

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 1 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ»

юридический адрес: 456780, Челябинская область, г.Озерск пр. Победы, 4<sup>а</sup>,  
тел. 8 (35130) 7-02-52, 8 (35130) 7-36-24, факс 8 (35130) 2-92-79,  
адрес электронной почты: [alenushka2006@yandex.ru](mailto:alenushka2006@yandex.ru)



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ ДС№1

Т.А. Кирсанова

приказ №61/1 от «20» декабря 2022 г.



**Правила приёма на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования**

**ПРИНЯТО:**

с учётом мнения родителей

Протокол № 3 от 19 декабря 2022г

Челябинская область  
г. Озерск  
2022 год

Настоящие правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р, Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236"

Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» (далее МБДОУ ДС № 1) осуществляется в соответствии с действующим Постановлением Озерского городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ ДС №1, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Получение дошкольного образования в МБДОУ ДС №1 может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ ДС №1 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение в МБДОУ ДС №1 должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема должны обеспечивать также прием в МБДОУ ДС №1 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ ДС №1 (далее - закрепленная территория).

5. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и

неполнородные братья и (или) сестры. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

6. В приеме в МБДОУ ДС №1 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ ДС №1 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. МБДОУ ДС №1 в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ ДС №1 и на официальном сайте МБДОУ ДС №1 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОУ ДС №1 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления Озерского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Озерского городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в МБДОУ ДС №1 осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>7</sup>.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ ДС № 1 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

**В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:**

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

**Для приема в МБДОУ ДС №1 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ДС № 1 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ ДС №1 и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ ДС № 1 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ ДС №1 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий МБДОУ ДС №1 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ ДС №1. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ ДС №1.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ДС №1, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 2 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДС №1 и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

Заведующему МБДОУ ДС № 1 Т.А. Кирсановой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при наличии).родителя(законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(телефон, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г**

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС №1

моего ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения )

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные родителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО второго родителя, контактный телефон)

№ личного дела \_\_\_\_\_

Языком образования выбираю \_\_\_\_\_ Родным языком из числа языков народов РФ является \_\_\_\_\_

в здание по адресу \_\_\_\_\_ в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ режимом пребывания с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

С Уставом МБДОУ ДС№1, лицензией на право осуществления образовательной деятельности МБДОУ ДС№1, Образовательной программой МБДОУ ДС№1, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ ДС№1 ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из \_\_\_\_\_ МБДОУ ДС № 1 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

дата

подпись (Фамилия И.О.)

Потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе ДО и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида \_\_\_\_\_  
указать: да или нет

При наличии \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С  
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНО- РЕЧЕВОГО  
НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»**

---

юридический адрес: 456780, Челябинская область, г.Озерск пр. Победы, 4<sup>а</sup>,  
тел. 8 (35130) 7-02-52, 8 (35130) 7-36-24, факс 8 (35130) 2-92-79,  
адрес электронной почты: [alenushka2006@yandex.ru](mailto:alenushka2006@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

**от 25.02.2022 г.**

**№ 9**

О введении в действие Правил приема  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования

В соответствии с частью 10 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" в целях обеспечения условий осуществления образовательного процесса, в соответствии с Уставом МБДОУ ДС№1,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДС №1 (далее - Правила) (Приложение 1)
2. Ввести в действие Правила с 01.03.2022 года.
3. Отменить действие приказа от 01.10.2020г. № 46 «Об утверждении правил приема обучающихся»
4. Заместителям заведующего, (руководителям СП) обеспечить:
  - после заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ ДС№1 ознакомить их с Правилами;
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.А.Кирсанова



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С  
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНО- РЕЧЕВОГО  
НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»**

---

юридический адрес: 456780, Челябинская область, г.Озерск пр. Победы, 4<sup>а</sup>,  
тел. 8 (35130) 7-02-52, 8 (35130) 7-36-24, факс 8 (35130) 2-92-79,  
адрес электронной почты: [alenushka2006@yandex.ru](mailto:alenushka2006@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

**от 01.10.2020 г.**

**№ 46**

О введении в действие Правил приема  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования

В соответствии с частью 10 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения условий осуществления образовательного процесса, в соответствии с Уставом МБДОУ ДС№1,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДС №1 (далее - Правила) (Приложение 1)
2. Ввести в действие Правила с 01.10.2020 года.
3. Отменить действие приказа от 11.02.2019г. № 7/1 « Об утверждении правил приема обучающихся»
4. Заместителям заведующего, (руководителям СП) обеспечить:
  - после заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ ДС№1 ознакомить их с Правилами;
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.А. Кирсанова