

Утверждено:
Педагогический совет
МБДОУ ДС №1, здание ул. Ермолаева, д.2-а
«19» августа 2019 г.

Согласовано:
Заведующий МБДОУ ДС №1
Т.А. Кирсанова
«19» 08 2019г.



ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ ДС №1
здания по адресу:
ул. Ермолаева , д.2а
на 2019 – 2020 учебный год

СОСТАВИЛ:
Заместитель заведующего
Лифаненкова И.В.

Мероприятия, направленные на реализацию годовых задач

ЦЕЛЬ:

Обеспечение всестороннего развития личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных способностей и возможностей посредством совместных усилий ДООУ и семьи в соответствии с реализацией единой государственной политики в сфере дошкольного образования.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей в ДООУ с вовлечением в неё всех участников образовательного процесса, для сохранения здоровья воспитанников, снижения заболеваемости.
2. Продолжать работу по формированию единства подходов к воспитанию детей в условиях ДООУ и семьи.

Пояснительная записка.

Разделы плана.

- 1. Повышение квалификации и профессионального мастерства** (обучение на курсах повышения квалификации, подготовка к аттестации и аттестация, посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства, самообразование педагогов)
- 2. Организационно-педагогическая работа** (система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы, работа творческих групп, подготовка и проведение педагогических советов, изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта, участие в конкурсах и смотрах, оснащение и пополнение материалами методического кабинета).
- 3. Система внутреннего мониторинга** (здесь планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, ДРК и др.), ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников: состояние физического здоровья; оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста; уровень развития психических процессов (мышление, память, воображение), в подготовительной к школе группе подводятся итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, во всех возрастных группах детского сада - промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития).
- 4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями** (работа по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.), совместное творчество детей, родителей и педагогов (мероприятия, проводимые в ДООУ (конкурсы, выставки, развлечения, праздники, анкетирование, тематические выставки и пр.), создание банка данных о семьях воспитанников, планируются мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и организациями, с которыми заключены договора).
- 5. Административно-хозяйственная работа** (планируется вся работа по укреплению материально-технической и финансовой базы ДООУ: ремонт, оснащение и пополнение предметных сред, и др.).

Сентябрь

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Обучение и участие педагогов в Педагогическом центре развития образования РФ им. К.Д. Ушинского. 2. Составление предварительных списков на аттестацию на 2019-2020 учебный год. 3. Привлечение педагогов к участию в методической работе (разработка и составление базы картотек)	Заместитель заведующего
2. Организационно-педагогическая работа	1. Установочный педсовет - Анализ работы в летний период - Утверждение плана на новый учебный год 2. Участие в конкурсах различного уровня. 3. Изучение, анализ методической, педагогической литературы по углублённой теме педагогами.	Заместитель заведующего, педагоги
3. Система внутреннего мониторинга	1. Мониторинг индивидуального развития детей с 2-3 лет (начало года). 2. Заседание ПМПМк 3. Оперативный контроль: - Программно-методическое обеспечение в группах (в соответствии с ФГОС ДО) - Заполнение листов адаптации	Педагоги, музыкальный руководитель. Заместитель заведующего
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Создание базы сведений, актуальных для осуществления взаимодействия ДООУ с семьей. 2. Родительские собрания в группах. 3. Выставка поделок «Дары осени» 4. Анкетирование родителей по вопросам физкультурно-оздоровительной работы с детьми раннего возраста. 5. Кукольный театр Золотой петушок спектакль «Как Маша поссорилась с подушкой»	Заместитель заведующего Педагоги Музыкальный руководитель
5. Административно-хозяйственная работа	1. Оснащение необходимым оборудованием, пособиями, предметами обихода и др. для выполнения и реализации поставленных годовых задач. 2. Контроль по выполнению норм СанПиН в ДООУ (маркировка мебели в соответствии с ростом детей). 3. Изучение потребностей для работы младшего и обслуживающего персонала.	Заместитель заведующего по мере финансирования в течение года Заместитель заведующего Завхоз

Октябрь

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Создание предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям образовательной программы ДОУ 2. Консультации по требованиям к информационному блоку для родителей. 3. «Современные программы по физическому воспитанию» - самообразование.	Заместитель заведующего Педагоги
2. Организационно-педагогическая работа	1. Семинар – практикум «Физическая культура в ДОУ и семье» . 2. Праздник «Осень в гости к нам пришла» 3. Открытые просмотры (сетевое взаимодействие): «Осень, в гости просим!» - ИКТ гр. №2, 1, 5 – осенний праздник.	Заместитель заведующего Музыкальный руководитель Воспитатели Слободчикова Л.В., Карташова И.А. Музыкальный руководитель, воспитатели
3. Система внутреннего мониторинга	1. Контроль заместителя заведующего: • Организация двигательной активности в режиме дня • Соблюдение регламента НОД, длительность • Взаимодействие с родителями (педагогическая пропаганда по физическому развитию детей и профилактике сезонных заболеваний) 2. Качество проведения утреннего фильтра	Заместитель заведующего, воспитатели групп Мед. персонал
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Участие родителей и детей в конкурсах различного уровня. 2. Оформление уголков по БДД 3. Выставка семейных газет «В здоровом теле - здоровый дух». 4. Консультации: «Режим дня дома» в соответствии с возрастом ребенка; «Играем вместе с мамой».	Заместитель заведующего, воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа	1. Контрольный рейд по безопасному использованию электроприборами, электрооборудованием и водонагревателями 2. Благоустройство территории ДОУ совместно с родителями (организация субботника)	Завхоз Зам. заведующего Завхоз

Ноябрь

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. привлечение педагогов к участию в методической работе. 2. Организация процесса взаимодействия воспитателя и родителя - самообразование	Заместитель заведующего Мачинская Т.В. Педагоги
2. Организационно-педагогическая работа	1. Педагогический совет «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ (анализ, проблемы и пути решения). 2.Круглый стол: «Оздоровительная работа в детском саду». 3.Смотр-конкурс «Лучший центр по ПДД»	Заместитель заведующего, педагоги
3. Система внутреннего мониторинга	1 Тематический контроль: «Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников раннего возраста» 2. Контроль заместителя заведующего: • Просмотр НОД • Организация питания в группах. • Своевременность и качество написания календарного плана в группах.	Заместитель заведующего, педагоги
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Анкетирование с целью определения знаний БДД 2. Общее родительское собрание по профилактике дорожно – транспортных нарушений (приглашение инспектора по БДД) 3. Консультации: «Профилактика экстремизма»; «Вредные привычки»; «Здоровье в детском саду»; Профилактика гриппа». 4. Стенгазета «Адаптация у нас, а у вас?» - гр.№3,№4,№6	Заместитель заведующего Мачинская Т.В. Педагоги
5. Административно-хозяйственная работа	1. Проведение повторного инструктажа. 2. Организация работ по подготовке зданий ДОУ к зимнему периоду 3. Санитарно – гигиеническое состояние в группах. 4. Выполнение мероприятий ОТ и ТБ: Поверка монометров. 5. Мониторинг t воздуха в групповых помещениях.	Заместитель заведующего Медицинская сестра Завхоз

Декабрь

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Помощь в планировании и методике проведения занятия НОД по ФГОС молодым педагогам. 2. Консультация (письменная): «Рекомендации для воспитателя по обучению основным движениям детей раннего возраста». 3. Педагогические чтения: тема «День здоровья»	Заместитель заведующего Мачинская Т.В.
2. Организационно-педагогическая работа	1. Делимся опытом: «Организация совместной деятельности с использованием игр для развития мелкой моторики» - гр.№1 2. Праздник «Новогодние чудеса» 3. Участие в конкурсах различного уровня.	Слободчикова Л.В. Музыкальный руководитель
3. Система внутреннего мониторинга	1. Оперативный контроль: - Система работы с детьми в преддверии праздников. - Подготовка к праздникам. - Оформление групп. 2. Проверка календарных планов 3. НОД – итоговые занятия	Заместитель заведующего
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Консультация для родителей «Развитие движений у детей раннего возраста» 2. Выявление затруднений и запросов родителей по вопросам воспитания и обучения детей 3. Консультация «Музыкально – игровая деятельность как средство повышения активности детей раннего возраста» 4. «Новый год - у ворот!» - Помощь в оформлении групповых помещений к Новомуднему празднику	Заместитель заведующего, Заместитель заведующего, Музыкальный руководитель Воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа	1. Проведение противопожарных мероприятий при подготовке и праздновании Нового года. 2. Инструктирование сотрудников ДОУ по правилам ПБ в период подготовки и проведения новогодних праздников. 3. Мероприятия, направленные на выполнение САНиП (контроль за своевременным прохождением медосмотра)	Заместитель заведующего Завхоз Заместитель заведующего

Январь

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Систематизация методической литературы, по разделам реализуемых программой в соответствии с ФГОС ДО. 2. Помощь в создании персонального сайта. 3. Консультация (письменная): «Как вовлечь родителей в образовательный процесс».	Заместитель Заведующего Мачинская Т.В.
2. Организационно-педагогическая работа	1. Педчас «Нетрадиционные формы работы с родителями» 2. Интегрированное занятие «Зимние забавы» (ИКТ технология). 3. Семинар: «Развитие коммуникативной компетентности педагогов в общении с родителями (1 часть)».	Заместитель заведующего, Мачинская Т.В. Музыкальный руководитель, педагоги
3. Система внутреннего мониторинга	1. Заседание ПМПк 2. Оперативный контроль: - Организация прогулки, своевременный выход на прогулку - навыки самообслуживания детей; 3. Своевременность и качество написания календарного плана в группах младшего дошкольного возраста	Заместитель заведующего Заместитель заведующего
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Родительские собрания в группах 2. Консультации: «Соблюдение санитарных норм в условиях семьи». «Нетрадиционные методы оздоровления: за и против». «Пальчиковые игры для малышей». 3. Беседы «Правила безопасности на прогулке»	Воспитатели групп, специалисты
5. Административно-хозяйственная работа	1. Составление заявки на оборудование на 2019-2020 год. 2. Знакомство с приказами на новый календарный год. 3. Своевременная очистка территории от снега; Обследование на наличие сосулек на крыше	Завхоз Зам. заведующего

Февраль

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Папки передвижка как форма взаимодействия педагогов и родителей в физическом воспитании детей 2. Консультация «Проектная деятельность, как форма работа с родителями».	Заместитель заведующего Мачинская Т.В.
2. Организационно-педагогическая работа	1. Педчас «планирование работы с родителями в условиях ФГОС ДО. Документация в группе по работе с родителями. 2. Консультация: «Виды здоровьесберегающих технологий и особенности методики проведения» (письменная). 3. Подготовка и проведение тематического развлечения «Мы солдаты» (с 2-3 лет). 4. Семинар «Развитие коммуникативной компетентности педагогов в общении с родителями (II часть). 5. Мастер-класс «Приёмы рисования с использованием различного материала»	Аккужина А.А., Трекина Е.Н., Слободчикова Л.В. Мачинская Т.В. Музыкальный руководитель, педагоги Мачинская Т.В. Карташова И.А.
3. Система внутреннего мониторинга	1. Оперативный контроль: • Соблюдение карантинных мероприятий по гриппу. • Организация прогулки во всех группах. • Планирование и проведение подвижных игр на прогулке. 2. Подготовка документов на ГМППК	Заместитель заведующего, Мачинская Т.В. Заместитель заведующего, мед. персонал
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Стенгазеты «С днем защитника отечества» 2. Выставка фотоколлажей «Счастливый выходной день». 3. Подарки папам 4. Консультации: «Счастливый выходной день»; «Формирование навыков самообслуживания	Заместитель заведующего Воспитатели групп Музыкальный руководитель
5. Административно-хозяйственная работа	1. Производственный контроль за состоянием пищеблока и оборудования. 2. Приобретение необходимого инвентаря, посуды и др. 3. Своевременная очистка территории от снега	Заместитель заведующего

Март

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Помощь в составлении портфолио педагога. 2. Консультация: «Родительские собрания, как форма работы с семьей, значение родительских собраний».	Заместитель заведующего Мачинская Т.В.
2. Организационно-педагогическая работа	1 .Педагогический совет: «Современные подходы к взаимодействию с семьей» 2. Педагогическая гостиная «Заставим трудиться язычок» . 3. Музыкально – спортивное развлечение «Как на масляной неделе...» (проводы зимы) 4. Круглый стол «»Познавательное – речевое развитие в музыкальной деятельности детей раннего возраста. 5. Открытый просмотр «Солнечные лучики» (с 2-3 лет) – ИКТ-технологии	Мачинская Т.В. Музыкальный руководитель Воспитатели групп Музыкальный руководитель Мачинская Т.В. Музыкальный руководитель, педагоги
3. Система внутреннего мониторинга	1 .Тематический контроль «Взаимодействие с семьей через углубленную работу педагога». 2. Оперативный контроль: • Организация питания в группах • Отражение темы недели, месяца в информационном уголке для родителей • Организация индивидуальной работы с детьми на прогулке	Заместитель заведующего
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Праздник «Мама, милая мама, моя» 2. Выставка открыток для мамы. 3. Сотрудничество с ДЭБЦ «Весенняя капель». 4. Консультации: «Как сохранить зрение детей». 5. Мастер-класс «Опытно-исследовательская деятельность с малышами»	Музыкальный руководитель Воспитатели групп Григорьева Л.В.
5. Административно-хозяйственная работа	1. Производственный контроль по выполнению требований к организации режима дня и проведению образовательной деятельности. 2. Инструктирование сотрудников ДОУ и родителей об осторожности поведения при наличии сосулек на крыше. 3. Провести проверку огнетушителей	Заместитель заведующего Завхоз

Апрель

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Изучение опыта других педагогов ДОУ на «Неделе педагогического мастерства. 2. привлечение педагогов к участию в методической работе.	Педагоги Заместитель заведующего
2. Организационно-педагогическая работа	1. Участие педагогов в «Панораме педагогических достижений»: «Песочная арт-терапия с детьми раннего возраста» 2. Семинар-практикум «Пескография с детьми раннего возраста». 3. Консультация ««Физминутки и динамические паузы в ДОУ» (Аверина И.Е. пособие). 4. Из практики работы «Организация совместной деятельности по развитию мелкой моторики с детьми раннего возраста с 1-2 лет»	Заместитель заведующего, Мачинская Т.В. Карташова И.А. Музыкальный руководитель Мачинская Т.В. Панина Е.И.
3. Система внутреннего мониторинга	1. Оперативный контроль: Наличие инструмента для диагностики. 2. Отражение работы по самообразованию (заметки, выдержки)	Заместитель заведующего Мачинская Т.В.
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Фотовыставка «Мой ребенок развивается в движении» 2. Консультация для родителей: Внимание клещи! «Использование массажных мячиков», «Рисуем ладошками и пальчиками», «Сенсорное развитие детей 3-го года жизни». 3. Кукольный театр «Золотой петушок». 4. Родительская фотовыставка «Мой ребёнок развивается в движении». 5. Семейная творческая мастерская (по заданию педагогов по углублённой теме). 6. Наглядная агитация: «Правила перевозки детей в удерживающих устройствах»; «Учите наблюдать, любить природу».	Заместитель заведующего Мачинская Т.В., воспитатели Музыкальный руководитель Педагоги
5. Административно-хозяйственная работа	1. Проведение повторного инструктажа. 2. Ведение документации по От и ТБ. 3. Подготовка рассады и летнего водопровода. 4. Проведение субботника. 5. Обрезка сухих кустов и деревьев	Заместитель заведующего Завхоз

Май

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. отчет педагогов по выполнению планов по самообразованию. 2. Консультация для педагогов: «Организация педагогической деятельности в ЛОК». 2. Помощь в составлении аналитической справки по итогам учебного года.	Заместитель заведующего Мачинская Т.В.
2. Организационно-педагогическая работа	1. Итоговый педсовет Цель: Итоги работы за 2019 – 2020 учебный год. 2. Организация работы ПМПк Цель: Результаты диагностики детей на конец года. 3. Тематическая выставка, стенгазет к Дню Победы. 4. Итоговые занятия. 5. Проведение выпускных праздников	Заместитель заведующего Заместитель заведующего Мачинская Т.В. Педагоги Музыкальный руководитель, педагоги
3. Система внутреннего мониторинга	1. Оперативный контроль: • Подготовка к ЛОК • Организация итоговой НОД 2. Проведение мониторинга детей с 2 до 3-х лет на конец учебного года. 4. Заседание ПМПк	Заместитель заведующего Педагоги Музыкальный руководитель
4. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Консультация «Отдых детей летом»; «Азбука дачной безопасности»; «Безопасность детей на воде». 2. Родительские групповые собрания 3. «Семейный репортаж о ветеранах». 4. Выпускной «До свиданья детский сад» в группе №1,2,5	Заместитель заведующего, воспитатель гр. №1,2,5 Музыкальный руководитель
5. Административно-хозяйственная работа	1. Подготовка учреждения к работе в летний период: - проведение инструктажей для всех сотрудников - по охране жизни и здоровья детей; - оказание первой медицинской помощи; 2. Рейд по подготовке к летнему оздоровительному периоду. 3. Благоустройство территории ДОУ совместно с родителями (озеленение) 4. Планирование и организация мероприятий по ремонту и тех. оснащению помещений и территории ДОУ.	Заместитель заведующего Завхоз Воспитатели