

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-  
речевого направления развития воспитанников»

юридический адрес: 456780, Челябинской области, г.Озерска пр. Победы, 4<sup>а</sup>,  
почтовый адрес: 456780, Челябинской области, г.Озерскаул.Еловая, 1<sup>а</sup>, тел. 8 (35130) 7-02-  
52, 8 (35130) 7-36-24, факс 8 (35130) 2-92-79, ИНН 7422026264,  
адрес электронной почты: [alenuska2006@yandex.ru](mailto:alenuska2006@yandex.ru)



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ ДС№1

 Т.А. Кирсанова

Приказ № 30/2 от «04» июня 2024г.



**Порядок оформления возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между образовательной организацией  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

**ПРИНЯТО:**

с учётом мнения родителей  
Протокол №3 от «04» июня 2024г

Челябинская область  
г. Озерск  
2024 год

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого направления развития воспитанников» (далее МБДОУ ДС № 1) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – образовательные отношения).

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Уставом МБДОУ ДС №1.

2. Отношения между МБДОУ ДС № 1 и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение 1).

3. Договор об образовании заключается в соответствии со ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет взаимные права и обязанности по обеспечению реализации несовершеннолетним прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

4. На основании заключённого договора об образовании издаётся приказ о зачислении воспитанника в МБДОУ.

6. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в МБДОУ ДС № 1 по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 2) оформляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДС № 1.

7. Приостановление образовательных отношений происходит в случае приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДС № 1. В данном случае родители (законные представители) воспитанников направляются в Управление образования администрации Озёрского городского округа для распределения в дошкольные образовательные учреждения округа.

8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ ДС № 1 по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 3) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ ДС № 1, в том числе ликвидации дошкольного учреждения, аннулирования (приостановления действия) лицензии на осуществление образовательной деятельности.

9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед МБДОУ ДС №1.

10. Основанием для прекращения образовательных отношений и расторжения договора об образовании является приказ заведующего МБДОУ ДС №1.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Озерск, Челябинская область

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников», осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ ДС №1) на основании лицензии от 27 февраля 2012 г. № 9323, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Кирсановой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 21.12.2011г. № 3735, и мать /отец (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании паспорта гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

(кем, дата выдачи)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» (далее образовательная программа)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ ДС №1:

Группы с 11,5 часовым пребыванием детей с 07:00 до 18:30 (ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) находятся в зданиях по адресам: пр. Победы, 4а, ул. Музрукова, 28а, ул. Ермолаева, 2а, ул. Еловая, 1а, пр. Ленина, 47а;

Группы с круглосуточным пребыванием - 07:00 (понедельник) до 19:00 (пятница) (ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) находятся в здании по адресу: пр. Ленина, 24а;

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности по адресу \_\_\_\_\_ на основании направления в МБДОУ ДС №1, заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

### **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Соединять детские группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, ремонтными работами, отсутствием персонала и тому подобное).

2.1.3. Вносить предложения родителям (законным представителям) по вопросам образования и совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав сотрудниками МБДОУ ДС №1 и Заказчиками.

2.1.5. Использовать персональные данные Воспитанника и Заказчика в применении к Федеральному закону от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» как общедоступные в условиях применения их в рамках уставной деятельности, в соответствии с положением «О защите персональных данных, работников, воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ ДС №1»:

- публиковать фотографии, фамилию, имя Воспитанника в связи с публикациями материалов о проведенных мероприятиях в МБДОУ ДС №1;

- включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в реестры и отчетные отчеты формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставления отчетных данных, в том числе и на электронных площадках.

(иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ ДС №1, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ ДС №1, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ ДС №1, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ ДС №1 в период его адаптации в течение двух недель.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ ДС №1 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании

---

(иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ ДС №1, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО" и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ ДС №1 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с возрастом:

Группы с 11,5 часовым пребыванием детей - завтрак с 08:30 до 09:00; второй завтрак с 10:00 до 10:30; обед с 12:00 до 13:00; полдник с 15:30 до 16:00.

Группы с круглосуточным пребыванием детей - завтрак с 08:30 до 09:00; второй завтрак с 10:00 до 10:30; обед с 12:00 до 13:00; полдник с 15:30 до 16:00; ужин с 18:30 до 19:00; второй ужин с 20:30 до 20:45.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за семь календарных дней о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ ДС №1 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ ДС №1 в соответствии с режимом дня, установленного Исполнителем.

2.4.6. Информировать Исполнителя в письменной форме о предстоящем отсутствии Воспитанника до 10.00 часов утра, предшествующему дню отсутствия в МБДОУ ДС №1. В случае отсутствия по болезни – в устной форме до 10.00 часов утра текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение после перенесенного заболевания, при отсутствии Воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), прохождения ребенком медицинского обследования, санаторно-курортного лечения с указанием диагноза (лечения), длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. При отсутствии ребенка (не более пяти дней) родитель (законный представитель) обязан предоставить заявление.

2.4.9. При отсутствии ребенка в период отпуска или командировки родителя (законного представителя) обязан предоставить копию отпускного или командировочного удостоверения или справку с места работы.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается действующим постановлением администрации Озерского городского округа

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится в соответствии с действующим Положением о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного, утвержденным Постановлением администрации Озерского городского округа.

3.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ДС№1 устанавливается действующим Постановлением администрации Озерского городского округа. В случае установления иного размера платы, Исполнитель обязуется уведомлять об этом Заказчика в письменном виде.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Разногласия, возникающие между сторонами при заключении, изменении и расторжении настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Я согласен (согласна) на обработку моих, моего ребенка персональных данных – действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих, моего ребенка персональных данных

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого направления развития воспитанников» (МБДОУ ДС № 1)

Управление по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области л/с 20696407410

Банк: Отделение Челябинск Банка России//УФК

по Челябинской области г. Челябинск БИК ТОФК 017501500

Единый казначейский (банковский) счет 40102810645370000062

Казн. сч. 03234643757430006900

Родитель:

Мать/отец (законный представитель)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (паспортные данные) \_\_\_\_\_ (дата выдачи)

(кем выдан)

(адрес по регистрации)

(адрес фактического проживания)

ОКПО 53823256,  
ОГРН 1027401184910  
ОКВЭД 85.11  
ИНН/КПП 7422026264/741301001  
Адрес: 456780, Челябинская область, г.  
Озерск,  
пр. Победы, д. 4-а  
Телефон: 7-36-24, факс:2-92-79

Заведующий МБДОУ ДС № 1

\_\_\_\_\_/Т.А.Кирсанова  
М.П.

(место работы)

\_\_\_\_\_  
(телефон домашний, служебный)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Один экземпляр договора

получил \_\_\_\_\_/  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 2 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
МБДОУ ДС №1 и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями)  
воспитанников.

Заведующему МБДОУ ДС № 1 Т.А. Кирсановой  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О (при наличии).родителя(законного представителя))

\_\_\_\_\_ (телефон, адрес эл. почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г**

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС №1

моего ребенка: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения )

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные родителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО второго родителя, контактный телефон)

№ личного дела \_\_\_\_\_

Языком образования выбираю \_\_\_\_\_ Родным языком из числа языков народов РФ  
является \_\_\_\_\_

в здание по адресу \_\_\_\_\_ в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ режимом пребывания с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

С Уставом МБДОУ ДС№1, лицензией на право осуществления образовательной деятельности МБДОУ ДС№1, Образовательной программой МБДОУ ДС№1, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ ДС№1 ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

дата

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБДОУ ДС № 1 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

дата

подпись

(Фамилия И.О.)

Потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе ДО и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида \_\_\_\_\_

указать: да или нет

При наличии \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

дата подпись

(Фамилия И.О.)

Заведующему МБДОУ ДС № 1  
Т.А. Кирсановой

От \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя,

\_\_\_\_\_ отчество (полностью) родителя  
(законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О ребенка полностью, дата рождения)

из здания по адресу \_\_\_\_\_,

группы общеразвивающей направленности № \_\_\_\_ СП « \_\_\_\_\_ »

в связи с (нужное подчеркнуть):

-по инициативе родителей (законных представителей)

-прекращением деятельности ДОУ

-приостановление действия лицензии, аннулирования лицензии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Фамилия И.О.

выбывает в ОО \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер принимающей организации)

СОГЛАСОВАНО: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность подпись Фамилия И. О.

Последний день посещения ребёнком МБДОУ: \_\_\_\_\_

Оплата за посещение МБДОУ ДС №1 произведена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Ведущий бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО НАПРАВЛЕНИЯ  
РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»**

**П Р И К А З**

04.06.2024

№ 30/2

**О введении в действие Порядка оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ Дс №1 и родителями обучающихся**

В соответствии с частью 10 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения России от 18.04.2024г. № 263 « О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования , утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8», в целях обеспечения условий осуществления образовательного процесса, в соответствии с Уставом МБДОУ ДС№1,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями несовершеннолетних обучающихся  
(далее - Порядок) (Приложение 1)
2. Ввести в действие Порядок с 01.06.2024 года.
3. Отменить действие приказа от 08.12.2023г. № 62 « Об утверждении Порядка »
4. Заместителям заведующего, (руководителям СП) обеспечить:
  - после заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ ДС№1 ознакомить их с Порядком
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.А. Кирсанова