

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №1 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»

456780, Челябинская область, г. Озерск, юридический адрес: пр. Победы, 4^а,
почтовый адрес: ул.Еловая, 1^а, ИНН 7422026264, тел. 7-02-52, факс 8(35130) 2-92-79

ПРИКАЗ

от 25.01. 2016г.

№3

О противодействии коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014г. № 10 « О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) зачисления средств, вырученных от его реализации», на основании решения совещания руководителей образовательных учреждений от 22.10.2014г протокол №9,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям заведующего провести разъяснительную работу с работниками МБДОУ ДС №1 по соблюдению ограничений, запретов, установленных Уголовным кодексом Российской Федерации в части преступлений коррупционного характера, а также разъяснить работникам МБДОУ ДС №1 меры возможной административной, дисциплинарной, гражданско-правовой ответственности за правонарушения коррупционного характера, руководствуясь Памяткой по противодействию коррупции (приложение 1).
2. Заместителям заведующего провести разъяснительную работу с работниками МБДОУ ДС №1 в части норм о конфликте интересов педагогического работника (подп.33 ст. 2, ч.2 ст.48) Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»
3. Заместителям заведующего провести работу с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ ДС №1 по вопросам противодействия коррупции с привлечением сотрудников прокуратуры по ЗАТО г. Озерск на родительские собрания.
4. Заместителям заведующего осуществлять сбор денежных средств с обучающихся (воспитанников) или их родителей (законных представителей) только через родительские комитеты или добровольные пожертвования на расчетный счет организации. Не допускать прием наличных средств педагогами и администрацией детского сада.
5. Имущество, купленное родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и переданное в учреждение, своевременно ставить на забаланс с обязательным составлением договора дарения и определением стоимости переданного имущества в случае отсутствия кассового чека или иного платежного документа.
6. Ввести в действие с 25.01.2016года нормативно правовые документы:
 - Антикоррупционная политика МБДОУ ДС№1;
 - Положение о структурном подразделении(лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений МБДОУ ДС№1;

- Положение по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;
 - Порядок уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулировании работниками МБДОУ ДС №1;
 - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника МБДОУ ДС №1 к совершению коррупционных правонарушений;
 - Положение о порядке сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных(должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации(выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
7. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на заместителей заведующего Мельникову Л.В., Исакову Н.Б., Лифаненкову И.В., Григорьеву Е.Д., старшего воспитателя Ватутину В.Н.
8. Заместителям заведующего ознакомить с данным приказом сотрудников МБДОУ ДС №1 в срѣд до 31.01.2016года (листы ознакомления сдать руководителю)
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.А.Кирсанова