

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»
456780, Челябинская область, г. Озерск, юридический адрес: пр. Победы, 4^а,
почтовый адрес: ул. Еловая, 1^а, ИНН 7422026264, тел. 7-02-52, факс 8(35130) 2-92-79

ПРИКАЗ

от 24.12.2019г

№ 69/1

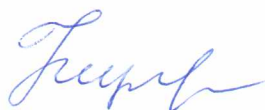
**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МБДОУ ДС№1 на 2020-2022 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Челябинской области от 29 января 2009г. №353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», постановления главы Озерского городского округа от 29.11.2019 №32 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Озерском городском округе на 2020 - 2022 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ДС№1 (далее – Управление образования) на 2020-2022 годы (далее – План) (приложение).
2. Руководителям структурных подразделений:
 - 2.1. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.
 - 2.2. Ежеквартально до 19 числа последнего месяца квартала направлять на электронный адрес детского сада отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом, по форме (приложение к Плану).
3. Назначить ответственным за сбор отчетной информации от структурных подразделений старшего воспитателя Мясникову М.В.
 - 3.1. Старшему воспитателю М.В.Мясниковой (в период отсутствия М.В.Мясниковой – делопроизводителю Е.В.Семеновой) ежеквартально до 20 числа последнего месяца квартала направлять в Управление образования на электронный адрес: gordeeva_la@gorono-ozersk.ru отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом, по форме (приложение к Плану).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя М.В.Мясникову.

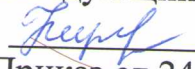
Заведующий



Т.А.Кирсанова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ с приказ от 24/2 2019 № 69/

[illegible]

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС №1
 Т.А. Кирсанова
Приказ от 24.12.2019г № 69/1

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ДС №1 на 2020-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции		
1.1.	Разработать и утвердить планы работы по противодействию коррупции, разместить их на официальном сайте МБДОУ ДС №1	январь 2020 г.	Заведующий
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов локальных правовых актов, повышение ее результативности	постоянно	Заведующий
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях советов, Родительских комитетов; - собраниях, конференциях для родителей	в течение 2020-2022 гг.	Заведующий
1.4.	Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих; - обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны муниципальных служащих	в течение планируемого периода	Заведующий
1.5.	Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 – 2025 годы	4 квартал 2022 года	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ ДС №1
2.	Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий		
2.1.	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ДС №1	постоянно	Заведующий

2.2.	Представление отчетов о реализации плана мероприятий	до 20 числа последнего месяца квартала планируемого периода	Заведующий
2.4.	Оперативная корректировка Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 - 2022 гг. по мере принятия директивных документов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Челябинской области, администрации Озерского городского округа по противодействию коррупции	в течение планируемого периода	комиссия по противодействию коррупции МБДОУ ДС №1
1	2	3	4
3.	Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для развития сферы образования		
3.3.	Проведение общешкольного родительского собрания «Публичный отчет руководителя образовательной организации»	сентябрь – октябрь 2020-2022г.г.	Заведующий
4.	Повышение уровня правовой грамотности		
4.3.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь в течение планируемого периода	Заведующий
4.4.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.: - проведение с обучающимися бесед, игр-викторин, ; - проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей	2 квартал 2020- 2022 гг.	Заведующий
4.5.	Организация повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	постоянно	Заведующий
5.	Обеспечение открытости Управления образования и образовательных организаций		
5.3.	Размещение на сайте ОО локальных актов: - годовой календарный учебный график; - публичный отчет руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - отчет о результатах самообследования МБДОУ ДС №1 - правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной	до 01 сентября 2020-2022г.г. до 01 августа 2020-2022г.г. до 20 апреля 2020-2022г.г. в течение планируемого периода	Заведующий

	аттестации обучающихся; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективного договора		
5.4.	Размещение на информационном стенде образовательной организации: 1) устава образовательной организации; 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); 3) образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности; 4) права и обязанности обучающихся;	в течение планируемого периода	Заведующий
5.5.	Взаимодействие с правоохранительными органами, администрацией Озерского городского округа, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции	в течение планируемого периода	Заведующий
6.	Оценка деятельности Управления и подведомственных образовательных организаций по реализации антикоррупционных мероприятий		
6.2.	Экспертиза обращений граждан в целях выявления в них сведений о фактах коррупции, проверка достоверности фактов, указанных в обращениях, и принятие необходимых мер, направленных на пресечение и предупреждение коррупционных проявлений	1 раз в квартал	Заведующий
7.	Меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто, снижение риска и уровня «бытовой» коррупции		
7.1.	Организация разъяснительной работы в муниципальных образовательных организациях по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства, об ответственности за такие нарушения	1 раз в полугодие в течение планируемого периода	Заведующий Зам. заведующего

7.2.	Размещение в зданиях образовательных организаций памяток, информационных стендов для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции, о порядке предоставления платных услуг, привлечения внебюджетных средств и обжалования неправомерных действий, о существующей возможности для граждан беспрепятственно сообщать в органы местного самоуправления об имевших место коррупционных проявлениях	в течение планируемого периода	Заведующий Зам. заведующего
1	2	3	4
7.3.	Анкетирование участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся), в том числе по вопросам, касающимся проявления коррупции в образовательных организациях	1 раз в полугодие в течение планируемого периода	Заведующий Зам. заведующего
7.4.	Проведение мероприятий по формированию в образовательных организациях негативного отношения к дарению подарков работникам этих организаций в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей	в течение планируемого периода	Заведующий комиссия по противодействию коррупции МБДОУ ДС №1
7.6.	Обеспечение соблюдения сотрудниками образовательных организаций антикоррупционного стандарта в сфере образования	в течение планируемого периода	Заведующий Зам. заведующего
8.	Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе		
8.1.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими и руководителями образовательных организаций представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	в течение планируемого периода	Заведующий
8.2.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	в течение планируемого периода	Заведующий
8.3.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	в течение планируемого периода	Заведующий Зам. заведующего

8.4.	Обеспечение своевременного представления лицами, предусмотренными действующим законодательством, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 30 апреля	Заведующий
9.	Совершенствование работы с кадрами образовательной организации по профилактике коррупционных и других правонарушений		
9.1.	Проведение с работниками совещаний по противодействию коррупции	1 раз в полугодие в течение планируемого периода	Заведующий Зам. заведующего
1	2	3	4
9.2.	Контроль за соблюдением работниками (в том числе совместителями) организации длительности рабочего времени, времени начала и окончания рабочего времени, правильности заполнения табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал в течение планируемого периода	Зам. заведующего
9.5.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений	в течение планируемого периода	Заведующий Зам. заведующего
10.	Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		
10.2.	Анализ причин допущения незаконного предоставления бюджетных средств, распоряжения муниципальным имуществом. Привлечение к ответственности виновных лиц в случае установления фактов ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей	в течение действия плана	Заведующий
10.3.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности ОО	постоянно	Заведующий
10.4.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств ОО	не реже 1 раза в год в течение планируемого периода	Инвентаризационная комиссия, назначенная приказом заведующего МБДОУ ДС №1
11.	Противодействие коррупции при реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
11.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в образовательной организации	постоянно	Заведующий