

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого
направления
развития воспитанников»**



**СИСТЕМООРГАНИЗОВАННЫЙ
ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления
развития воспитанников»
на 2022-2023 учебный год**

План утвержден общим собранием
МБДОУ ДС №1 «02 » августа 2022года
Протокол № 1

Составил:
Заведующий
Кирсанова Татьяна Александровна

2022 г

Цель:

Создание эффективного, безопасного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Работа педагогического коллектива по профилактике всех рисков безопасности детей;
2. Совершенствование системы нравственно-патриотического воспитания через различные виды деятельности;
3. Повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы через формирование интереса детей и родителей к физической культуре и спорту, ценностного отношения к здоровому образу жизни.

| Разделы плана | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|---|---|------------------------------|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности | 1. Разработка документов, регламентирующих деятельность учреждения и внесение изменений в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО; 2. Программа, регламентирующая деятельность учреждения и внесение изменений 3. Издание приказов по: -Контрольно-координационной деятельности -Кадровой деятельности -Хозяйственной деятельности МБДОУ структурных подразделений -Финансовой деятельности -Социальной деятельности МБДОУ -Деятельности МБДОУ по гражданской обороне, пожарной безопасности -Деятельности МБДОУ по охране труда и техники безопасности -Педагогической деятельности | Сентябрь Сентябрь Сентябрь Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Январь Январь Постоянно | Заведующий Кирсанова Т.А. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 2. Повышение квалификации и профессионального мастерства | <ul style="list-style-type: none"> -Изучение готовности педагогических работников к осуществлению профессионально-педагогической деятельности - Сбор сведений и их систематизация о педагогических работниках -Индивидуализация и персонификация профессионального развития педагогов и специалистов ДООУ, обеспечивающее их включение в инновационную деятельность в условиях реализации ФГОС ДО. Разработка системы персонифицированного профессионального совершенствования (разработка и исполнение персонифицированных программ повышения квалификации). - Направление педагогических работников на семинары, профессиональные объединения, учебы в ИДПОПР, КПК и пр. - Участие педагогических работников в методической работе(методические объединения, конференции, круглые столы и т.д.), с целью повышения профессионального мастерства, самообразования педагогов, разворачиваемой по инициативе МБДОУ, УОА - Уточнение плана-графика коллективных показов для экспертного оценивания и прохождения педагогическими работниками аттестации - Организация методической помощи аттестующимся педагогам | <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>По планам педагогов СП</p> | <p>Зам. заведующего</p> <p>Якименко Э.Н.</p> <p>Зам. заведующего</p> |
| 3. Организационно-педагогическая работа | <p>1.Совещания, педагогические советы, инструктажи</p> <p>-Педагогические советы – <u>примерные темы:</u></p> | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>* «Стратегия комплексной безопасности детей в ДОУ»</p> <p>* «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию»</p> <p>* «Эффективность физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»</p> <p>-Общее собрание учреждения -Совещания (в том числе оперативные) -Инструктажи</p> <p>2.Организация образовательного процесса</p> <p>-Организация работы по основной образовательной программе - Организация педагогического процесса в учреждении в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>- Организация режима работы групп, а также учебной нагрузки в соответствии с Уставом МБДОУ, ФГОС ДО</p> <p>- Планирование деятельности детей в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программы МБДОУ</p> <p>3. Внутриучрежденные методические мероприятия:</p> <p>-работа творческих групп;</p> <p>- подготовка и проведение педагогических советов</p> <p>- подготовка и проведение семинаров, педагогических часов;</p> <p>- изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта;</p> <p>- оснащение и пополнение материалами методического кабинета</p> | <p>По планам СП</p> <p>Систематически</p> <p>По планам СП</p> <p>По планам СП</p> | <p>Зам. заведующего/ руководители СП</p> <p>Заведующий Зам. заведующего</p> <p>Зам. заведующего/ руководители СП</p> <p>Заведующий</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>4. Методические мероприятия муниципального уровня- Августовская конференция педагогических работников ОГО</p> <ul style="list-style-type: none"> - Панорама педагогических достижений. -Неделя передового опыта - МО специалистов <p>5. Конкурсы в Учреждении</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Смотр-конкурс по организации безопасного образовательного процесса» - Конкурсы, посвященные 135-летию со дня рождения С.Я. Маршака (03.11.22) и 110-летию со дня рождения С.В. Михалкова (13.03.23): конкурс чтецов, театрализованных постановок, музыкально-литературные композиции, проекты и т.п. <p>6. Конкурсы муниципального уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Педагог года – 2023» - Спортивные, музыкальные и пр. | <p>Август</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p> <p>Март</p> <p>ноябрь</p> | <p>Заведующий Зам. заведующего</p> <p>Заведующий Зам. заведующего</p> |
| <p>4. Система внутреннего мониторинга</p> | <p>Тематически проверки: СП «Малышок», «Аленушка», <u>«Ладушки», «Лукоморье», СП «Радуга», СП «Лесовичок»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Организация работы по созданию безопасных условий пребывания детей в ДОУ» «Организация работы по нравственно-патриотическому развитию воспитанников» <p>Оперативный, внутриучрежденческий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организационно-управленческая деятельность заместителей заведующего(руководителей СП) | <p>октябрь</p> <p>Март</p> | <p>Заведующий</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>Систематический контроль: -Планирования работы СП на учебный год -Планирования работы СП на месяц -Организации работы творческих групп -Подготовки к учебному году -Подготовки к летне-оздоровительной компании</p> <p>-Кадровой деятельности. Мониторинг кадрового потенциала -Мониторинг семей воспитанников -Финансовой деятельности -Хозяйственной деятельности МБДОУ структурных подразделений -Социальной деятельности МБДОУ. Контроль за реализацией системы работы с семьей -Контроль за состоянием учебно-материальной базы по СП -Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности -Выполнение условий коллективного договора -Итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, во всех возрастных группах детского сада -Промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития.</p> <p>Мониторинг процесса оздоровления: -Систематизация нормативно-правовых документов, инструктивно-методических рекомендаций, регламентирующих организацию и осуществление контроля за развитием и состоянием здоровья детей -Проведение антропометрии</p> | <p>По необходимости</p> <p>Август Ежемесячно 2р/год Июль-август Апрель-май</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> | <p>Заведующий Зам. заведующего</p> <p>Якименко Э.Н. Ватутина В.Н. Зам. заведующего</p> <p>Колесникова О.Ю. Зам. заведующего</p> <p>Зам. заведующего</p> |
|--|---|--|---|

| | | | |
|---|---|--|-------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Проведение м/о перед школой - Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим режимом работы ДОУ (по графику производственного контроля) - Упорядочение учебной нагрузки в соответствии с возрастными и функциональными особенностями развития детей -Итоговые и промежуточные результаты развития дошкольников: состояние физического здоровья; - Проведение санитарно-гигиенической работы среди сотрудников, родителей - Выпуск различных видов стенной печати, посвященным санитарно-гигиеническим условиям воспитания детей. Организация выставок. Выпуск бюллетеней. - Проведение совещаний с персоналом групп в СП, работниками пищеблока | <p>2р/год Сентябрь/октябрь Постоянно</p> | |
| <p>5. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями</p> | <p>1. Взаимодействие с родителями (законными представителями):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение состава сведений, актуальных для осуществления взаимодействия ДОУ с родителями - Анализ количественного и качественного состава семей. Выявление особенностей семей. Банк данных (СП) - Выявление затруднений и запросов родителей по вопросам воспитания и обучения детей. - Выявление положительного опыта семейного воспитания (по СП) - работа по повышению педагогической | <p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p> | <p>Зам. заведующего</p> |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | <p>компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.)</p> <p>- совместное творчество детей, родителей и педагогов (мероприятия, проводимые в ДОУ (конкурсы, выставки, развлечения, праздники, анкетирование, тематические выставки и пр.)</p> <p>2. Организация совместной деятельности ДОУ с другими социальными институтами (библиотека, БЭБЦ, СЮТ, кукольный театр, драм.театр, музыкальная школа и др.)</p> | Постоянно | |
| <p>6. Административно-хозяйственная работа</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение использования финансирования по целевым программам -Работа с сайтом государственных и муниципальных закупок - Подготовка и проведение инвентаризации материальных средств ДОУ - Планирование, расходование средств, составление плана финансово-хозяйственной деятельности на год * формирование прогнозов технико-экономических показателей ДОУ * оформление договоров - Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности согласно муниципальному заданию - Реализация плана финансово-хозяйственной деятельности - Контроль организации использования плана финансово-хозяйственной деятельности - Контроль организации питания - Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности - Обеспечение санитарного состояния СП.Контроль за | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <p>обеспечением моющими и иными средствами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль запаса продуктов питания (в соответствии с требованиями СанПиН) - Выполнение норм питания - Контроль расходования средств на продукты питания - Хранение продуктов на складе и пищеблоке. Работа по проверке сертификатов на продукты, -Контроль за сохранением товарно-материальных ценностей - Подготовка групповых комнат, кабинетов к новому учебному году - Подготовка здания, территории, складов к зиме - Подготовка здания, территории к ЛОК | | |
| <p>7. Организация работы по вопросам гражданской обороны, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности</p> | <p>1.Организация работы детского учреждения в соответствии с законодательством РФ в области безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация обучения должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС в структурном образовательном подразделении «Курсы гражданской обороны» Муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа - Пополнение нормативно-правовой базы - Участие в городском смотре-конкурсе на содержание и использование защитного сооружения - Месячник ГО - Смотр учебно-материальной базы всех СП - Организация и проведение занятий по ГО ЧС с педагогическими коллективами - Корректировка планов ГО - Проведение занятий с детьми по курсу ОБЖ | <p>Постоянно</p> <p>Апрель</p> <p>Сентябрь Март</p> <p>Постоянно(по планам СП)</p> <p>Постоянно Постоянно(по планам СП 2р/год Постоянно</p> <p>По плану</p> | <p>Заведующий Зам. заведующего Ведущий инженер Мясникова М.В.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>-Проведение тренировок с сотрудниками и детьми - Проведение мероприятий по ППБ – выполнение предписания УГПС,инструкций по ГО, ППБ - Плановые инструктажи - Корректировка инструкций по ОТ и ТБ - Плановое обучение по ОТ и ТБ - Тематические проверки 1 и 2 ступени контроля, - Тематические проверки по сезонам (план ТБ) 2. Контроль подготовки МБДОУ: ЛОК Зимнему периоду Учебному году Отключению горячей воды</p> | <p>По необходимости 2 р/год Постоянно Май Ноябрь Август Июнь</p> | |
|--|--|--|--|

Приложение:

* аналитическая справка МБДОУ за 2021-2022 учебный год (Приложение 1)

* годовые планы структурных подразделений (Приложение 2)

* аналитические справки по СП за 2021-2022 учебный год (Приложение 3)