Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления
развития воспитанников»

СИСТЕМНООРГАНИЗОВАННЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления
развития воспитанников»
на 2023-2024 учебный год

План утвержден общим собранием
МБДОУ ДС №1 « 02 » августа 2023года
Протокол № 1

Составил:
Методист
Мясникова Марина Валентиновна

2023 г

Цель:
Создание эффективного, безопасного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Работа педагогического коллектива по внедрению ФОП;
2. Совершенствование системы познавательного и речевого развития дошкольников;
3. Повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы через формирование интереса детей и родителей к физической культуре и спорту, ценностного отношения к здоровому образу жизни.

Разделы плана	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности	**1.Разработка документов, регламентирующих деятельность учреждения и внесение изменений в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО;** **2. Программа, регламентирующая деятельность учреждения и внесение изменений в соответствии с ФОП ДО;** **3. Издание приказов по:** -Контрольно-координационной деятельности -Кадровой деятельности -Хозяйственной деятельности МБДОУ структурных подразделений -Финансовой деятельности -Социальной деятельности МБДОУ -Деятельности МБДОУ по гражданской обороне, пожарной безопасности -Деятельности МБДОУ по охране труда и техники безопасности	Сентябрь Сентябрь Сентябрь Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Январь Январь Постоянно	Заведующий Кирсанова Т.А.

	-Педагогической деятельности		
2. Повышение квалификации и профессионального мастерства	-Изучение готовности педагогических работников к осуществлению профессионально-педагогической деятельности - Сбор сведений и их систематизация о педагогических работниках -Индивидуализация и персонификация профессионального развития педагогов и специалистов ДОУ, обеспечивающее их включение в инновационную деятельность в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО. Разработка системы персонифицированного профессионального совершенствования (разработка и исполнение персонифицированных программ повышения квалификации). - Направление педагогических работников на семинары, профессиональные объединения, учебы в ИДПОПР, КПК и пр. - Участие педагогических работников в методической работе(методические объединения, конференции, круглые столы и т.д.), с целью повышения профессионального мастерства, самообразования педагогов, разворачиваемой по инициативе МБДОУ, УОА - Уточнение плана-графика коллективных показов для экспертного оценивания и прохождения педагогическими работниками аттестации - Организация методической помощи аттестующимся педагогам	Сентябрь Октябрь Постоянно По планам педагогов СП	Зам. заведующего Якименко Э.Н. Зам. заведующего
3. Организационно-	**1.Совещания, педагогические советы, инструктажи**		

педагогическая работа	-Педагогические советы – <u>примерные темы:</u> * «Переход на ФОП ДО» * «Организация работы по познавательно- речевому развитию» * «Эффективность физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	По планам СП	Зам. заведующего/ руководители СП
	-Общее собрание учреждения -Совещания (в том числе оперативные) -Инструктажи	Систематически	Заведующий Зам. заведующего
	2.Организация образовательного процесса -Организация работы по основной образовательной программе - Организация педагогического процесса в учреждении в соответствии с ФГОС ДО; - Организация режима работы групп, а также учебной нагрузки в соответствии с Уставом МБДОУ, ФГОС ДО; - Планирование деятельности детей в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, образовательной программой МБДОУ ДС №1.	По планам СП	Зам. заведующего/ руководители СП
	3. Внутриучрежденческие методические мероприятия: -работа творческих групп; - подготовка и проведение педагогических советов - подготовка и проведение семинаров, педагогических часов; - изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта; - оснащение и пополнение материалами методического кабинета	По планам СП	Заведующий

	4. Методические мероприятия муниципального уровня-Августовская конференция педагогических работниковОГО - Панорама педагогических достижений.-Неделя передового опыта - МО специалистов **4. Конкурсы в Учреждении** **<u>СП «Лесовичок», СП «Лукоморье», СП «Радуга»:</u>** - Конкурсы, посвященные 145-летию со дня рождения П.П.Бажова (27.01.24) и 225-летию со дня рождения И.А.Крылова (13.02.24): конкурс чтецов, театрализованных постановок, музыкально-литературные композиции, проекты и т.п. - «Смотр-конкурс по организации речевых уголков»; - Конкурсы, посвященные 255-летию со дня рождения А.С.Пушкина (06.06.24):конкурс чтецов, театрализованных постановок, музыкально-литературные композиции, проекты и т.п. **<u>СП «Малышок», СП «Алёнушка», СП «Ладушки»:</u>** - Фотоконкурс «Мы – спортивная семья» (отв. СП «Малышок») -Конкурс « В лабиринте дорожных приключений» (отв. СП «Алёнушка») - «Смотр-конкурс по организации речевых уголков»; - Конкурс «Лучший игровой участок к ЛОК» (отв. СП «Ладушки» **6. Конкурсы муниципального уровня**	Август Апрель В течение года Январь Февраль Март Июнь Ноябрь Февраль Март Июнь	Заведующий Зам. заведующего Заведующий Зам. заведующего

	- «Педагог года – 2024» - Спортивные, музыкальные и пр.		
4. Система внутреннего мониторинга	**Тематически проверки:** СП «Малышок», «Аленушка», «Ладушки», «Лукоморье», СП «Радуга», СП «Лесовичок»: «Организация взаимодействия с родителями по физическому развитию» «Организация работы по познавательному и речевомуразвитию воспитанников» **Оперативный, внутриучрежденческий контроль:** - Организационно-управленческая деятельность заместителей заведующего(руководителей СП) **Систематический контроль:** -Планирования работы СП на учебный год -Планирования работы СП на месяц -Организации работы творческих групп -Подготовки к учебному году -Подготовки к летне-оздоровительной компании -Кадровой деятельности. Мониторинг кадрового потенциала -Мониторинг семей воспитанников -Финансовой деятельности -Хозяйственной деятельности МБДОУ структурных подразделений -Социальной деятельности МБДОУ. Контроль за реализацией системы работы с семьей -Контроль за состоянием учебно-материальной базы по СП -Выполнение плана финансово-хозяйственной	Ноябрь Март По необходимости Август Май-июнь 2р/год Июль-август Апрель-май Постоянно	Заведующий Заведующий Зам. заведующего Якименко Э.Н. Ватутина В.Н. Зам. заведующего

	деятельности -Выполнение условий коллективного договора -Итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, во всех возрастных группах детского сада -Промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития. **Мониторинг процесса оздоровления:** -Систематизация нормативно-правовых документов, инструктивно-методических рекомендаций, регламентирующих организацию и осуществление контроля за развитием и состоянием здоровья детей -Проведение антропометрии - Проведение м/о перед школой - Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим режимом работы ДОУ (по графику производственного контроля) - Упорядочение учебной нагрузки в соответствии с возрастными и функциональными особенностями развития детей -Итоговые и промежуточные результаты развития дошкольников: состояние физического здоровья; - Проведение санитарно-гигиенической работы среди сотрудников, родителей - Выпуск различных видов стенной печати, посвященным санитарно-гигиеническим условиям воспитания детей. Организация выставок. Выпуск бюллетеней. - Проведение совещаний с персоналом групп в СП,	Постоянно 2р/год Сентябрь/октябрь Постоянно	Колесникова О.Ю. Зам. заведующего Зам. заведующего

	работниками пищеблока		
5. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями	**1. Взаимодействие с родителями (законными представителями):** - Определение состава сведений, актуальных для осуществления взаимодействия ДОУ с родителями - Анализ количественного и качественного состава семей. Выявление особенностей семей. Банк данных (СП) - Выявление затруднений и запросов родителей по вопросам воспитания и обучения детей. - Выявление положительного опыта семейного воспитания (по СП) - работа по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.) - совместное творчество детей, родителей и педагогов (мероприятия, проводимые в ДОУ (конкурсы, выставки, развлечения, праздники, анкетирование, тематические выставки и пр.) **2. Организация совместной деятельности ДОУ с другими социальными институтами** (библиотека, БЭБЦ, СЮТ, кукольный театр, драм.театр, музыкальная школа и др.)	Сентябрь Постоянно Постоянно	Зам. заведующего
6. Административно-хозяйственная работа	- Обеспечение использования финансирования по целевым программам -Работа с сайтом государственных и муниципальных закупок		

	- Подготовка и проведение инвентаризации материальных средств ДОУ - Планирование, расходование средств, составление плана финансово-хозяйственной деятельности на год * формирование прогнозов технико-экономических показателей ДОУ * оформление договоров - Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности согласно муниципальному заданию - Реализация плана финансово-хозяйственной деятельности - Контроль организации использования плана финансово-хозяйственной деятельности - Контроль организации питания - Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности - Обеспечение санитарного состояния СП.Контроль за обеспечением моющими и иными средствами - Контроль запаса продуктов питания (в соответствии с требованиями СанПиН) - Выполнение норм питания - Контроль расходования средств на продукты питания - Хранение продуктов на складе и пищеблоке. Работа по проверке сертификатов на продукты, -Контроль за сохранением товарно-материальных ценностей - Подготовка групповых комнат, кабинетов к новому учебному году - Подготовка здания, территории, складов к зиме - Подготовка здания, территории к ЛОК		
7. Организация работы по вопросам гражданской	**1.Организация работы детского учреждения в**		

обороны, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности	**соответствии с законодательством РФ в области безопасности** - Организация обучениядолжностных лиц и специалистов ГО и РСЧС в структурном образовательном подразделении «Курсы гражданской обороны» Муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа - Пополнение нормативно-правовой базы - Участие в городском смотре-конкурсе на содержание и использование защитного сооружения - Месячник ГО - Смотр учебно-материальной базы всех СП - Организация и проведение занятий по ГО ЧС с педагогическими коллективами - Корректировка планов ГО - Проведение занятий с детьми по курсу ОБЖ -Проведение тренировок с сотрудниками и детьми - Проведение мероприятий по ППБ – выполнение предписания УГПС,инструкций по ГО, ППБ - Плановые инструктажи - Корректировка инструкций по ОТ и ТБ - Плановое обучение по ОТ и ТБ - Тематические проверки 1 и 2 ступени контроля, - Тематические проверки по сезонам (план ТБ) **2. Контроль подготовки МБДОУ:** ЛОК Зимнему периоду Учебному году Отключению горячей воды	Постоянно Апрель Сентябрь Март Постоянно(по планам СП) Постоянно Постоянно(по планам СП 2р/год Постоянно По необходимости По планам 2 р/год Постоянно Май Ноябрь Август Июнь	Заведующий Зам. заведующего Ведущий инженер Мясникова М.В.