

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО
НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»**

П Р И К А З

22.03.2024

№ 14

О создании семейного клуба в МБДОУ ДС№1


В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с целью усиления просветительского и консультационного направления деятельности педагогов , п р и к а з ы в а ю:

1. Создать семейный клуб « Альянс» как форму работы МБДОУ ДС№1 с родителями (законными представителями) воспитанников младенческого возраста.
2. Назначить руководителем семейного клуба - Ясешвили Н.Б., заместителя заведующего МБДОУ ДС№1.
3. Руководителю семейного клуба « Альянс»:
 - организовывать мероприятия по плану работы семейного клуба;
 - подготовить инструменты мониторинга и оценки работы семейного клуба в рамках ВСОКО и представить их на рассмотрение педагогического совета в срок до 01.04.2024года;
 - организовать информирование родителей (законных представителей) воспитанников о мероприятиях семейного клуба, режиме и правилах его работы посредством публикаций на официальном сайте МБДОУ ДС№1, а также посредством размещения информации на стендах (групповых, тематических в фойе).
4. Методисту МБДОУ ДС№1 Мясниковой М.В.:
 - подготовить (с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов тематический план-

программу работы семейного клуба на 2024 год и представить на обсуждение педагогического совета в срок до 01.04.2024года;

- подготовить изменения в ООП ДО с целью включения деятельности семейного клуба в рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы .
5. Определить заместителем руководителя семейного клуба- Матвиенко К.А. , старшего воспитателя МБДОУ ДСМ№1 и поручить ей исполнять обязанности, указанные в пункте 3 настоящего приказа, во время отсутствия руководителя семейного клуба на работе.
5. Руководителям СП « Аленушка» , « Малышок», « Ладушки» ознакомить под подпись с настоящим приказом работников в срок до 01.04.2024года, листы ознакомления предоставить заведующему.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.А. Кирсанова