

Утверждено:
Педагогический совет
МБДОУ ДС №1, здание пр. Победы, д.4-а
Протокол №3 от 27.08.2020г.

Согласовано:
Заведующий МБДОУ ДС №1
Гиря Т.А. Кирсанова
27.08.2020г.



ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ ДС №1
здания по адресу:
пр. Победы, д.4-а
на 2020 – 2021 учебный год

СОСТАВИЛ:
Заместитель заведующего
Мельникова Л.В.

Мероприятия, направленные на реализацию годовых задач

ЦЕЛЬ:

Формирование у детей коммуникативной компетентности через интеграцию образовательных областей «Социально-коммуникативное» и «Речевое развитие».

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать систему работы по социально - коммуникативному и речевому развитию детей.
1. Продолжать работу по формированию единства подходов к воспитанию детей в условиях ДОУ и семьи.

Пояснительная записка.

Разделы плана.

- 1. Повышение квалификации и профессионального мастерства** (обучение на курсах повышения квалификации, подготовка к аттестации и аттестация, посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства, самообразование педагогов)
- 2. Организационно-педагогическая работа** (система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы, работа творческих групп, подготовка и проведение педагогических советов, изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта, участие в конкурсах и смотрах, оснащение и пополнение материалами методического кабинета).
- 3. Система внутреннего мониторинга** (здесь планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, ДРК и др.), ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников: состояние физического здоровья; оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста; уровень развития психических процессов (мышление, память, воображение), в подготовительной к школе группе подводятся итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, во всех возрастных группах детского сада - промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития).
- 4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями** (работа по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.), совместное творчество детей, родителей и педагогов (мероприятия, проводимые в ДОУ (конкурсы, выставки, развлечения, праздники, анкетирование, тематические выставки и пр.), создание банка данных о семьях воспитанников, планируются мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и организациями, с которыми заключены договора).
- 5. Административно-хозяйственная работа** (планируется вся работа по укреплению материально-технической и финансовой базы ДОУ: ремонт, оснащение и пополнение предметных сред, и др.).

Сентябрь

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Педагогический час «Портрет педагога раннего детства»: - «Педагогика младенческого и раннего возраста»; - «Особенности социальной ситуации развития в младенчестве»; 2. Составление предварительных списков на аттестацию на 2020-2021 учебный год. 3. Привлечение педагогов к участию в методической работе (разработка и составление базы картотек; совершенствование календарно-перспективного планирования с детьми в каждой возрастной группе).	Заместитель заведующего
2. Организационно-педагогическая работа	1. Установочный педсовет №1: • Анализ работы в летний период • Ознакомление, утверждение плана на новый учебный год 2. Изучение, анализ методической, педагогической литературы по углублённой теме педагогами.	Заместитель заведующего, педагоги
3. Система внутреннего мониторинга	1. Диагностика индивидуального развития детей с 2-3 лет (начало года). 2. Заседание ПМПК: особенности нового набора. 3. Оперативный контроль: • Программно-методическое обеспечение в группах (в соответствии с ФГОС ДО) • Заполнение листов адаптации	Педагоги, музыкальный руководитель. Заместитель заведующего
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Создание базы сведений, актуальных для осуществления взаимодействия ДОУ с семьей. 2. Родительские собрания в группах. 3. Выставка поделок «Дары осени». 4. Анкетирование родителей по вопросам социально-коммуникативного развития с детьми раннего возраста.	Заместитель заведующего Педагоги
5. Административно-хозяйственная работа	1. Оснащение необходимым оборудованием, пособиями, предметами обихода и др. для выполнения и реализации поставленных годовых задач. 2. Контроль по выполнению норм СанПиН в ДОУ (маркировка мебели в соответствии с ростом детей). 3. Изучение потребностей для работы младшего и обслуживающего персонала.	Заместитель заведующего по мере финансирования в течение года Заместитель заведующего Заведующий хозяйством

Октябрь

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Участие педагогов в Общероссийском проекте «Школа цифрового века» 2. «Гармонизированное взаимодействие взрослых как актуальная проблема современного дошкольного образования» - самообразование (Е.Д.Файзуллаева «Взаимодействие педагога с родителями детей раннего возраста» Программа «Теремок») 3. «Современные программы по социально-коммуникативному развитию детей» - самообразование.	Заместитель заведующего Педагоги
2. Организационно-педагогическая работа	1. Праздник «Осень в гости к нам пришла» 2. Консультация «Организация работы педагогов по социально – коммуникативному развитию детей, в контексте ФГОС».	Музыкальный руководитель Воспитатели
3. Система внутреннего мониторинга	1. Контроль заместителя заведующего: - Организация речевой активности в режиме дня - Соблюдение регламента НОД, длительность - Взаимодействие с родителями (педагогическая пропаганда по социальному развитию детей) 2. Качество проведения утреннего фильтра	Заместитель заведующего, воспитатели групп Мед. персонал
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Участие родителей и детей в конкурсах различного уровня. 2. Оформление уголков по БДД 3. Выставка семейных газет «Игры малышей». 4. Консультации: «Режим дня дома» в соответствии с возрастом ребенка; «Играем вместе с мамой».	Заместитель заведующего, воспитатели групп
5.Административно-хозяйственная работа	1. Контрольный рейд по безопасному использованию электроприборами, электрооборудованием и водонагревателями 2. Благоустройство территории ДОУ совместно с родителями (организация субботника)	Заведующий хозяйством Зам. заведующего Заведующий хозяйством

Ноябрь

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Участие педагогов в Общероссийском проекте «Школа цифрового века» 2. Помощь в создании программ по самообразованию – молодые специалисты 3. Организация процесса взаимодействия воспитателя и родителя - самообразование	Заместитель заведующего Педагоги
2. Организационно-педагогическая работа	1. Педчас ««Организация работы по социально-коммуникативному и речевому развитию воспитанников» 2. Консультация: «Развитие речи в онтогенезе». Цель: познакомить молодых педагогов, систематизировать знания опытных педагогов по возрастным особенностям речевого развития детей. педагогов, 3. Круглый стол: «Феномен фольклора в речевом развитии малышей» 4. Смотр-конкурс «Лучший книжный уголок»	Заместитель заведующего Педагоги Заместитель заведующего
3. Система внутреннего мониторинга	1. Тематический контроль: «Организация работы по социально-коммуникативному и речевому развитию воспитанников» 2. Контроль заместителя заведующего: • Просмотр НОД • Организация питания в группах. • Своевременность и качество написания календарного плана в группах. 3. Собеседование с педагогами по темам самообразования	Заместитель заведующего, Заместитель заведующего,
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Анкетирование с целью определения знаний БДД 2. Общее родительское собрание по профилактике дорожно – транспортных нарушений (приглашение инспектора по БДД) 3. Консультации: «Профилактика экстремизма»; «Вредные привычки»; «Здоровье в детском саду»; Профилактика гриппа». 4. Стенгазета «Адаптация у нас, а у вас?» - гр. №1, №5, №6	Заместитель заведующего Педагоги
5. Административно-хозяйственная работа	1. Проведение повторного инструктажа. 2. Организация работ по подготовке зданий ДООУ к зимнему периоду 3. Санитарно – гигиеническое состояние в группах. 4. Выполнение мероприятий ОТ и ТБ: Поверка монотетров. 5. Мониторинг t воздуха в групповых помещениях.	Заместитель заведующего Медицинская сестра Заведующий хозяйством

Декабрь

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Участие педагогов в Общероссийском проекте «Школа цифрового века» 2. Помощь в планировании и методике проведения занятия НОД по ФГОС молодым педагогам. 3. Консультация (письменная): «Роль мини-инсценировок в социально-коммуникативном развитии детей младшего дошкольного возраста». 4. Педагогические чтения: тема «Алгоритм построения работы по сплочению детского коллектива».	Заместитель заведующего Педагоги
2. Организационно-педагогическая работа	1. Семинар – практикум «Физическая культура с малышами в ДОУ и семье». 2. Делимся опытом: «Организация совместной деятельности с использованием игр для развития детской коммуникации» 3. Праздник «Новогодние чудеса» 4. Участие в конкурсах различного уровня. 5. Конкурс по безопасности дорожного движения «Дошкольники – за безопасность на дорогах»	Музыкальный руководитель, педагоги
3. Система внутреннего мониторинга	1. Оперативный контроль: • Система работы с детьми в преддверии праздников. • Подготовка к праздникам. • Оформление групп. 2. Проверка календарных планов	Заместитель заведующего
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Консультация для родителей «Развитие движений у детей раннего возраста» 2. Выявление затруднений и запросов родителей по вопросам воспитания и обучения детей 3. Консультация «Музыкально – игровая деятельность как средство повышения активности детей раннего возраста» 4. «Новый год - у ворот!» - Помощь в оформлении групповых помещений к Новомуднему празднику	Педагоги Заместитель заведующего, Музыкальный руководитель Воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа	1. Проведение противопожарных мероприятий при подготовке и праздновании Нового года. 2. Инструктирование сотрудников ДОУ по правилам ПБ в период подготовки и проведения новогодних праздников. 3. Мероприятия, направленные на выполнение САНиП (контроль за своевременным прохождением медосмотра)	Заместитель заведующего Заведующий хозяйством Заместитель заведующего

Январь

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Участие педагогов в Общероссийском проекте «Школа цифрового века» 2. Помощь в создании персонального сайта. 3. Работа с молодыми специалистами «Родительские собрания в ДОУ». 4. Консультация (письменная): «Как вовлечь родителей в образовательный процесс».	Заместитель Заведующего
2. Организационно-педагогическая работа	1. Консультация: «Воспитание сказкой». - анализ воспитательно-образовательной деятельности педагогов по использованию детской художественной литературы. 2. Педагогический час: «Сказкотерапия» (систематизация детской художественной литературы, направленной на бесконфликтное взаимодействие детей).	Заместитель заведующего, Музыкальный руководитель, педагоги
3. Система внутреннего мониторинга	1. Заседание ПМПк. 2. Оперативный контроль: • Организация прогулки, своевременный выход на прогулку • навыки самообслуживания детей; 3. Своевременность и качество написания календарного плана в группах младшего дошкольного возраста	Заместитель заведующего Заместитель заведующего
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Родительские собрания в группах 2. Консультации: «Соблюдение санитарных норм в условиях семьи». «Нетрадиционные методы оздоровления: за и против». «Пальчиковые игры для малышей». 3. Беседы «Правила безопасности на прогулке»	Воспитатели групп, специалисты
5. Административно-хозяйственная работа	1. Составление заявки на оборудование на 2020-2021 год. 2. Знакомство с приказами на новый календарный год. 3. Своевременная очистка территории от снега; Обследование на наличие сосулек на крыше	Заведующий хозяйством Зам. заведующего

Февраль

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Участие педагогов в Общероссийском проекте «Школа цифрового века» 2. Консультация «Проектная деятельность как форма работа с родителями» - молодые специалисты	Заместитель заведующего
2. Организационно-педагогическая работа	1. Консультация: «Социально-коммуникативное развитие детей в инсценировании». 2. Консультация: «Подготовка и проведение мини игр-драматизаций с малышами» (письменная). 3. Подготовка и проведение тематического развлечения «Мы солдаты» (с 2-3 лет). 4. Конкурс пособий «Сенсорная коробка»	Музыкальный руководитель, педагоги Заместитель заведующего
3. Система внутреннего мониторинга	1. Тематический контроль: «Организация работы по созданию единого пространства ДОУ - семья» 2. Анализ заболеваемости за месяц; Подготовка документов на ГМППК	Заместитель заведующего, Заместитель заведующего, мед. персонал
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Стенгазеты «С днем защитника отечества» 2. Выставка фотоколлажей «Счастливый выходной день». 3. Подарки папам 4. Консультации: «Счастливый выходной день»; «Формирование навыков самообслуживания»	Заместитель заведующего Воспитатели групп Музыкальный руководитель
5. Административно-хозяйственная работа	1. Производственный контроль за состоянием пищеблока и оборудования. 2. Приобретение необходимого инвентаря, посуды и др. 3. Своевременная очистка территории от снега	Заместитель заведующего

Март

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Участие педагогов в Общероссийском проекте «Школа цифрового века» 2. Помощь в составлении портфолио педагогов. 3. Работа с молодыми педагогами: «Психолого-педагогические условия развития, воспитания и обучения детей раннего возраста» (Н.В.Микляева программа «Теремок», с.36).	Заместитель заведующего
2. Организационно-педагогическая работа	1. Педагогическая гостиная «Речевые формулы для конструктивного общения с родителями». 2. Музыкально – спортивное развлечение «Как на масляной неделе...» (проводы зимы)	Воспитатели групп Музыкальный руководитель, педагоги
3. Система внутреннего мониторинга	1. Педагогический совет «Результаты тематического контроля по взаимодействию с семьёй» 2. Оперативный контроль: • Организация питания в группах • Отражение темы недели, месяца в информационном уголке для родителей • Организация индивидуальной работы с детьми на прогулке	Заместитель заведующего Заместитель заведующего
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Праздник «Мама, милая мама, моя» 2. Выставка открыток для мамы. 3. Сотрудничество с ДЭБЦ «Весенняя капель». 4. Консультации: «Как сохранить зрение детей». 5. Мастер-класс «Элементы мини инсценирования с детьми младшего дошкольного возраста».	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа	1. Производственный контроль по выполнению требований к организации режима дня и проведению образовательной деятельности. 2. Инструктирование сотрудников ДОУ и родителей об осторожности поведения при наличии сосулек на крыше. 3. Провести проверку огнетушителей	Заместитель заведующего Заведующий хозяйством

Апрель

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Участие педагогов в Общероссийском проекте «Школа цифрового века» 2. Изучение опыта других педагогов ДОУ на «Неделе педагогического мастерства» 3. Диагностика, мониторинг по ФГОС.	Педагоги Заместитель заведующего
2. Организационно-педагогическая работа	1. Участие педагогов в «Панораме педагогических достижений» 2. Круглый стол «»Познавательно – речевое развитие в музыкальной деятельности детей раннего возраста. 3. Консультация «»Физминутки и динамические паузы в ДОУ» (Аверина И.Е. пособие). 4. Из практики работы «Организация совместной деятельности по развитию мелкой моторики с детьми раннего возраста с 1-2 лет»	Заместитель заведующего, Музыкальный руководитель
3. Система внутреннего мониторинга	1. Оперативный контроль: • Наличие инструмента для диагностики. 2. Отражение работы по самообразованию (заметки, выдержки) 3. Анализ заболеваемости за месяц.	Заместитель заведующего Мед.персонал
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Развлечение «Семейные посиделки» (русское народное творчество) 2. Консультация для родителей: Внимание клещи! «Использование массажных мячиков», «Рисуем ладошками и пальчиками», «Сенсорное развитие детей 3-го года жизни». 3. Кукольный театр «Золотой петушок». 4. Родительская фотовыставка «Мой ребёнок развивается в игре». 5. Семейная творческая мастерская (по заданию педагогов по углублённой теме). 6. Наглядная агитация: «Правила перевозки детей в удерживающих устройствах»; «Учите наблюдать, любить природу».	воспитатели Музыкальный руководитель Педагоги
5. Административно-хозяйственная работа	1. Проведение повторного инструктажа. 2. Ведение документации по ОТ и ТБ. 3. Подготовка рассады и летнего водопровода. 4. Проведение субботника. 5. Обрезка сухих кустов и деревьев	Заместитель заведующего Заведующий хозяйством

Май

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Участие педагогов в Общероссийском проекте «Школа цифрового века» 2. Консультация для педагогов: «Организация педагогической деятельности в ЛОК». 2. Помощь в составлении аналитической справки по итогам учебного года.	Заместитель заведующего
2. Организационно-педагогическая работа	1. Итоговый педсовет Цель: Итоги работы за 2020 – 2021 учебный год. - анализ функционирования и развития ДОУ; - анализ учебно-воспитательного процесса и методической работы; - анализ состояния здоровья и физического развития детей; - анализ музыкального развития детей; - рассмотрение и утверждение плана на летний оздоровительный период. 2. Организация работы ПМПк Цель: Результаты диагностики детей на конец года. 3. Подготовка к конкурсу «Лучший экспериментально – исследовательский уголок» 4. Тематическая выставка, стенгазет ко Дню Победы. 5. Итоговые занятия.	Заместитель заведующего Заместитель заведующего Педагоги Музыкальный руководитель, педагоги
3. Система внутреннего мониторинга	1. Оперативный контроль: • Подготовка к ЛОК • Организация итоговой НОД 2. Проведение мониторинга детей с 2 до 3-х лет на конец учебного года. 3. Заседание ПМПк	Заместитель заведующего Педагоги Музыкальный руководитель
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Консультация «Отдых детей летом»; «Азбука дачной безопасности»; «Безопасность детей на воде». 2. Родительские групповые собрания 3. «Семейный репортаж о ветеранах».	Заместитель заведующего, воспитатель гр. Педагоги
5. Административно-хозяйственная работа	1. Подготовка учреждения к работе в летний период: - проведение инструктажей для всех сотрудников - по охране жизни и здоровья детей; - оказание первой медицинской помощи; 2. Рейд по подготовке к летнему оздоровительному периоду. 3. Благоустройство территории ДОУ совместно с родителями (озеленение) 4. Планирование и организация мероприятий по ремонту и тех. оснащению помещений и территории ДОУ.	Заместитель заведующего Заведующий хозяйством Воспитатели