

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого направления развития воспитанников»

юридический адрес: 456780, Челябинской области, г.Озерска пр. Победы, 4^а,
почтовый адрес: 456780, Челябинской области, г.Озерска ул.Еловая, 1^а, тел. 8 (35130)
7-02-52, 8 (35130) 7-36-24, факс 8 (35130) 2-92-79, ИНН 7422026264,
адрес электронной почты: alenuska2006@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС№1

Т.А. Кирсанова

Т.А. Кирсанова

Приказ № 1/1 от «04» марта 2016 г.



**Правила приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

ПРИНЯТО:

с учётом мнения родителей

Протокол № 1 от «04» марта 2016г

Челябинская область
г. Озерск
2016 год

1. Настоящие правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р, Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», СанПиН 2.4.1.3049-13. Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293. Правила регулируют правоотношения, возникающие при приеме обучающихся (далее воспитанников) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» (далее – МБДОУ).
2. Прием детей в МБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

I. Правила зачисления.

3. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с Постановлением Озерского городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
5. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления.
6. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:
 - Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка
 - Дата и место рождения ребёнка
 - Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка
 - Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)
 - Контактные телефоны родителей (законных представителей)Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в

сети «Интернет». Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

7. Для зачисления в организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление, установленной формы (приложение 1)
- медицинское заключение (при поступлении впервые);
- направление, выданное в Управлении образования Озерского городского округа;
- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

9. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг в соответствии с пунктом 8 настоящих правил.

11. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 7 настоящих правил предъявляются руководителю образовательной организации до начала посещения ребёнком образовательной организации.

12. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются руководителем образовательной организации или

уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в соответствующей возрастной группе в течение года.
14. После приёма документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).
15. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на официальном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
16. При наличии мест в МБДОУ, воспитанник зачисляется в соответствующую возрастную группу, в любое здание МБДОУ.

II. Основания для отказа в приеме.

Заявителю может быть отказано в приеме в МБДОУ в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в соответствующей возрастной группе.
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в МБДОУ.

Заведующему МБДОУ ДС № 1 Т.А. Кирсановой

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
МБДОУ ДС №1 моего ребенка:

(Ф.И.О.)

(дата и место рождения)

(адрес места жительства ребенка (по регистрации))

(ФИО матери, контактный телефон)

(адрес места жительства матери (по регистрации))

(ФИО отца, контактный телефон)

(адрес места жительства отца (по регистрации))

в СП « _____ » в гр. № _____ с « _____ » _____ 20 ____ г

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) _____ / _____ Дата _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону) моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБДОУ ДС № 1.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНО-
РЕЧЕВОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»

456780, Челябинская область, г. Озерск, юридический адрес: пр. Победы, 4^а,
почтовый адрес: ул.Еловая, 1^а, ИНН 7422026264, тел. 7-02-52, факс 8(35130) 2-92-79

ПРИКАЗ

от 27.05.2014 г. № 52

О введении в действие Правил приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

В соответствии с частью 10 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения условий осуществления образовательного процесса, в соответствии с Уставом МБДОУ ДС№1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа от 30.08.2013г. № 75/4 п.5 приложение 1 « Об утверждении правил приема обучающихся»
2. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДС №1 (далее - Правила) (Приложение 1)
3. Ввести в действие Правила с 27.05.2014 года.
4. Заместителям заведующего, (руководителям СП) обеспечить:
 - При заключении договора с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ ДС№1 ознакомление с Правилами;
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.А.Кирсанова