

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
познавательно-речевого направления развития воспитанников»**



**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 1 общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления  
развития воспитанников»  
на 2019-2020 учебный год**

План утвержден общим собранием  
МБДОУ ДС №1 «16» августа 2019 года  
Протокол № 2

Составил:  
**Заведующий**  
Кирсанова Татьяна Александровна

2019 г

### Цели:

Целью деятельности МБДОУ ДС №1 на 2019-2020 учебный год является обеспечение всестороннего развития личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных особенностей и возможностей посредством совместных усилий ДОУ и семьи в соответствии с реализацией единой государственной политики в сфере дошкольного образования.

### Задачи:

1. Формирование современной и доступной среды в учреждении.
2. Создание условий для организации устойчивой, безопасной, ориентированной на развитие личности ребенка системы оздоровления и отдыха детей.
3. Совершенствование работы учреждения по приоритетному познавательному-речевому развитию воспитанников;
4. Обеспечение условий перехода на профессиональный стандарт педагога, повышение профессиональной компетентности воспитателей и специалистов учреждения.
5. Обеспечение информационной открытости системы образования учреждения.
6. Оптимизация имеющихся ресурсов с целью обеспечения нового качества образования.

<b>Разделы плана</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>	<b>1. Разработка документов, регламентирующих деятельность учреждения и внесение изменений в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО;</b>	Сентябрь	Заведующий Кирсанова Т.А.
	<b>2. Программа, регламентирующая деятельность учреждения и внесение изменений</b>	Сентябрь	
	<b>3. Издание приказов по:</b> -Контрольно-координационной деятельности -Кадровой деятельности -Хозяйственной деятельности МБДОУ структурных подразделений -Финансовой деятельности	Сентябрь Постоянно Постоянно Постоянно	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Социальной деятельности МБДОУ</li> <li>-Деятельности МБДОУ по гражданской обороне, пожарной безопасности</li> <li>-Деятельности МБДОУ по охране труда и техники безопасности</li> <li>-Педагогической деятельности</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Постоянно</p>	
<p><b>2. Повышение квалификации и профессионального мастерства</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Изучение готовности педагогических работников к осуществлению профессионально-педагогической деятельности</li> <li>- Сбор сведений и их систематизация о педагогических работниках</li> <li>-Индивидуализация и персонификация профессионального развития педагогов и специалистов ДОУ, обеспечивающее их включение в инновационную деятельность в условиях реализации ФГОС ДО. Разработка системы персонифицированного профессионального совершенствования (разработка и исполнение персонифицированных программ повышения квалификации).</li> <li>- Направление педагогических работников на семинары, профессиональные объединения, учебы в ИДПОПР, КПК и пр.</li> <li>- Участие педагогических работников в методической работе (методические объединения, конференции, круглые столы и т.д.), с целью повышения профессионального мастерства, самообразования педагогов, разворачиваемой по инициативе МБДОУ, УОА</li> <li>- Уточнение плана-графика коллективных показов для экспертного оценивания и прохождения</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>По планам педагогов СП</p>	<p>Зам. заведующего</p> <p>Якименко Э.Н.</p> <p>Зам. заведующего</p>

	<p>педагогическими работниками аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация методической помощи аттестующимся педагогам</li> </ul>		
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>	<p><b>1.Совещания, педагогические советы, инструктажи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Педагогические советы</li> <li>-Общее собрание учреждения</li> <li>-Совещания (в том числе оперативные)</li> <li>-Инструктажи</li> </ul> <p><b>2.Организация образовательного процесса</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация работы по основной образовательной программе</li> <li>- Организация педагогического процесса в учреждении в соответствии с ФГОС ДО</li> <li>- Организация режима работы групп, а также учебной нагрузки в соответствии с Уставом МБДОУ, ФГОС ДО</li> <li>- Планирование деятельности детей в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программы МБДОУ</li> </ul> <p><b>3. Внутриучрежденческие методические мероприятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа творческих групп;</li> <li>- подготовка и проведение педагогических советов</li> <li>- подготовка и проведение семинаров, педагогических часов;</li> <li>- изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта;</li> <li>- оснащение и пополнение материалами методического кабинета</li> </ul>	<p>По планам СП февраль По необходимости По плану</p> <p>Постоянно</p> <p>По планам СП</p>	<p>Зам. заведующего/ руководители СП</p> <p>Заведующий Зам. заведующего</p> <p>Зам. заведующего/ руководители СП</p>

	<p><b>4. Методические мероприятия муниципального уровня</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Августовская конференция педагогических работников <b>ОГО</b></li> <li>-Панорама педагогических достижений.</li> <li>-Неделя передового опыта</li> <li>- МО специалистов</li> </ul> <p><b>5. Конкурсы в Учреждении</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Лучшая предметно-пространственная развивающая среда»</li> </ul> <p><b>6. Конкурсы муниципального уровня</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Педагог года – 2020»</li> <li>- Спортивный праздник для детей и родителей</li> <li>-«Весенние ласточки»</li> <li>- Фестиваль музыкального творчества дошкольников «Веснушки»</li> </ul>	<p>Август</p> <p>Апрель Апрель По плану УО</p> <p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Октябрь Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий Зам. заведующего</p> <p>Заведующий Зам. заведующего</p>
<p><b>4. Система внутреннего мониторинга</b></p>	<p><b>Тематически проверки:</b> СП «Малышок», «Аленушка», <u>«Ладушки», «Лукоморье», СП «Радуга», СП «Лесовичок»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Организация работы по художественно-эстетическому развитию воспитанников»</li> <li>-«Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»</li> </ul>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Заведующий</p>

	<p>- «Проверка локальных актов, наличие которых является обязательным в соответствии с законодательством об образовании»</p> <p><b>Оперативный, внутриучрежденческий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организационно-управленческая деятельность заместителей заведующего (руководителей СП)</li> </ul> <p><b>Систематический контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирования работы СП на учебный год</li> <li>- Планирования работы СП на месяц</li> <li>- Организации работы творческих групп</li> <li>- Подготовки к учебному году</li> <li>- Подготовки к летне-оздоровительной компании</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кадровой деятельности. Мониторинг кадрового потенциала</li> <li>- Мониторинг семей воспитанников</li> <li>- Финансовой деятельности</li> <li>- Хозяйственной деятельности МБДОУ структурных подразделений</li> <li>- Социальной деятельности МБДОУ. Контроль за реализацией системы работы с семьей</li> <li>- Контроль за состоянием учебно-материальной базы по СП</li> <li>- Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности</li> <li>- Выполнение условий коллективного договора</li> <li>- Итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, во всех возрастных группах детского сада</li> <li>- Промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития.</li> </ul>	<p>Апрель</p> <p>По необходимости</p> <p>Август Ежемесячно 2р/год Июль-август Апрель-май</p> <p>Постоянно</p>	<p>Заведующий Зам. заведующего</p> <p>Якименко Э.Н.</p> <p>Ватутина В.Н.</p> <p>Зам. заведующего</p> <p>Колесникова О.Ю.</p> <p>Зам. заведующего</p>
--	---	---	--

	<p><b>Мониторинг процесса оздоровления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематизация нормативно-правовых документов, инструктивно-методических рекомендаций, регламентирующих организацию и осуществление контроля за развитием и состоянием здоровья детей</li> <li>- Проведение антропометрии</li> <li>- Проведение м/о перед школой</li> <li>- Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим режимом работы ДОУ (по графику производственного контроля)</li> <li>- Упорядочение учебной нагрузки в соответствии с возрастными и функциональными особенностями развития детей</li> <li>- Итоговые и промежуточные результаты развития дошкольников: состояние физического здоровья;</li> <li>- Проведение санитарно-гигиенической работы среди сотрудников, родителей</li> <li>- Выпуск различных видов стенной печати, посвященным санитарно-гигиеническим условиям воспитания детей. Организация выставок. Выпуск бюллетеней.</li> <li>- Проведение совещаний с персоналом групп в СП, работниками пищеблока</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>2р/год Сентябрь/октябрь Постоянно</p>	<p>Зам. заведующего</p>
<p><b>5. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями</b></p>	<p><b>1. Взаимодействие с родителями (законными представителями):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение состава сведений, актуальных для осуществления взаимодействия ДОУ с родителями</li> <li>- Анализ количественного и качественного состава</li> </ul>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. заведующего</p>





	<p>деятельности согласно муниципальному заданию</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализация плана финансово-хозяйственной деятельности</li> <li>- Контроль организации использования плана финансово-хозяйственной деятельности</li> <li>- Контроль организации питания</li> <li>- Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности</li> <li>- Обеспечение санитарного состояния СП. Контроль за обеспечением моющими и иными средствами</li> <li>- Контроль запаса продуктов питания (в соответствии с требованиями СанПиН)</li> <li>- Выполнение норм питания</li> <li>- Контроль расходования средств на продукты питания</li> <li>- Хранение продуктов на складе и пищеблоке. Работа по проверке сертификатов на продукты,</li> <li>- Контроль за сохранением товарно-материальных ценностей</li> <li>- Подготовка групповых комнат, кабинетов к новому учебному году</li> <li>- Подготовка здания, территории, складов к зиме</li> <li>- Подготовка здания, территории к ЛОК</li> </ul>		
<p><b>7. Организация работы по вопросам гражданской обороны, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности</b></p>	<p><b>1. Организация работы детского учреждения в соответствии с законодательством РФ в области безопасности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнение нормативно-правовой базы</li> <li>- Участие в городском смотре-конкурсе на содержание и использование защитного сооружения</li> <li>- Месячник ГО</li> <li>- Смотр учебно-материальной базы всех СП</li> <li>- Организация и проведение занятий по ГО ЧС с педагогическими коллективами</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>Апрель</p> <p>Сентябрь</p> <p>Март</p> <p>Постоянно(по</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. заведующего</p> <p>Ведущий инженер</p> <p>Мясникова М.В.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Корректировка планов ГО</li> <li>- Проведение занятий с детьми по курсу ОБЖ</li>   <li>-Проведение тренировок с сотрудниками и детьми</li> <li>- Проведение мероприятий по ППБ – выполнение предписания УГПС, инструкций по ГО, ППБ</li> <li>- Плановые инструктажи</li> <li>- Корректировка инструкций по ОТ и ТБ</li> <li>- Плановое обучение по ОТ и ТБ</li> <li>- Тематические проверки 1 и 2 ступени контроля,</li> <li>- Тематические проверки по сезонам (план ТБ)</li> </ul> <p><b>2. Контроль подготовки МБДОУ:</b></p> <p>ЛОК</p> <p>Зимнему периоду</p> <p>Учебному году</p> <p>Отключению горячей воды</p>	<p>планам СП)</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно(по планам СП 2р/год</p> <p>Постоянно</p> <p>По плану</p> <p>По необходимости</p> <p>По плану</p> <p>Постоянно</p>  <p>Май</p> <p>Ноябрь</p> <p>Август</p> <p>Июнь</p>	
--	---	---	--

## Планируемые ремонтные работы

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Год постройки	Планируемые ремонтно-строительные работы	Примерный срок
1	«Ладушки»	1958	Замена оконных проемов гр.№4 -2шт.	сентябрь 2019
2	«Лукоморье»	1963	Замена оконных проемов гр.№9,10 -5шт	сентябрь 2019
3	«Радуга»	1958	Ремонт путей эвакуации (рекреации)	октябрь 2019
4	«Лукоморье»	1963	Ремонт канализационных труб в подвале	октябрь 2019
5	«Аленушка»	1959	Ремонт подвального помещения	сентябрь 2019
6	«Малышок»	1959	Замена металлического дверного полотна (вход в здание) Замена оконных проемов гр.№3 -4шт.	Февраль 2020 Октябрь 2019
7	«Лесовичок»	1958	Ремонт козырьков центральный вход Ремонт цоколя пристройки здания	2020 Сентябрь 2019

### Приложение:

- \* аналитическая справка МБДОУ за 2018-2019 учебный год (Приложение 1)
- \* годовые планы структурных подразделений (Приложение 2)
- \* аналитические справки по СП за 2018-2019 учебный год (Приложение 3)