

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»**  
456780, Челябинская область, г. Озерск, юридический адрес: пр. Победы, 4а,  
почтовый адрес: ул.Еловая, 1а, ИНН 7422026264, тел. 7-02-52, факс 8(35130) 2-92-79

**ПРИКАЗ**

от 09.10.2018г

№66

Об утверждении плана  
мероприятий по НОК

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации ( гл.12 ст. 95 Независимая оценка качества образования) и в соответствии с письмом министерства образования и науки Челябинской области от 19.09.2018 № 1213/8710 «О результатах независимой оценки качества»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий МБДОУ ДС №1 по улучшению качества работы на основе независимой оценки качества образовательной деятельности (приложение 1)
2. Назначить ответственным за организацию работы по устранению замечаний выявленных в ходе проведения НОК ДО, старшего воспитателя Мясникову М.В.
3. Довести до сведения педагогических работников, иных работников учреждения, а также родителей (законных представителей) воспитанников о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности МБДОУ ДС №1.
4. Заместителя заведующего Л.В.Мельникову назначить ответственным за:
  - достоверность, полноту и своевременность размещения информации о результатах независимой оценки качества на официальном сайте.
  - ведение мониторинга посещений гражданами сайта bas.gov. ru и их отзывов.
  - размещение плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НОК ДО на сайте ДОУ.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.А.Кирсанова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО  
НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»**

456780, г. Озерск Челябинской области, юридический адрес: пр. Победы, 4<sup>а</sup>,  
почтовый адрес: ул. Еловая, 1<sup>а</sup>, ИНН 7422026264, тел. 7-02-52, 7-36-24,  
факс 8(35130) 2-92-79

**План мероприятий МБДОУ ДС №1 по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой  
оценки качества образовательной деятельности**

| Недостатки, выявленные в ходе не независимой оценки качества образовательной деятельности  | Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий образовательной деятельности   | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)                     | Сведения о ходе реализации мероприятий                  |                             |
|--|--|--------------------------------------|---|---|-----------------------------|
|  |  |                                      |   | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| <b>1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>  |  |                                      |   |   |                             |
| 1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» | Систематическое обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации, добавление новых разделов, отражающих деятельность ДОУ | Постоянно,<br>2 раза в месяц         | Ответственный за размещение информации на сайте<br>Л.В.Мельникова |   |                             |
| 1.2. Доступность взаимодействия с получателями образовательных   | Мероприятия по обеспечению:<br>- возможности взаимодействия участников образовательного процесса с помощью электронных сервисов (  | Постоянно                            | Заведующий,<br>ответственный за размещение информации на          |   |                             |

|  |  |                                      |   |  |  |
|--|--|--------------------------------------|---|--|--|
| <p>услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ОО в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации</p>        | <p>электронная форма для обращений участников образовательного процесса; -возможности внесения предложений (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью образовательной организации.</p> |                                      | <p>сайте<br/>Л.В.Мельникова</p>   |  |  |
| <p>1.3.Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)</p> | <p>мероприятия по обеспечению:<br/>- возможности задать вопрос и получить ответ на официальном сайте организации, при личной встрече, по телефону</p>  | <p>Постоянно</p>                     | <p>Заведующий,<br/>ответственный за размещение информации на сайте<br/>Л.В.Мельникова</p> |  |  |
| <p>1.4. Наличие на официальном сайте</p>   | <p>Систематическое обновление и дополнение информации</p>  | <p>Постоянно,<br/>2 раза в месяц</p> | <p>Заведующий,<br/>ответственный</p>  |  |  |



|  |  |                |  |  |  |
|--|--|----------------|--|--|--|
| сведений о педагогических работниках МБДОУ ДС №1   |  |                | за размещение информации на сайте<br>Л.В.Мельникова                        |  |  |
| <b>2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>                |  |                |  |  |  |
| 2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации                                | Обновление и пополнение материальной базы по мере поступления денежных средств   | В течение года | Заведующий   |  |  |
| 2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников | Профилактика травматизма обучающихся, проведение профилактических мероприятий по укреплению здоровья детей, проведение косметического ремонта в зданиях детского сада для создания комфортных условий обучения | Постоянно      | Заведующий<br>Заместитель<br>Заведующего<br>Л.В.Мельникова,<br>воспитатели |  |  |
| 2.3. Условия для индивидуальной работы с воспитанниками  | Обновление банка данных для индивидуальных и дифференцированных заданий (реализация карт индивидуального сопровождения развития ребенка)   | Постоянно      | Заведующий<br>воспитатели  |  |  |
| 2.4. Наличие дополнительных образовательных программ   | Мероприятия по расширению спектра дополнительных образовательных программ  | В течение года | Заведующий<br>Заместитель<br>заведующего<br>Л.В.Мельникова<br>воспитатели  |  |  |
| 2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов                                | Мероприятия, направленные на развитие творческих способностей и интересов, развитие личностного потенциала воспитанников, мотивирование педагогов и родителей  | Постоянно      | Заместитель<br>Заведующего<br>Л.В.Мельникова<br>Воспитатели                |  |  |

|  |   |                            |  |  |  |
|--|---|----------------------------|--|--|--|
| обучающихся, включая их участие в конкурсах, выставках, смотрах и т.д.   |   |                            |  |  |  |
| 2.6.Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся                       | Мероприятия по организации психолого-педагогического консультирования, обучающихся, их родителей<br>-организация курсовой подготовки для педагогов по работе с детьми с ОВЗ   | Постоянно                  | Заведующий<br>Заместитель заведующего<br>Л.В.Мельникова<br>специалисты педагоги    |  |  |
| 2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов        | Проведение совещаний для педагогов по ознакомлению с нормативно-правовыми актами по защите прав детей-инвалидов, детей с ОВЗ.<br>Организация курсовой подготовки для педагогов по работе с детьми ОВЗ   | В течение года             | Заведующий<br>Заместитель<br>Заведующего<br>Л.В.Мельникова<br>специалисты педагоги |  |  |
| <b>3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников</b>  |   |                            |  |  |  |
| 3.1. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ДОУ и установлению позитивных взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками ДОУ и родителями( законными представителями) воспитанников | Постоянно,<br>2 раза в год | Заведующий<br>Заместители заведующего<br>Л.В.Мельникова,<br>педагоги.              |  |  |
| 3.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников                                      | Организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников.  | Постоянно,<br>2 раза в год | Заведующий<br>педагоги   |  |  |



| организации  | 4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций  |                            |   |  |
|--|--|----------------------------|---|--|
| 4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации  | Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о совершенствовании материально-технического обеспечения ДОУ.<br>Составление перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения ДОУ  | Постоянно,<br>2 раза в год | Заведующий  |  |
| 4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг   | Совершенствование воспитательно-образовательного процесса через повышение профессионализма педагогов.<br>Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве. Использование методов мониторинга и анкетирования. | Постоянно<br>2 раза в год  | Заведующий<br>Заместитель заведующего<br>Л.В.Мельникова<br>специалисты педагоги |  |
| 4.3. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым | Разработка, усовершенствование и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников. Размещение информации о МБДОУ ДС №1 и мероприятиях на официальном сайте   | Постоянно<br>2 раза в год  | Заведующий<br>Заместитель Заведующего<br>Л.В.Мельникова<br>Педагоги             |  |

Заведующий



*Т.А. Кирсанова*

Т.А.Кирсанова