

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО НАПРАВЛЕНИЯ
РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»**

П Р И К А З

от 05.06.2023

№ 29/1

**Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания
родительской платы за присмотр и уход за детьми**

В соответствии со ст.65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; руководствуясь Постановлением Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 № 19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу на территории Челябинской области», с изменениями от 23.05.2023 № 105, Постановлением Правительства Челябинской области от 06.10.2022 № 543-П «О дополнительных мерах социальной поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», Постановлением администрации Озерского городского округа от 22.01.2019 № 73 «Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями от 18.04.2022 № 1104,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 24.05.2023 года.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Колесникову О.Ю.

Заведующий



Т.А. Кирсанова

Положение
о порядке расчёта, установления и взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в МБДОУ ДС №1

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Постановления Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 № 19 « О компенсации части платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу на территории Челябинской области», с изменениями от 23.05.2023 № 105 , Постановления Правительства Челябинской области от 06.10.2022 №543-П « О дополнительных мерах социальной поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации» Постановлением администрации Озерского городского округа от 22.01.2019 № 73 «Об утверждении Положения о порядке расчёта, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность»; Постановление администрации Озерского городского округа от 18.04.2022 № 1104 «О внесении изменений в постановление от 22.01.2019 № 73 «Об утверждении Положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность»; Уставом и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

2. Порядок установления и расчёта нормативных затрат для
установления размера родительской платы

2.1. Получателем компенсации является один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МБДОУ ДС №1 (далее - ДОУ), уплачивающий родительскую плату на основании договора, заключенного с ДОУ (далее именуется - получатель компенсации).

2.2. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Озерского городского округа из расчёта на 1 воспитанника за 1 день посещения на основании нормативных затрат по оказанию услуги по присмотру и уходу за детьми. Установленный постановлением администрации Озерского городского округа размер родительской платы не может быть выше максимального размера родительской платы, установленной постановлением Правительства Челябинской области для Озерского городского округа.

2.3. В состав расходов, связанных с присмотром и уходом за детьми в ДООУ, учитываемых при расчёте размера родительской платы, включаются нормативные затраты на:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерией ДООУ на основании договора, заключенного ДООУ с родителями (законными представителями) (далее - договор). Договор составляется в двух экземплярах, один - для ДООУ, другой - для родителей (законных представителей).

3.2. Начисление родительской платы производится в последний рабочий день отчётного месяца, согласно календарному графику работы ДООУ и таблицу учёта посещаемости детей.

3.3. Для оплаты родительской платы родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учётом дней посещения ребёнком ДООУ в отчётном месяце.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями), ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем.

3.5. Родительская плата вносится через кредитную организацию путём зачисления на лицевой счёт ДООУ для учёта операций, открытый в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области.

3.6. Возврат суммы родительской платы родителям (законным представителям) осуществляется в случае:

- излишне уплаченной суммы на основании заявления родителей (законных представителей);
- досрочного прекращения образовательных отношений на основании приказа ДООУ.

3.7. Возврат родительской платы родителям (законным представителям) осуществляется на счёт, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении родителя (законного представителя).

3.8. Льготы по родительской плате с возмещением расходов за счёт средств бюджета Озерского городского округа предоставляются одному из

родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста следующих категорий:

25%	50%	100%
детям из многодетных семей, родители (законные представители) которых имеют на своём содержании трех и более детей (в том числе усыновлённых, взятых под опеку (попечительство), в возрасте до восемнадцати лет).	детям, проживающим в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области в расчёте на душу населения - (далее - малообеспеченные семьи).	детям - инвалидам; детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей; детям с туберкулезной интоксикацией. дети участников СВО или мобилизованных военнослужащих

3.9. Установить следующий размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", и иных участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области (далее именуются - образовательные организации), не возмещаемой в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", родителям (законным представителям), являющимся одной из сторон договора об осуществлении присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях: сто процентов размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, не превышающей максимальный размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области, утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 11.01.2016 г. N 2-П "Об утверждении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области". В целях настоящего постановления под иными участниками специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее именуется - СВО) понимаются:

1) граждане, пребывающие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции;

2) граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, принимающие участие в специальной военной операции;

3) граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их исключения из добровольческих формирований вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;

4) граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;

5) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их возвращения на территорию Российской Федерации вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции.

ДОУ самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (сведения), подтверждающие, что родитель (законный представитель) ребенка, посещающего ДОУ, является мобилизованным военнослужащим или участником СВО.

3.10. Родители (законные представители) категории детей, указанных в пункте 3.8. настоящего Положения, предоставляют на имя заведующего ДОУ заявление о предоставлении льготы по родительской плате согласно (Приложения 1,2) к настоящему Положению.

Документы, указанные в Приложении 2 настоящего Положения, предоставляются при зачислении ребёнка в ДОУ и обновляются ежегодно до 01 февраля. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение статуса ребёнка, родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны в письменном виде уведомить об этом руководителя ДОУ.

3.11. Льгота по родительской плате предоставляется с даты предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов, указанных в Приложении № 2 настоящего Положения.

3.12. Льгота по родительской плате не суммируется и предоставляется по одному из оснований, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения.

3.13. Предоставление льготы оформляется приказом заведующего ДООУ.

3.14. Родительская плата не начисляется и не взимается в случае непосещения ребёнком ДООУ по следующим уважительным причинам:

- при отсутствии ребёнка (не более 5 дней) на основании заявления родителя (законного представителя);

- при отсутствии или лечении ребёнка с соблюдением домашнего режима и (или) в медицинском учреждении более 5 дней (в соответствии с СП.2.4.3648-20) (согласно представленной медицинской справке);

- при прохождении ребёнком медицинского обследования (согласно представленной медицинской справке);

- при отсутствии ребёнка в период санаторно-курортного лечения (согласно представленной медицинской справке или санаторно-курортной карты);

- при отсутствии ребёнка в период отпуска или командировки родителей (законных представителей) на основании заявления родителя (законного представителя);

- при закрытии ДООУ в целях проведения карантинных мероприятий на основании предписания надзорных органов;

- закрытия ДООУ для проведения ремонтных и (или) аварийных работ на основании приказа по ДООУ.

В вышеперечисленных случаях ДООУ сохраняет место за ребёнком, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя).

3.15. Заведующий ДООУ обязан своевременно принимать меры по взысканию с родителей (законных представителей) ребёнка задолженности за родительскую плату.

3.16. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы.

3.17. Обращение родителей (законных представителей) в ДООУ за компенсацией части родительской платы и ее выплатой осуществляется в порядке, установленном постановлением Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 № 19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области»; средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

20%	на первого ребенка
50%	на второго ребенка
70%	на третьего и последующих детей
100%	

3.18. Информация о предоставлении и назначении льготы по родительской плате в соответствии с настоящим постановлением размещается ДОУ в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4. Порядок расходования родительской платы

4.1. Родительская плата, поступившая на лицевой счёт (расчетный счёт) ДОУ, учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.2. Родительская плата направляется на организацию питания детей в ДОУ в соответствии с утверждёнными натуральными нормами питания и на нужды, необходимые для хозяйственно-бытового обслуживания детей, с целью обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.3. Не допускается использование средств родительской платы, поступившей на лицевой счёт ДОУ на цели, не предусмотренные пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.4. Заведующий ДОУ несёт ответственность за нецелевое расходование средств родительской платы.

Приложение 2
к Положению о порядке установления и взимания
платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в ДОУ

Перечень документов на получение льготы по родительской плате с возмещением расходов за счёт средств бюджета Озерского городского округа одному из родителей (законных представителей)

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов
1	дети-инвалиды	1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); 2) копия свидетельства о рождении ребёнка, на которого предоставляется льгота по родительской плате; 3) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; 4) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребёнка, на которого предоставляется льгота.
2	дети-сироты	1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); 2) копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребёнком и справка органов опеки и попечительства Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа; 3) копия свидетельства о рождении ребёнка, на которого предоставляется льгота по родительской плате; 4) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребёнка, на которого предоставляется льгота.
3	дети, оставшиеся без попечения родителей	1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); 2) копия свидетельства о рождении ребёнка, на которого предоставляется льгота по родительской плате; 3) копия договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью и справка органов опеки и попечительства Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа, либо копия постановления администрации Озерского городского округа об установлении опеки над несовершеннолетним; 4) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребёнка, на которого предоставляется льгота.
4	дети с туберкулёзной интоксикацией	1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

		<p>2) копия свидетельства о рождении ребёнка, на которого предоставляется льгота по родительской плате;</p> <p>3) выписка из протокола врачебной комиссии, выданная ФГБУЗ КБ №71 ФМБА России;</p> <p>4) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребёнка, на которого предоставляется льгота.</p>
5	дети из многодетных семей	<p>1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);</p> <p>2) копия свидетельства о рождении на каждого ребёнка;</p> <p>3) копия удостоверения многодетной семьи Челябинской области;</p> <p>4) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребёнка, на которого предоставляется льгота.</p>
6	дети из малообеспеченных семей	<p>1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);</p> <p>2) копия свидетельства о рождении ребёнка, на которого предоставляется льгота по родительской плате;</p> <p>3) справка, выданная Управлением социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области, подтверждающая наличие статуса семьи с среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области в расчёте на душу населения. В случае, если родитель (законный представитель) не предоставил документ, указанный в настоящем подпункте 3) пункта 6, ДОУ запрашивает вышеуказанную информацию самостоятельно;</p> <p>4) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребёнка, на которого предоставляется льгота.</p>