смотрах, оснащение и пополнение материалами методического кабинета).	1. Составление плана работы на февраль 2024г. 2. ПМПк структурного подразделения по проблемам развития детей Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. 3. Конкурс МБДОУ ДС №1, посвященный 145-летию со дня рождения П.П. Бажова (27.01.1924) (конкурс чтецов, проектов, театрализованных постановок, музыкально-литературных композиций и т.п.) 4. Смотр-конкурс СП «Снежные постройки с учетом тематики»	Заместитель заведующего Заместитель заведующего специалисты, воспитатели групп Учитель – логопед Заместитель заведующего воспитатели
3. Система внутреннего мониторинга (здесь планируются виды и формы контроля (оперативный,	1. Контроль заместителя заведующего: Организация прогулки во всех группах	Заместитель заведующего

тематический, ДРК и др.), ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников: состояние физического здоровья; оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста; уровень развития психических процессов (мышление, память, воображение), в подготовительной к школе группе подводятся итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, во всех возрастных группах детского сада - промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития.	• - навыки самообслуживания детей; • - своевременный выход на прогулку • Работа инструктора по ФИЗО (посещение занятий). Эффективность работы 2. Проведение оздоровительных мероприятий в группах: бодрая гимнастика после сна • Подготовка воспитателя к кружковой работе. Ведение документации кружковой работы • Своевременность и качество написания календарного плана в группах младшего и среднего дошкольного возраста	Заместитель заведующего
4. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями (работа по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.), совместное творчество детей, родителей и педагогов (мероприятия, проводимые в ДООУ (конкурсы, выставки, развлечения, праздники, анкетирование, тематические выставки и пр.), создание банка данных о семьях воспитанников, планируются мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и организациями, с которыми заключены договора.	1. Родительские собрания в группах 2. Сбор информации об успеваемости детей-выпускников 2024 года 3. Развлечение «Рождественские посиделки» - старший дошкольный возраст 4. Развлечение «Прощание с ёлочкой» - младший дошкольный возраст 5. «За здоровьем в детский сад». Спортивно-оздоровительная неделя в детском саду. 6. «Чародейка-зима» Выставка детских пейзажных работ, выполненных в нетрадиционной технике 7. Взаимодействие с МКУК ЦСДШБ:	Воспитатели групп, специалисты Педагог-психолог Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Заместитель заведующего воспитатели групп Заместитель заведующего

	- Посещение выставок и мероприятий, участие в выставках 7. МБОУДОД «ДЭБЦ» - Посещение музея под открытым небом, выставок 9. МБОУДОД «СЮТ» - Посещение занятий детьми старшей и подготовительной групп - Посещение выставок, участие в выставках 10. Взаимодействие с музыкальной школой г. Озерска Организация концертов детей, посещающих музыкальную школу для воспитанников МБДОУ 11. Кукольный театр «Золотой петушок» - участие в конкурсах 12. Драматический театр «Наш дом» - посещение спектаклей 13. Акция «Покорми птиц зимой» 14. Зимние каникулы. «Неделя зимних игр и забав , 15. «Снежные создания» — конкурс построек из снега 16. Выставка детских рисунков: «Зимние узоры» 17 Зимние Олимпийские игры	воспитатели групп Заместитель заведующего воспитатели групп Заместитель заведующего воспитатели групп Заместитель заведующего воспитатели групп Заместитель заведующего, муз. руководитель, воспитатели групп Заместитель заведующего воспитатели групп Заместитель заведующего воспитатели групп воспитатели групп воспитатели групп инструктор по ФИЗК
5. Административно-хозяйственная работа (планируется вся работа по укреплению материально-технической и финансовой	1. контроль по выполнению требований санэпид. мероприятий по состоянию оборудования помещений для работы с детьми (детская мебель,	Заместитель заведующего, Зав.хозяйством

базы ДОУ: ремонт, оснащение и пополнение предметных сред, и др.).	игрушки, их обработка, состояние спортивного оборудования)	
---	--	--

Февраль

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства (обучение на курсах повышения квалификации, подготовка к аттестации и аттестация, посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства, самообразование педагогов)	1. Обучение на курсах повышения квалификации 2. Помощь в составлении и разработки сайта педагогов, готовящихся к аттестации (Кузнецова Е.И., Климентова О.В.) 3. Оказание помощи в организации педагогической деятельности, повышении знаний, педагогических умений молодому воспитателю Абросимовой Л.В.	Заместитель заведующего Заместитель заведующего Заместитель заведующего
2. Организационно-педагогическая работа (система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы, работа творческих групп, подготовка и проведение педагогических советов. изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта, участие в конкурсах и смотрах, оснащение и пополнение материалами методического кабинета).	1. Составление плана работы на март 2024 г. 2. Педсовет «Методы и приемы организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.» 3. Шашечный турнир «Раз, два... и в дамки!» для детей старших и подготовительных групп 4. Конкурс МБДОУ ДС №1 «К 225-летию со дня рождения И.А. Крылова (13.02.1924)» (конкурс чтецов, проектов, театрализованных постановок, музыкально-литературных композиций и т.п.)	Заместитель заведующего Заместитель заведующего Воспитатели, Воспитатели Абросимова Л.В.
3. Система внутреннего мониторинга (здесь планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, ДРК и др.), ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников: состояние физического здоровья; оценка	1. Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» 2. Контроль ст. воспитателя - Соблюдение карантинных мероприятий по гриппу. - Результаты работы с детьми на логопункте (выписка) - Организация прогулки во	Заместитель заведующего Инструктор по физк. Заместитель заведующего Заместитель

индивидуального развития детей дошкольного возраста; уровень развития психических процессов (мышление, память, воображение), в подготовительной к школе группе подводятся итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, во всех возрастных группах детского сада - промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития.	всех группах: - наличие выносного материала; - разнообразие видов деятельности; - двигательный режим детей на прогулке; - длительность прогулки в зависимости от погодных условий Планирование и проведение подвижных игр на прогулке.	заведующего Заместитель заведующего
4. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями (работа по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.), совместное творчество детей, родителей и педагогов (мероприятия, проводимые в ДОУ (конкурсы, выставки, развлечения, праздники, анкетирование, тематические выставки и пр.), создание банка данных о семьях воспитанников, планируются мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и организациями, с которыми заключены договора.	1. Взаимодействие с МКУК ЦСДШБ: Посещение выставок, участие в выставках 2. МБОУДОД «ДЭБЦ» - Посещение музея под открытым небом, выставок 3. МБОУДОД «СЮТ» Посещение занятий детьми старшей и подготовительной групп 4.Взаимодействие с музыкальной школой г. Озерска Организация концертов детей, посещающих музыкальную школу для воспитанников МБДОУ 5. Кукольный театр «Золотой петушок» - посещение спектаклей, участие в конкурсах 6. Драматический театр «Наш дом» - посещение спектаклей, экскурсии по театру 7. Развлечение «День защитника Отечества» 8. Выставка детско – родительских работ «День Защитника Отечества»	Заместитель заведующего Воспитатели групп Воспитатели групп Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители, Инструктор по физической культуре воспитатели групп Музыкальный руководитель, воспитатели групп, муз. руководитель воспитатели групп

	9. День здоровья. Проведение соревнования «Мама, папа, я — спортивная семья» 10. День защитника Отечества — тематические занятия в старших и подготовительных группах 11. Выставка поздравительных открыток к празднику (старший дошкольный возраст) (воспитатели). 12. «Широкая Масленица» — развлечение (музыкальный руководитель, педагоги-специалисты)	воспитатели групп, инструктор по физк. воспитатели воспитатели групп, муз руководители воспитатели воспитатели групп, муз. руководитель
5. Административно-хозяйственная работа (планируется вся работа по укреплению материально-технической и финансовой базы ДОУ: ремонт, оснащение и пополнение предметных сред, и др.).	1. Изучение работы педагогов с воспитанниками по обучению правилам ОБЖ (правила пожарной безопасности, безопасность в быту, предупреждение дорожно — транспортного травматизма). 2. Производственный контроль за состоянием пищеблока и оборудования с аналитической справкой. 3. Приобретение необходимого инвентаря, посуды и др.	Заместитель заведующего, зав. хозяйством зав. хозяйством

Март

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства (обучение на курсах повышения квалификации, подготовка к аттестации и аттестация, посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства, самообразование педагогов)	1. Помощь в составлении и разработки сайта педагогов, готовящихся к аттестации 2. Оказание помощи в организации педагогической деятельности, повышении знаний, педагогических умений педагогам СП.	Заместитель заведующего Заместитель заведующего

2. Организационно-педагогическая работа (система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы, работа творческих групп, подготовка и проведение педагогических советов.изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта, участие в конкурсах и смотрах, оснащение и пополнение материалами методического кабинета).	1. Консультация для педагогов «Инновационные формы работы по развитию речевой активности дошкольников» 2. Смотр –конкурс по МБДОУ ДС №1 «Организация речевых уголков» 3. Составление плана работы на апрель 2024г.	Заместитель заведующего Заместитель заведующего Заместитель заведующего Педагоги
3. Система внутреннего мониторинга (здесь планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, ДРК и др.), ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников: состояние физического здоровья; оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста; уровень развития психических процессов (мышление, память, воображение), в подготовительной к школе группе подводятся итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, во всех возрастных группах детского сада - промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития.	1. Контроль заместителя заведующего: Организация питания в группах: -сервировка стола; - соблюдение гигиенических требований; - своевременность доставки пищи в группу. Выявление готовности детей к обучению в школе (выпускной группы ДОУ) Выполнение решений педсоветов 2. Выполнение инструкции по технике безопасности на занятиях по аппликации ручному труду. Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду Организация индивидуальной работы с детьми на прогулке Оперативный, внутриучрежденческий контроль: - Организационно-управленческая деятельность заместителей заведующего(руководителей СП)	Заместитель заведующего Педагог-психолог Кайзер О.М. Заместитель заведующего Григорьева Е.Д. Заместитель заведующего Педагог-психолог Педагог-психолог Кайзер О.М
4. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими	1. Общие групповые родительские собрания	Заместитель заведующего

организациями (работа по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.), совместное творчество детей, родителей и педагогов (мероприятия, проводимые в ДОУ (конкурсы, выставки, развлечения, праздники, анкетирование, тематические выставки и пр.), создание банка данных о семьях воспитанников, планируются мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и организациями, с которыми заключены договора.	2. Взаимодействие с МКУК ЦСДШБ: Посещение выставок, участие в выставках 3. МБОУДОД «ДЭБЦ» - Посещение музея под открытым небом, участие в выставках 4. МБОУДОД «СЮТ» Посещение занятий детьми старшей и подготовительной групп Посещение выставок, участие в конкурсах 5. Взаимодействие с музыкальной школой г. Озерска Организация концертов детей, посещающих музыкальную школу для воспитанников МБДОУ 6. Кукольный театр «Золотой петушок» - участие в конкурсах 7. Драматический театр «Наш дом» - посещение спектаклей, экскурсии по театру 8. Праздники и развлечения, посвященные Международному женскому дню 8 марта 10. Выставка «Портрет моей мамочки» в группах Выставка детских работ «Подарок мамочке» в холле СП 11. Фольклорный праздник на улице «Жаворонки» 12. Муниципальный спортивный праздник для детей дошкольного возраста «Весенние ласточки»	Учитель – логопед Заместитель заведующего Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп Музыкальный руководитель Воспитатели групп Музыкальный руководитель воспитатели воспитатели Музыкальный руководитель, воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Соколова Я.Ю., воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа (планируется вся работа по укреплению материально-технической и финансовой	1. Производственный контроль по выполнению требований к организации режима дня и проведению образовательной деятельности.	Заместитель заведующего

базы ДОУ: ремонт, оснащение и пополнение предметных сред, и др.).	2. Инструктирование сотрудников ДОУ и родителей об осторожности поведения при наличии сосулек на крыше.	Зав. хозяйством
---	---	-----------------

Апрель

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства (обучение на курсах повышения квалификации, подготовка к аттестации и аттестация, посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства, самообразование педагогов)	1. Помощь в составлении и разработки сайта педагогов, готовящихся к аттестации 2. Оказание помощи в организации педагогической деятельности, повышении знаний, педагогических умений педагогам СП	Заместитель заведующего
2. Организационно-педагогическая работа (система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы, работа творческих групп, подготовка и проведение педагогических советов.изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта, участие в конкурсах и смотрах, оснащение и пополнение материалами методического кабинета).	1. Участие педагогов в «Панораме педагогических достижений» ОГО 2.Участие в Неделе психологии ОГО 3.Неделя театра в СП «Лесовичок» 4.Проект «Создание единого пространства ДОУ - семья» 5. Составление плана работы на май 2024 г.	Заместитель заведующего Педагоги Педагог-психолог Учитель-логопед, Музыкальный руководитель, воспитатели групп Заместитель заведующего педагоги-специалисты, воспитатели групп
3. Система внутреннего мониторинга (здесь планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, ДРК и др.), ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития до-	1. Контроль зам.заведующего: - Психологическая готовность детей к школе - Выполнение программы по воспитанию правильного звукопроизношения - Планирование работы по подготовке веранд и участков к ЛОК-2024	Заместитель заведующего Педагог-психолог Учитель-логопед Полянская Л.А. Заместитель заведующего Григорьева Е.Д.

школьников: состояние физического здоровья; оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста; уровень развития психических процессов (мышление, память, воображение), в подготовительной к школе группе подводятся итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, во всех возрастных группах детского сада - промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития.	• Организация питания в старших группах. Руководство младшего воспитателя сервировкой стола • Подготовка к празднику «День Победы» 2. Оценка уровня ЗКР в соответствии с возрастом детей и ООП	Педагоги СП Заместитель заведующего Заместитель заведующего Музыкальный руководитель, воспитатели групп Заместитель заведующего Учитель-логопед Полянская Л.А.
4. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями (работа по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.), совместное творчество детей, родителей и педагогов (мероприятия, проводимые в ДОУ (конкурсы, выставки, развлечения, праздники, анкетирование, тематические выставки и пр.), создание банка данных о семьях воспитанников, планируются мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и организациями, с которыми заключены договора.	1. Взаимодействие с МКУК ЦСДШБ: • Посещение выставок, участие в выставках 2 МБОУДОД «ДЭБЦ» - Посещение музея под открытым небом, выставок 3. МБОУДОД «СЮТ» • Посещение занятий детьми старшей и подготовительной групп • Посещение выставок, участие в выставках и конкурсах 4. Взаимодействие с музыкальной школой г. Озерска Организация концертов детей, посещающих музыкальную школу для воспитанников МБДОУ 5. «Уж верба вся пушистая с весною расцвела» Мастерилка - сотворчество взрослых и детей в нетрадиционной технике 6. Кукольный театр «Золотой петушок» - участие в конкурсах	Заместитель заведующего Воспитатели групп Заместитель заведующего воспитатели групп Заместитель заведующего воспитатели групп Музыкальный руководитель Заместитель заведующего Воспитатели групп Воспитатели групп

	7. Драматический театр «Наш дом» - посещение спектаклей, экскурсии по театру 8. Фестиваль детского творчества для детей дошкольного возраста «Веснушки» 9. День здоровья в детском саду 10. День Земли (22 апреля). Экологические досуги в старших и подготовительных к школе группах 11. Тематические дни - «День космонавтики» - - КВН «Все профессии важны, выбирай на вкус»	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа (планируется вся работа по укреплению материально-технической и финансовой базы ДОУ: ремонт, оснащение и пополнение предметных сред, и др.).	1. Подготовка и пополнение инвентаря для работы на участке территории ДОУ. 2. Приобретение выносного оборудования на прогулочные участки и территорию ДОУ (по мере возможности).	Зав.хозяйством Заместитель заведующего Зав.хозяйством

Май

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства (обучение на курсах повышения квалификации, подготовка к аттестации и аттестация, посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства, самообразование педагогов)	1. Оказание помощи в организации педагогической деятельности, повышении знаний, педагогических умений	Заместитель заведующего

2. Организационно-педагогическая работа (система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы, работа творческих групп, подготовка и проведение педагогических советов.изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта, участие в конкурсах и смотрах, оснащение и пополнение материалами методического кабинета).	1. Составление плана работы на ЛОК-2024 года 2. Выписка детей из логопункта. ПМПк структурного подразделения по проблемам развития детей Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на конец года». Цель: Итоги работы за год, планирование коррекционной помощи детям на летний период. Выписка детей из логопункта 3.Итоговый педсовет 4.Смотр готовности участков к летнему оздоровительному сезону	Заместитель заведующего Заместитель заведующего учитель – логопед, педагог- психолог воспитатели, педагоги специалисты Заместитель заведующего Педагоги Заместитель заведующего Педагоги, Завед. хозяйством
3. Система внутреннего мониторинга (здесь планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, ДРК и др.), ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников: состояние физического здоровья; оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста; уровень развития психических процессов (мышление, память, воображение), в подготовительной к школе группе подводятся итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, во всех возрастных группах детского сада - промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной	1. Контроль заместителя заведующего: • Подготовка к ЛОК • Взаимодействие с родителями (посещение родительских собраний) • НОД (ФЭМП и речевое развитие) • Проведение диагностики на конец года 2. Оценка уровня подготовленности детей по ФИЗО 3. Оценка уровня готовности детей подготовительной к школе группы к обучению в школе 4. Педагогическая диагностика детей по возрастам	Заместитель заведующего Инструктор по физической культуре Педагог-психолог Заместитель заведующего воспитатели, педагоги специалисты

программы воспитанниками по всем направлениям развития.		
4. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями (работа по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.), совместное творчество детей, родителей и педагогов (мероприятия, проводимые в ДОУ (конкурсы, выставки, развлечения, праздники, анкетирование, тематические выставки и пр.), создание банка данных о семьях воспитанников, планируются мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и организациями, с которыми заключены договора.	1. Взаимодействие с МКУК ЦСДШБ: - Посещение выставок, участие в выставках 2. МБОУДОД «ДЭБЦ» - Посещение музея под открытым небом, выставок 3. Участие в конкурсе «Зеленая карусель» 4. МБОУДОД «СЮТ» - Посещение занятий детьми старшей и подготовительной групп - Посещение выставок, участие в выставках 5. Взаимодействие с музыкальной школой г. Озерска Организация концертов детей, посещающих музыкальную школу для воспитанников МБДОУ 6. Кукольный театр «Золотой петушок» - посещение спектаклей, участие в конкурсах 7. Драматический театр «Наш дом» - посещение спектаклей, экскурсии по театру 8. МБОУДОД «ДЭБЦ» - Посещение музея под открытым небом, выставок 9. Выпускной бал 10. Эстафета Победы – спортивное развлечение для детей и родителей 11. Экспозиция в холле детского сада «Бессмертный полк детского сада» 12. «Этот День Победы!» — досуг в подготовит. к школе групп. 13. Международный день семьи (15 мая). Совместные спортивные	Заместитель заведующего воспитатели Заместитель заведующего воспитатели воспитатели Заместитель заведующего воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физ. воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели Музыкальный руководитель инструктор по физической культуре воспитатели воспитатели Музыкальный руководитель инструктор по физической культуре

	развлечения с родителями 14. Праздник «Выпуск в школу» 15. Выставка детских работ «Здравствуй, лето!»	воспитатели Музыкальный руководитель Воспитатели Воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа (планируется вся работа по укреплению материально-технической и финансовой базы ДОУ: ремонт, оснащение и пополнение предметных сред, и др.).	1. Подготовка учреждения к работе в летний период: - проведение инструктажей для всех сотрудников - по охране жизни и здоровья детей; - оказание первой медицинской помощи; 2. Рейд по подготовке к летнему оздоровительному периоду. 3. Благоустройство территории ДОУ совместно с родителями (озеленение) 4. Планирование и организация мероприятий по ремонту и тех. оснащению помещений и территории ДОУ.	Заместитель заведующего Зав.хозяйством Воспитатели Заместитель заведующего Зав.хозяйством педагоги Заместитель заведующего Зав.хозяйством Воспитатели
	Тематически проверки: <u>СП «Малышок», «Аленушка», «Ладушки», «Лукоморье», СП «Радуга», СП «Лесовичок»:</u> - «Организация работы по созданию безопасных условий пребывания детей в ДОУ» «Организация работы по нравственно-патриотическому развитию воспитанников» Оперативный, внутриучрежденческий контроль: - Организационно-управленческая деятельность заместителей заведующего(руководителей СП) Систематический контроль: -Планирования работы СП на учебный год -Планирования работы СП на месяц -Организации работы творческих групп -Подготовки к учебному году -Подготовки к летне-	Октябрь Март По необходимости Август Ежемесячно 2р/год Июль-август Апрель-май Постоянно

	оздоровительной компании -Кадровой деятельности. Мониторинг кадрового потенциала -Мониторинг семей воспитанников -Финансовой деятельности -Хозяйственной деятельности МБДОУ структурных подразделений -Социальной деятельности МБДОУ. Контроль за реализацией системы работы с семьей -Контроль за состоянием учебно-материальной базы по СП -Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности -Выполнение условий коллективного договора -Итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, во всех возрастных группах детского сада -Промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития. Мониторинг процесса оздоровления: -Систематизация нормативно-правовых документов, инструктивно-методических рекомендаций, регламентирующих организацию и осуществление контроля за развитием и состоянием здоровья детей -Проведение антропометрии - Проведение м/о перед школой - Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим режимом работы ДОУ (по графику производственного контроля) - Упорядочение учебной нагрузки в соответствии с возрастными и функциональными особенностями развития детей -Итоговые и промежуточные результаты развития дошкольников: состояние физического здоровья;	Постоянно 2р/год Сентябрь/октябрь Постоянно
--	--	---

	- Проведение санитарно-гигиенической работы среди сотрудников, родителей - Выпуск различных видов стенной печати, посвященным санитарно-гигиеническим условиям воспитания детей. Организация выставок. Выпуск бюллетеней. - Проведение совещаний с персоналом групп в СП, работниками пищеблока	
	1. Взаимодействие с родителями (законными представителями): - Определение состава сведений, актуальных для осуществления взаимодействия ДОО с родителями - Анализ количественного и качественного состава семей. Выявление особенностей семей. Банк данных (СП) - Выявление затруднений и запросов родителей по вопросам воспитания и обучения детей. - Выявление положительного опыта семейного воспитания (по СП) - работа по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.) - совместное творчество детей, родителей и педагогов (мероприятия, проводимые в ДОО (конкурсы, выставки, развлечения, праздники, анкетирование, тематические выставки и пр.) 2. Организация совместной деятельности ДОО с другими социальными институтами (библиотека, БЭБЦ, СЮТ, кукольный театр, драм.театр, музыкальная школа и др.)	Сентябрь Постоянно Постоянно
	- Обеспечение использования финансирования по целевым программам	

	-Работа с сайтом государственных и муниципальных закупок - Подготовка и проведение инвентаризации материальных средств ДОУ - Планирование, расходование средств, составление плана финансово-хозяйственной деятельности на год * формирование прогнозов технико-экономических показателей ДОУ * оформление договоров - Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности согласно муниципальному заданию - Реализация плана финансово-хозяйственной деятельности - Контроль организации использования плана финансово-хозяйственной деятельности - Контроль организации питания - Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности - Обеспечение санитарного состояния СП.Контроль за обеспечением моющими и иными средствами - Контроль запаса продуктов питания (в соответствии с требованиями СанПиН) - Выполнение норм питания - Контроль расходования средств на продукты питания - Хранение продуктов на складе и пищеблоке. Работа по проверке сертификатов на продукты, -Контроль за сохранением товарно-материальных ценностей - Подготовка групповых комнат, кабинетов к новому учебному году - Подготовка здания, территории, складов к зиме - Подготовка здания, территории к ЛОК	
	1.Организация работы детского учреждения в соответствии с законодательством РФ в области безопасности - Организация обучения должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС в	Постоянно Апрель

	структурном образовательном подразделении «Курсы гражданской обороны» Муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа - Пополнение нормативно-правовой базы - Участие в городском смотре-конкурсе на содержание и использование защитного сооружения - Месячник ГО - Смотр учебно-материальной базы всех СП - Организация и проведение занятий по ГО ЧС с педагогическими коллективами - Корректировка планов ГО - Проведение занятий с детьми по курсу ОБЖ -Проведение тренировок с сотрудниками и детьми - Проведение мероприятий по ППБ – выполнение предписания УГПС, инструкций по ГО, ППБ - Плановые инструктажи - Корректировка инструкций по ОТ и ТБ - Плановое обучение по ОТ и ТБ - Тематические проверки 1 и 2 ступени контроля, - Тематические проверки по сезонам (план ТБ) 2. Контроль подготовки МБДОУ: ЛОК Зимнему периоду Учебному году Отключению горячей воды	Сентябрь Март Постоянно(по планам СП) Постоянно Постоянно(по планам СП 2р/год Постоянно По плану По необходимости 2 р/год Постоянно Май Ноябрь Август Июнь
--	--	---