

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»
456780, Челябинская область, г. Озерск, юридический адрес: пр. Победы, 4^а,
почтовый адрес: ул.Еловая, 1^а, ИНН 7422026264, тел. 7-02-52, факс 8(35130) 2-92-79**

ПРИКАЗ

от 20.03.2019г

№ 15/1

О проведении самообследования
по итогам 2018 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2019.

Ответственный: заместители заведующего(руководители СП)

4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте МБДОУ ДС №1 в сети интернет в срок до 19.04.2019.

Ответственный: администратор сайта *Л.В.Мельникова*

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

...

Заведующий



Т.А.Кирсанова

к приказу от 20.03.2019 № 15/1

Состав комиссии по самообследованию за 2018 годПредседатель комиссии: *Заместитель заведующего Н.Б.Исакова,*Члены комиссии: *Старший воспитатель М.В.Мясникова,
Специалист по кадрам Э.Н.Якименко,
Делопроизводитель Е.В. Семенова.
Главный бухгалтер О.Ю.Колесникова.*

к приказу от 20.03.2019 № 15/1

График проведения самообследования за 2018 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; – система управления организации; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования	29.03.2019	<i>Заместители заведующего</i>
Сбор информации для статистической части отчета по	01.04.2019	<i>Старший воспитатель</i>

Мероприятие	Срок	Ответственный
показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324		<i>М.В.Мясникова</i>
Подготовка отчета	<i>12.04.2019</i>	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	<i>15.04.2019</i>	<i>Председатель педагогического совета</i>
Утверждение отчета заведующим	<i>18.04.2019</i>	<i>Заведующий</i>
Направление отчета учредителю	<i>19.04.2019</i>	
Размещение отчета на официальном сайте школы	<i>19.04.2019</i>	<i>Администратор сайта</i>