

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 1  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ПОЗНАВАТЕЛЬНО - РЕЧЕВОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»  
456780, Челябинская область, г. Озерск, юридический адрес: пр. Победы, 4<sup>а</sup>,  
почтовый адрес: ул.Еловая, 1<sup>а</sup>, ИНН 7422026264, тел. 7-02-52, факс 8(35130) 2-92-79

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 08.04.2020г

№18/1

О работе дежурной группы в СП «Ладушки»

В целях реализации Указа Президента РФ от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (далее - Указ Президента РФ от 02 апреля 2020 года № 239), на основании распоряжения Правительства Челябинской области от 03.04.2020 года № 190-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Челябинской области от 18.03.2020 года №146-рп «О введении режима повышенной готовности» (далее — распоряжение Правительства Челябинской области от 03.04.2020 года № 190-рп), постановления администрации Озерского городского округа от 27.03.2020 №713 «О внесении изменений в постановление от 19.03.2020 №643 «О введении на территории Озерского городского округа ограничительных мероприятий», В связи с изменением режима работы МБДОУ ДС №1,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Организовать дежурную группу №5 в СП «Ладушки» с 09.04.2020года.
2. Продолжить обучение воспитанников СП «Аленушка» (2-3лет), воспитанников СП «Мальшок» (2-3лет), воспитанников СП «Ладушки» (2-3лет) в группе № 5 (2-3 лет) СП «Ладушки».
3. Заместителям заведующего (руководителям СП):
  - обеспечить выполнение норм рабочего времени в апреле месяце сотрудниками с учетом требований трудового законодательства;
  - подготовить условия в группе №5 в СП «Ладушки» для принятия воспитанников других СП, согласовав данные изменения с родителями воспитанников;
  - проконтролировать внесение изменений в заявки на продукты;
4. Специалисту по кадрам Э.Н.Якименко проконтролировать выполнение норм рабочего времени в апреле месяце сотрудниками с учетом требований трудового законодательства;
5. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Заведующий



Т.А.Кирсанова

