

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»  
456780, Челябинская область, г. Озерск, юридический адрес: пр. Победы, 4<sup>а</sup>,  
почтовый адрес: ул.Еловая, 1<sup>а</sup>, ИНН 7422026264, тел. 7-02-52, факс 8(35130) 2-92-79**

**ПРИКАЗ**

от 08.07.2021г

№ 40

О разработке рабочей программы  
воспитания МБДОУ ДС №1

В соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (№ 304-ФЗ от 31.07.2020), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года N 996-р),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать и утвердить рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ДС №1 в составе:  
Руководитель группы: Кирсанова Т.А., заведующий.  
Члены группы: Мельникова Л.В., заместитель заведующего;  
Лифаненкова И.В., замсетитель заведующего;  
Мясникова М.В., старший воспитатель;  
Вдовкина С.Ю., старший воспитатель;
2. Утвердить ответственных (или руководителей подгрупп) за разработку разделов рабочей программы воспитания. (далее – Программа)  
СП «Аленушка» - Мельникова Л.В., заместитель заведующего,  
СП «Лесовичок»- Григорьева Е.Д., старший воспитатель;  
СП «Ладушки»- Мачинская Т.В., воспитатель высшей категории,  
СП «Мальшок» - Ясешвили Н.Б., заместитель заведующего,  
СП «Радуга» - Ватутина В.Н., старший воспитатель;  
СП «Лукоморье» - Шибeko И.В., заместитель заведующего
3. Утвердить план-график разработки рабочей программы (Приложение 1).

4. Ответственным (или руководителям подгрупп) ;

– в срок до "02" августа 2021 г. разработать проекты закрепленных за ними разделов рабочей программы воспитания;

– обсудить проект(ы) разделов рабочей программы воспитания на заседаниях коллегиальных органов управления, на заседаниях совета родителей;

– в срок до "10" августа 2021 г. внести коррективы в проект(ы) разделов рабочей программы воспитания.

5. Ответственному исполнителю, заместителю заведующего - Лифаненковой И.В.

– в срок до "23" августа 2021 г. согласовать проект рабочей программы воспитания с учредителем;

– в срок до "27" августа 2021г. представить проект рабочей программы воспитания на заседаниях коллегиальных органов управления МБДОУ ДС№1.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего Л.В.Мельникову.

Заведующий



Т.А.Кирсанова