

Утверждено:
Педагогический совет
МБДОУ ДС №1, здание ул. Ермолаева, д.2-а
« 02 » 08 2023 г.

Согласовано:
Заведующий МБДОУ ДС №1
« 02 » 08 Т.А. Кирсанова 2023г.



ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ ДС №1
общеразвивающего вида
здания по адресу:
ул. Ермолаева, д.2-а
на 2023 – 2024 учебный год

СОСТАВИЛ:
Зам. заведующего
Мачинская Т.В. / Мачинская Т.В./
« 02 » августа 2023 год

Мероприятия, направленные на реализацию годовых задач

Цель:

Создание эффективного, безопасного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Работа педагогического коллектива по внедрению ФОП;
2. Совершенствование системы познавательного и речевого развития;
3. Повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы через формирование интереса детей и родителей к физической культуре и спорту, ценностного отношения к здоровому образу жизни.

Пояснительная записка.

Разделы плана.

- 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности:** 1. Разработка документов, регламентирующих деятельность учреждения и внесение изменений в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО. 2. Программа, регламентирующая деятельность учреждения и внесение изменений. 3. Издание приказов.
- 2. Повышение квалификации и профессионального мастерства** (обучение на курсах повышения квалификации, подготовка к аттестации и аттестация, посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства, самообразование педагогов)
- 3. Организационно-педагогическая работа** (система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы, работа творческих групп, подготовка и проведение педагогических советов, изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта, участие в конкурсах и смотрах, оснащение и пополнение материалами методического кабинета).
- 4. Система внутреннего мониторинга** (здесь планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, ДРК и др.), ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников: состояние физического здоровья; оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста; уровень развития психических процессов (мышление, память, воображение), подводятся во всех возрастных группах детского сада - промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития).
- 5. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями** (работа по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.), совместное творчество детей, родителей и педагогов (мероприятия, проводимые в ДОУ (конкурсы, выставки, развлечения, праздники, анкетирование, тематические выставки и пр.), создание банка данных о семьях воспитанников, планируются мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и организациями, с которыми заключены договора).
- 6. Административно-хозяйственная работа** (планируется вся работа по укреплению материально-технической и финансовой базы ДОУ: ремонт, оснащение и пополнение предметных сред, и др.).

Сентябрь

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности	1. Ознакомление с распоряжениями регламентирующими деятельность ДОО. 2. Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизму, терроризму на учебный год. Инструктаж по противодействиям терроризму и экстремизму. 3. Отчёт по реализации плана мероприятий по противодействию экстремизму, терроризму.	Заместитель заведующего
2. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Изучение готовности педагогических работников к осуществлению профессиональной педагогической деятельности. 2. Составление предварительных списков на аттестацию на 2023-2024 учебный год. 3. Педсовет №2 «ФОР ДО и методические рекомендации по её реализации» - «Педагогика младенческого и раннего возраста»; - «Особенности социальной ситуации развития в младенчестве»; - «Особенности социальной ситуации развития в раннем детстве»; - «Педагогическая поддержка ребёнка раннего возраста в ситуации взаимодействия». 4. Привлечение педагогов к участию в методической работе (разработка и составление базы картотек для младенческого возраста).	Заместитель заведующего Заместитель заведующего Мачинская Т.В., воспитатели: Слободчикова Л.В., Трекина Е.Н., Цыпкало О.М., Белкина С.В. Педагоги высшей и первой квалификационной категории
3. Организационно-педагогическая работа	1. Установочный педсовет №1 (31.08.2023): • Анализ работы в летний период • Ознакомление, утверждение плана на новый учебный год. 2. Диагностика индивидуального развития детей. 3. Заседание МППК: • Результаты первого обследования (2-3). Цель – составление ИОМ. • Ход адаптационного периода. 4. Изучение, анализ методической, педагогической литературы по углублённой теме педагогами.	Заместитель заведующего, Мачинская Т.В. Педагоги Педагоги
4. Система внутреннего мониторинга	1. Контроль за состоянием учебно-материальной базы ДОО. 2. Систематизация нормативно-правовых документов, инструкций, методических	Заместитель заведующего

	рекомендаций, регламентирующих организацию и осуществление контроль за развитием и состоянием здоровья детей. 3. Оперативный контроль за набором детей и ходом адаптации в группах № 1, 3, 6. 4. Контроль за санитарно-гигиеническим и противоэпидемиологическим режимом в ДОО (по плану производственного контроля). 5. Работа сантройки (по плану).	
5. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Создание базы сведений, актуальных для осуществления взаимодействия ДОО с семьей. 2. Анализ количественного и качественного состава семей. Банк данных ДОО. 3. Родительские собрания: • Годовые задачи • Адаптация • Обсуждение вопросов связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения. • Вопросы исполнения закона о противодействии коррупции. 4. Консультация «Возрастные особенности детей раннего возраста»; «Познавательно-речевое развитие детей». 5. Анкетирование родителей «Вопросы познавательно-речевого воспитания». 6. Выставка «Дары осени»	Заместитель заведующего Педагоги Педагоги Музыкальный руководитель Педагоги Старший воспитатель Малахова И.В. Педагоги
6. Административно-хозяйственная работа	1. Оснащение необходимым оборудованием, пособиями, предметами обихода и др. для выполнения и реализации поставленных годовых задач. 2. Контроль по выполнению норм СанПиН в ДОО (маркировка мебели в соответствии с ростом детей). 3. Изучение потребностей для работы младшего и обслуживающего персонала. 4. Выполнение норм питания	Заместитель заведующего по мере финансирования в течение года Заместитель заведующего Завхоз Медицинская сестра

Октябрь

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности	1. Инструктаж по ГО. 2. Инструктаж по ТБ.	Заместитель заведующего

2. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. «Современные программы по познавательного-речевому развитию детей» - самообразование. 1. Педчас «Модель и методические рекомендации по проектированию Рабочей программы педагога в соответствии с ФОП ДО».	Педагоги Слободчикова Л.В.
3. Организационно-педагогическая работа	1. Праздник «Осень в гости к нам пришла» 2. Консультация «Музыка и познавательное воспитание в детском саду». 3. Консультация «Дидактическая игра в жизни ребёнка».	Музыкальный руководитель Воспитатели Шевелёва Т.Н. Аккужина А.А.
4. Система внутреннего мониторинга	1. Оперативный контроль: качество проведения утреннего фильтра 2. Работа сантройки. 3. Оперативный контроль: выполнение регламентированной деятельности (НОД) в гр. № 2, 4, 5. 4. Контроль адаптационного периода.	Заместитель заведующего Мачинская Т.В. Мед. персонал Заместитель заведующего
5. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Консультации: по плану итоговых тематических недель, городских акций, месячников. 2. Выставка детского творчества – продуктивная деятельность тематической недели. 3. Консультация «Режим дня» (в соответствии с возрастом)	Воспитатели групп Рассказова Т.Н.
6. Административно-хозяйственная работа	1. Контроль за правилами хранения продуктов на складе и пищеблоке. 2. Подготовка к зимнему периоду, выполнение противопожарных мероприятий (по плану)	Завхоз Зам. заведующего Завхоз

Ноябрь

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности		
2. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Обучение и участие педагогов в Педагогическом центре развития образования РФ им. К.Д. Ушинского. 2. Помощь в создании программ по самообразованию – молодые специалисты (карты по самообразованию). 3. Педчас «Познавательного-речевые основы в раннем возрасте»	Заместитель заведующего Малахова И.В. Малахова И.В.
3. Организационно-	1. Подготовка к тематическому контролю –	Заместитель

педагогическая работа	знакомство планом-заданием «Организация работы по внедрению ФОП». 2. Консультация «Фольклор в познавательном и речевом воспитании в образовательной среде» 3. Делимся опытом: «Организация РППС, способствующей познавательно-речевому воспитанию в соответствии с ФОП ДО» 4. Флешмоб на окне «Окна России» 5. Смотр-конкурс «Лучший центр по познавательно-речевому воспитанию».	заведующего Мачинская Т.В., старший воспитатель Малахова И.В. Белкина С.В. Теплякова Е.В. Аккужина А.А. Педагоги
4. Система внутреннего мониторинга	1. Тематический контроль: «Организация работы по внедрению ФОП» . 2. Контроль заместителя заведующего: • Просмотр НОД • Организация питания в группах. • Своевременность и качество написания календарного плана в группах. 3. Собеседование с педагогами по темам самообразования	Заместитель заведующего Мачинская Т.В. Малахова И.В.
5. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Консультация для родителей: «Познавательно-речевое воспитание детей дошкольного возраста в семье». 2. Оформление информационного центра для родителей «День народного единства». 3. Выставка родительских стенгазет «Мой двор, моя площадка» (ко Дню народного единства). 4. Родительское собрание «Анализ адаптации» - гр. № 1, 3, 6. 5. Консультация «Вредные привычки»; «Эмоциональное здоровье ребёнка», «Как приучить ребёнка к горшку».	Педагоги Мачинская Т.В. Педагоги
6. Административно-хозяйственная работа	1. Проверка наличия и соответствия сертификатов на продукты. 2. Организация работ по подготовке здания и территории ДОУ к зимнему периоду 3. Плановые инструктажи. 4. Тематическая проверка 1 и 2 ступени контроля. 5. Внеплановые инструктажи.	Заместитель заведующего. Завхоз

Декабрь

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
---------------	-------------	---------------

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности	1. Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции. 2. Правила безопасности в преддверии Нового года – ТБ.	Заместитель заведующего
2. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Обучение и участие педагогов в повышении педагогической компетенции. 2. Помощь в планировании и методике проведения занятия НОД по ФОП ДО в соответствии с ФГОС ДО молодым педагогам. 3. Консультация «Приобщение к истокам русской народной культуры, способствовать познавательному интересу детей».	Заместитель заведующего Малахова И.В. Рассказова Т.Н.
3. Организационно-педагогическая работа	1. Консультация «Музыка и речевое воспитание в детском саду» 2. Делимся опытом: «Занимательные игры-занятия с детьми раннего возраста» (русские народные игрушки) 3. Праздник «Новогодние чудеса» 4. Участие в конкурсах различного уровня.	Шевелёва Т.Н. Карташова И.А. Музыкальный руководитель, педагоги
4. Система внутреннего мониторинга	1. Оперативный контроль: • Система работы с детьми в преддверии праздников. • Подготовка к праздникам. • Оформление групп. 2. Проверка календарных планов. 3. НОД – итоговые занятия.	Заместитель заведующего Мачинская Т.В.
5. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Консультация для родителей «Развитие речи у детей раннего возраста»; «Играем вместе с мамой». 2. Информация в родительском уголке «Утро начинается с гимнастики». 3. Консультация «Музыкально – игровая деятельность как средство повышения активности детей раннего возраста» 4. «Новый год - у ворот!» - Помощь в оформлении групповых помещений к Новому году празднику	Педагоги Музыкальный руководитель Воспитатели групп
6. Административно-хозяйственная работа	1. Проведение противопожарных мероприятий при подготовке и праздновании Нового года. 2. Инструктирование сотрудников ДОУ по правилам ПБ в период подготовки и проведения новогодних праздников. 3. Мероприятия, направленные на выполнение СанПин (контроль за своевременным прохождением медосмотра)	Заместитель заведующего Завхоз Заместитель заведующего

Январь

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности	1. Ознакомление с приказами деятельности ДОО: - по гражданской обороне; - по охране труда; - по технике безопасности. 2. Инструктаж по противодействию экстремизму и терроризму.	Заместитель заведующего
2. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Обучение и участие педагогов в повышении педагогической компетенции. 2. Помощь в создании персонального сайта в социальной сети работников образования (подготовка к аттестации). 3. Работа с молодыми специалистами «Родительские собрания в ДОУ». 4. Консультация (письменная): «Как вовлечь родителей в образовательный процесс».	Заместитель заведующего Мачинская Т.В. Старший воспитатель Малахова И.В.
3. Организационно-педагогическая работа	1. Педсовет №3: - результаты тематического контроля эффективности работы педагогов по внедрению ФОП ДО в воспитательно-образовательный процесс ДОУ; - анализ воспитательно-образовательной деятельности педагогов по использованию педагогических приёмов в познавательно-речевом воспитании. 2. Мастер-класс «Особенности работы с детьми раннего возраста по формированию представлений о ЗОЖ». 3. Консультация «Виды здоровьесберегающих технологий и особенности методики проведения»	Заместитель заведующего, Мачинская Т.В., педагоги Аккужина А.А. Цыпкало О.М.
4. Система внутреннего мониторинга	1. Промежуточные результаты освоения ООП ДО по всем направлениям. 2. Контроль за обеспечением соблюдения сотрудниками анти коррупционных мер. 3. Соблюдение требований стандарта в сфере образования. 4. Оперативный контроль: организация и соблюдение алгоритма одевания на прогулку (взаимодействие взрослых)	Заместитель заведующего
5. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Родительские собрания в группах. 2. Консультации: «Соблюдение санитарных норм в условиях семьи»; «Основные направления и формы социализации детей»; «Дышим носом». 3. Беседы «Капризы и упрямство»; «Шалости и послушание», «Ребёнок	Воспитатели групп, специалисты

	ломает игрушки – что делать?»	
6. Административно-хозяйственная работа	1. Составление заявки на оборудование на 2023-2024 год.	Завхоз
	2. Знакомство с приказами на новый календарный год.	Зам. заведующего
	3. Своевременная очистка территории от снега.	Завхоз
	4. Обследование на наличие сосулек на крыше.	

Февраль

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности	1. Участие в конкурсах, семинарах, городских мероприятиях и акциях. 2. Разъяснительная работа по вопросам соблюдения противопожарного режима и правил.	Заместитель заведующего
2. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Обучение и участие педагогов в Педагогическом центре развития образования РФ им. К.Д. Ушинского. 2. Консультация «Проектная деятельность как форма работы с родителями» - молодые специалисты.	Заместитель заведующего Малахова И.В.
3. Организационно-педагогическая работа	1. Консультация «Роль семьи в воспитании здорового ребёнка». 2. Консультация: «Система здоровьесберегающих технологий в ДОУ» 3. Подготовка и проведение тематического развлечения «Мы солдаты» (с 2-3 лет). 4. Консультация «Эмоциональное здоровье ребёнка»	Панина Е.И. Сулова Н.В. Музыкальный руководитель, педагоги Григорьева Л.В.
4. Система внутреннего мониторинга	1. Тематический контроль: «Организация работы по познавательноречевому развитию воспитанников» 2. Оперативный контроль: соблюдение карантинных мероприятий. 3. Подготовка документов на ГМППК	Заместитель заведующего, Малахова И.В. Заместитель заведующего, мед. персонал Педагоги
5. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Стенгазеты ко Дню защитника Отечества. 2. Выставка «Подарки папам» 3. Консультации: «Счастливый выходной день»; «Формирование навыков самообслуживания»; «Лего конструирование – игра или развитие?». 4. Беседы «Прогулка – это не пустяк»; «Игры в семье»	Заместитель заведующего Воспитатели групп Музыкальный руководитель Педагоги
6. Административно-	1. Составление заявок на твёрдый и	Заместитель

хозяйственная работа	мягкий инвентарь. 2. Своевременная очистка территории от снега	заведующего Завхоз
----------------------	---	-----------------------

Март

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности	1. Инструктаж по противодействию экстремизму и терроризму. 2. Инструктаж «Тонкий лёд!»	Заместитель заведующего
2. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Обучение и участие педагогов в Педагогическом центре развития образования РФ им. К.Д. Ушинского. 2. Помощь в составлении портфолио педагогов. 3. Работа с молодыми педагогами: «Психолого-педагогические условия развития, воспитания и обучения детей раннего возраста» (Н.В.Микляева программа «Теремок», с.36).	Заместитель заведующего Малахова И.В., Аккужина А.А.
3. Организационно-педагогическая работа	1. Педагогическая гостиная «Эффективные формы работы с родителями». 2. Музыкально – спортивное развлечение «Как на масляной неделе...» (проводы зимы) 3. Мастер-класс «Игровой массаж». 4. Игра-викторина «Всё ли мы знаем о физкультуре»	Теплякова Е.В. Музыкальный руководитель Воспитатели групп Цыпкало О.М. Слободчикова Л.В.
4. Система внутреннего мониторинга	1. Подготовка отчёта о результатах самообследования. 2. Оперативный контроль: - Организация питания в группах - Отражение темы недели, месяца в информационном уголке для родителей - Организация индивидуальной работы с детьми на прогулке	Заместитель заведующего Мачинская Т.В.
5. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Праздник «Мама, милая мама, моя» 2. Выставка открыток для мамы. 3. Сотрудничество с клубом «Город лошадей» - катание на лошадке, развлекательно-игровая программа. 4. Консультации: «Тонкий лёд»; «Безопасность на водоёмах». 5. Папка – ширма «Организация семейных прогулок». 6. Анкетирование родителей «Проявление коррупции в ДОО»	Музыкальный руководитель. Воспитатели групп Малахова И.В. Заместитель заведующего, Малахова И.В., педагоги

6. Административно-хозяйственная работа	1. Производственный контроль по выполнению требований к организации режима дня и проведению образовательной деятельности. 2. Инструктирование сотрудников ДОУ и родителей об осторожности поведения при наличии сосулек на крыше. 3. Провести проверку огнетушителей. 4. Проверка в ДОО литературы на наличие или отсутствие экстремистской направленности.	Заместитель заведующего Завхоз Заместитель заведующего, старший воспитатель
--	--	---

Апрель

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности	1. Повторный инструктаж (1 раз в 6 месяцев)	Заместитель заведующего
2. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Обучение и участие педагогов в Педагогическом центре развития образования РФ им. К.Д. Ушинского. 2. Изучение опыта других педагогов ДОУ на «Неделе педагогического мастерства» (дистанционное знакомство, взаимодействие с педагогическим сообществом города) 3. Диагностика, мониторинг по ФГОС.	Педагоги Заместитель заведующего, Малахова И.В., педагоги
3. Организационно-педагогическая работа	1. Участие педагогов в «Панораме педагогических достижений». 2. Участие в муниципальных конкурсах, акциях по плану Управления образования. 3. Круглый стол «Здоровье малыша» 4. Проектная деятельность «По следам недели Здоровья»	Заместитель заведующего, Малахова И.В. Заместитель заведующего Теплякова Е.В. Суслова Н.В.
4. Система внутреннего мониторинга	1. Оперативный контроль: • Наличие инструмента для диагностики. 2. Отражение работы по самообразованию (заметки, выдержки) 3. Анализ заболеваемости за месяц.	Заместитель заведующего Малахова И.В. Мед.персонал
5. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Месячник гражданской и правовой сознательности: повышение анти коррупционной сознательности. 2. Консультация для родителей: Внимание клещи! «Использование массажных мячиков», «Рисуем ладошками и пальчиками», «Сенсорное развитие детей 3-го года жизни».	Заместитель заведующего Малахова И.В., воспитатели

	3. Кукольный театр «Золотой петушок». 4. Наглядная агитация: «Правила перевозки детей в удерживающих устройствах»; «Учите наблюдать, любить природу». 5. Беседа «Чтение художественной литературы как средство приобщения к культуре»	Музыкальный руководитель. Педагоги
6. Административно-хозяйственная работа	1. Проверка здания и территории на предмет соблюдения правил пожарной безопасности в весенне-летний период. 2. Ведение документации по ОТ и ТБ. 3. Подготовка рассады и летнего водопровода. 4. Проведение субботника. 5. Обрезка сухих кустов и деревьев	Заместитель заведующего Завхоз

Май

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности	1. Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков сотрудникам ДОО. 2. Инструктаж на начало ЛОК.	Заместитель заведующего
2. Повышение квалификации и профессионального мастерства	1. Обучение и участие педагогов в различного уровня курсах, мероприятиях по повышению квалификации и педагогического мастерства. 2. Памятки и рекомендации для педагогов: «Организация педагогической деятельности в ЛОК». 3. Помощь в составлении аналитической справки по итогам учебного года (молодые специалисты).	Заместитель заведующего Малахова И.В.
3. Организационно-педагогическая работа	1. Итоговый педсовет №4. Цель: Итоги работы за 2023 – 2024 учебный год. - анализ функционирования и развития ДОУ; - анализ учебно-воспитательного процесса и методической работы; - анализ состояния здоровья и физического развития детей; - анализ музыкального развития детей; - рассмотрение и утверждение плана на летний оздоровительный период. 2. Организация работы ПМПк Цель: Результаты диагностики детей на конец года. 3. Консультация «Игры детей раннего возраста на прогулке».	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги Заместитель заведующего Трекина Е.Н.

	4. Тематическая выставка, стенгазет ко Дню Победы. 5. Итоговые занятия. 6. Проведение выпускных (итоговых весенних) праздников. 7. Конкурс «Лучшая игровая площадка» (СП раннего возраста)	Педагоги Музыкальный руководитель Педагоги
4. Система внутреннего мониторинга	1. Оперативный контроль: • Подготовка к ЛОК • Организация и проведение итоговых мероприятий образовательной деятельности (НОД, выставки, продуктивная деятельность). 2. Проведение мониторинга детей с 2 до 3-х лет на конец учебного года. 3. Заседание ПМПк – анализ работы педагогов по ИОМ (индивидуальный образовательный маршрут).	Заместитель заведующего Педагоги Музыкальный руководитель. Заместитель заведующего, Малахова И.В., педагоги
5. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями	1. Консультация «Отдых детей летом»; «Азбука дачной безопасности»; «Безопасность детей на воде». 2. Родительские групповые собрания: - итоги года; - обсуждение вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения. 3. «Семейный репортаж о ветеранах». 4. Итоговый праздник «До свиданья детский сад» в группе № 2, 4, 5. 5. Беседа «Игра, как средство познавательно-речевого развития малышей в семье»	Заместитель заведующего, воспитатели. Педагоги Музыкальный руководитель, педагоги Григорьева Л.В.
6. Административно-хозяйственная работа	1. Подготовка учреждения к работе в летний период: - проведение инструктажей для всех сотрудников - по охране жизни и здоровья детей; - оказание первой медицинской помощи; 2. Рейд по подготовке к летнему оздоровительному периоду. 3. Благоустройство территории ДОУ совместно с родителями (озеленение) 4. Планирование и организация мероприятий по ремонту и тех. оснащению помещений и территории ДОУ.	Заместитель заведующего. Завхоз. Воспитатели.