

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательно-речевого направления развития воспитанников»

юридический адрес: 456780, Челябинской области, г.Озерска пр. Победы, 4^а,
почтовый адрес: 456780, Челябинской области, г.Озерска ул.Еловая, 1^а, тел. 8 (35130) 7-
02-52, 8 (35130) 7-36-24, факс 8 (35130) 2-92-79, ИНН 7422026264,
адрес электронной почты: alenuska2006@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС №1

Т. А. Кирсанова

Приказ № 11/1 от «04» марта 2016 г.



**Порядок оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между образовательной организацией и
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

ПРИНЯТО:

с учётом мнения родителей

Протокол № 1 от «04» марта 2016г

Челябинская область
г. Озерск
2016 год

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» (далее МБДОУ ДС №1) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – образовательные отношения).
2. Настоящий порядок разработан в соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293), Уставом МБДОУ ДС №1.
3. Отношения между МБДОУ ДС №1 и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение 1).
4. Договор об образовании заключается в соответствии со ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет взаимные права и обязанности по обеспечению реализации несовершеннолетним прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
5. На основании заключённого договора об образовании издаётся приказ о зачислении воспитанника в МБДОУ.
6. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в МБДОУ ДС №1 по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 2) оформляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДС №1.
7. Приостановление образовательных отношений происходит в случае приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДС №1. В данном случае родители (законные представители) воспитанников направляются в Управление образования администрации Озёрского городского округа для распределения в дошкольные образовательные учреждения округа.
8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ ДС №1 по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 3) в следующих случаях:
 - в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
 - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ ДС №1, в том числе ликвидации дошкольного учреждения, аннулирования (приостановления действия) лицензии на осуществление образовательной деятельности.
9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед МБДОУ ДС №1.
10. Основанием для прекращения образовательных отношений и расторжения договора об образовании является приказ заведующего МБДОУ ДС №1.
11. Основания для приостановления образовательных отношений отсутствуют.

ДОГОВОР № _____ / _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Озерск, Челябинская область

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников», осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ ДС № 1) на основании лицензии от 27 февраля 2012 г. № 9323, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Кирсановой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 21.12.2011г. № 3735, и мать (отец, законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании паспорта гражданина РФ серия _____ № _____, выдан _____ в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения) _____, проживающего по адресу: _____, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) _____,

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ ДС № 1 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы:
- образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» (далее образовательная программа)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ ДС № 1:

Группы с 11,5 часовым пребыванием детей с 07:00 до 18:30 (ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) находятся в зданиях по адресам: пр. Победы, 4а, ул. Музрукова, 28а, ул. Ермолаева, 2а, ул. Еловая, 1а, пр. Ленина, 47а;

Группы с круглосуточным пребыванием - 07:00 (понедельник) до 19:00 (пятница) (ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) находятся в здании по адресу: пр. Ленина, 24а;

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей направленности по адресу _____ на основании направления в МБДОУ ДС №1, заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Соединять детские группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, ремонтными работами, отсутствием персонала и тому подобное).
- 2.1.3. Вносить предложения родителям (законным представителям) по вопросам образования и совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав сотрудниками МБДОУ ДС №1 и Заказчиками.

2.1.5. Использовать персональные данные Воспитанника и Заказчика в применении к Федеральному закону от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» как общедоступные в условиях применения их в рамках уставной деятельности. в соответствии с положением «О защите персональных данных, работников, воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУДС № 1»:

- публиковать фотографии, фамилию, имя Воспитанника в связи с публикациями материалов о проведенных мероприятиях в МБДОУ ДС № 1;
- включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в реестры и отчетные отчеты формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставления отчетных данных в том числе и на электронных площадках.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ ДС №1, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ ДС №1, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ ДС №1, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ ДС №1 в период его адаптации в течение двух недель.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ ДС № 1 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ ДС №1, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ ДС№ 1 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с возрастом:

Группы с 11,5 часовым пребыванием детей - завтрак с 08:30 до 09:00; второй завтрак с 10:00 до 10:30; обед с 12:00 до 13:00; полдник с 15:30 до 16:00.

Группы с круглосуточным пребыванием детей - завтрак с 08:30 до 09:00; второй завтрак с 10:00 до 10:30; обед с 12:00 до 13:00; полдник с 15:30 до 16:00; ужин с 18:30 до 19:00; второй ужин с 20:30 до 20:45.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за семь календарных дней о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ ДС№ 1 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ ДС№ 1 в соответствии с режимом дня, установленного Исполнителем.

2.4.6. Информировать Исполнителя в письменной форме о предстоящем отсутствии Воспитанника до 10.00 часов утра, предшествующему дню отсутствия в МБДОУ ДС№ 1. В случае отсутствия по болезни – в устной форме до 10.00 часов утра текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, при отсутствии Воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), прохождения ребенком медицинского обследования, санаторно-курортного лечения с указанием диагноза (лечения), длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. При отсутствии ребенка (не более пяти дней) родитель (законный представитель) обязан предоставить заявление.

2.4.9. При отсутствии ребенка в период отпуска или командировки родителя (законного представителя) обязан предоставить копию отпускного или командировочного удостоверения или справку с места работы.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается постановлением администрации Озерского городского округа и составляет за один день посещения:

- 91,00 руб. (девяносто один рубль) в зданиях по адресам: пр. Победы, д.4-а; ул.; ул. Ермолаева, д.2-а; ул. Еловая, дом №1-а;
- 91,00 руб. (девяносто один рубль-ясли) и 110,00 руб. (сто десять рублей- д/сад) в здании по адресу - пр. Ленина, д. №47-а;
- 110,00 руб. (сто десять рублей) в здании по адресу - ул. Музрукова, д.28-а;
- 121,00 руб. (сто двадцать один рубль) в здании по адресу - пр. Ленина, дом №24-а;

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится в соответствии с Положением о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного, утвержденного Постановлением администрации Озерского городского округа от 17.12.2014 N 4218

3.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ОГО устанавливается Постановлением администрации ОГО от 31.12.2014г № 4451. В случае установления иного размера платы, стоимость услуги, предусмотренной п.3.1. также подлежит изменению с письменным предупреждением об этом Заказчика.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Разногласия, возникающие между сторонами при заключении, изменении и расторжении настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ г

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую

силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Я согласен (согласна) на обработку моих, моего ребенка персональных данных – действия с персональными данными, включая сбор, систематизации, накопление, хранение, уточнение, обновление, использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих, моего ребенка персональных данных

VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №1 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
познавательного-речевого направления развития
воспитанников»

(МБДОУ ДС № 1)

УФК по Челябинской обл.

Л/с 20696407410

Р/с 40701810900001000024

ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской обл.

БИК 047501001

ОКПО 53823256, ОГРН -80.10.1,

ИНН/КПП 7422026264/741301001

Адрес:

456780, Челябинская обл., г. Озерск,

пр. Победы, д. 4-а

Телефон: 7-36-24, факс:2-92-79,

Заведующий МБДОУ ДС № 1

_____/Т.А.Кирсанова

М.П.

Родитель:

мать, отец (законный представитель)

серия _____ № _____

(паспортные данные)

(адрес по регистрации)

(адрес фактического проживания)

(место работы)

(телефон домашний, служебный)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

Один экземпляр договора

получил _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ ДС № 1

Т.А. Кирсановой

от _____

(Ф.И.О (при наличии).родителя(законногопредставителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
МБДОУ ДС №1 моего ребенка:

(Ф.И.О.)

(дата и место рождения)

(адрес места жительства ребенка (по регистрации))

(ФИО матери, контактный телефон)

(адрес места жительства матери (по регистрации))

(ФИО отца, контактный телефон)

(адрес места жительства отца (по регистрации))

в здание по адресу _____ в группу общеразвивающей направленности № _____
с « _____ » _____ 20 _____ г, с (из) _____

С Уставом МБДОУ ДС №1, лицензией на право осуществления образовательной деятельности МБДОУ ДС №1, Образовательной программой МБДОУ ДС №1, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ ДС №1

Ознакомлен(а) _____ / _____ Дата _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБДОУ ДС № 1.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

№ направления _____

№ приказа о зачислении _____

№ договора _____

№ личного дела _____

Заведующему МБДОУ ДС № 1
Т.А. Кирсановой

Ф.И.О (при наличии) родителя (законного
представителя(полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), ребенка полностью)

дата рождения _____, проживающего по адресу _____

из здания по адресу _____ группы общеразвивающей

направленности № _____
В связи с (нужное подчеркнуть):

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:
- получением образования;
- по обстоятельствам независящим от воли сторон.

«__» _____ 20__ г.
подпись _____
Фамилия И.О. _____

выбывает в (вписать нужное):

(наименование, номер образовательного учреждения, участок и др.)

СОГЛАСОВАНО: _____ / _____ /
 должность подпись Фамилия, И. О.

Последний день посещения ребёнком МБДОУ ДС №1: _____

Оплата за посещение МБДОУ ДС №1 произведена «__»_____20__ года

Ведущий бухгалтер _____ / _____

№ заявления _____