МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»

456780, Челябинская область, г. Озерск, юридический адрес: пр. Победы, 4а,
почтовый адрес: ул.Еловая, 1а, тел. 7-36-24, 7-02-52, факс 8(35130) 2-92-79
ИНН/КПП 7422026264/741301001
адрес электронной почты: alenushka2006@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий _____ Т.А.Кирсанова
Приказ №68 от «23» октября 2018г

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

ПРИНЯТО:
С учетом мнения родителей
Протокол №4 от «23» октября 2018г.

Челябинская область
г.Озерск
2018 год

Настоящие правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 **г.** № 1993-р, Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», СанПиН 2.4.1.3049-13. Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293. Правила регулируют правоотношения, возникающие при приеме обучающихся (далее воспитанников) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» (далее - МБДОУ).

Прием детей в МБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

I. Правила зачисления.

1. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с Постановлением Озерского городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Документы о приёме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления.

4. Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка
- Дата и место рождения ребёнка
- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка
- Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)
- Контактные телефоны родителей (законных представителей)

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

5. Для зачисления в организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:

• заявление, установленной формы (приложение 1)

• медицинское заключение (при поступлении впервые);

• направление, выданное в Управлении образования Озерского городского округа;

• родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

• родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

• родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

7. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг в соответствии с пунктом 8 настоящих правил.

9. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 7 настоящих правил предъявляются руководителю образовательной организации до начала посещения ребёнком образовательной организации.

10. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к немудокументы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную

организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в соответствующей возрастной группе в течение года.

12. После приёма документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

13. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на официальном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

14. При наличии мест в МБДОУ, воспитанник зачисляется в соответствующую возрастную группу, в любое здание МБДОУ.

И. Основания для отказа в приеме.

Заявителю может быть отказано в приеме в МБДОУ в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в соответствующей возрастной группе.

Заведующему МБДОУ ДС № 1 Т.А. Кирсановой

от_____

_____

(Ф.И.О (при наличии).родителя(законногопредставителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____ от «____» _____20____г

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС №1 моего ребенка:

_____

(Ф.И.О.)

_____

(дата и **место рождения**)

_____

(адрес местажительства ребенка (по регистрации))

_____

(ФИО матери, контактный телефон)

_____

(адрес места жительства матери (по регистрации))

_____

(ФИО отца, контактный телефон)

_____

(адрес места жительства отца (по регистрации))

в здание по адресу_____ в группу общеразвивающей направленности №_____ с «_____» _____20____г, с (из)_____

С УставомМБДОУ ДС№1, лицензией на право осуществления образовательной деятельности МБДОУ ДС№1,Образовательной программой МБДОУ ДС№1, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанниковМБДОУ ДС№1

Ознакомлен(а)_____/_____ Дата_____

подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБДОУ ДС №1.

«____» _____20___г. _____/_____

подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«____» _____20___г. _____/_____

подпись (Фамилия И.О.)

№ направления_____ № договора_____

№ приказа о зачислении_____ № личного дела_____