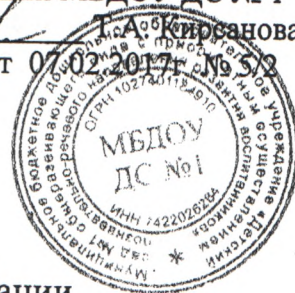


УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС № 1

*Сергеева*  
Т.А. Сергеева  
Приказ от 07.02.2017 № 5/3



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки, утверждения и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников МБДОУ ДС № 1

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:
  - Концепцией долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.
  - Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»
- 1.2. Положение определяет цель, основные задачи, структуру персонифицированной программы повышения квалификации педагогических работников образовательной организации (далее по тексту – Положение), её формы и результат реализации.
- 1.3. Положение – локальный нормативный документ, отражающий индивидуальный план действий и перечень мероприятий по развитию педагогического потенциала, повышению профессионализма работников образовательной организации.
- 1.4. Функциями указанных мероприятий являются: определение плана-графика освоения сотрудниками образовательных программ повышения квалификации; конкретизация индивидуальных приоритетов развития собственной профессиональной компетентности и профессиональной квалификации; определение сотрудниками содержания своей самостоятельной работы по самообразованию.
- 1.5. Разработка персонифицированной программы является прерогативой образовательной организации. Образовательная организация определяет степень необходимости формирования программ, их количества, структуру и объем персонифицированных программ.
- 1.6. Целью ПППК является развитие профессиональной компетентности через непрерывное профессиональное образование педагогических работников общеобразовательной организации.  
Задачи программы:
  - актуализация личностного потенциала педагога посредством профессионального роста и самореализации;
  - осуществление конкурентных подходов к повышению квалификации педагогов и руководителей организации;
  - повышение качества дополнительного профессионального образования.
- 1.7. Категория работников, для которых разрабатывается программа:
  - молодой специалист;
  - педагог, претендующий на повышение квалификационной категории;
  - педагог – потенциальный участник конкурсов профессионального мастерства;
  - педагог, включённый в резерв управленческих кадров;
  - педагог, реализующий ФГОС.
- 1.8. Разработчиками ПППК являются
  - заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, отвечающий за курсовую подготовку педагогических работников;
  - руководители творческих групп;
  - педагогические работники;
- 1.9. Ответственным лицом за разработку персонифицированной программы является заместитель заведующего (руководитель СП).

- 1.10. Финансовая поддержка ПППК осуществляется за счёт средств образовательной организации.
- 1.11. Повышение квалификации по ПППК является для педагогических работников добровольной и альтернативной формой повышения квалификации.
- 1.12. Обучение может осуществляться в различных формах (очной, заочной, очно-заочной), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.
- 1.13. Педагог, реализующий персонифицированную программу, несет ответственность за:
  - выполнение сроков реализации каждого из выделенных этапов персонифицированной программы,
  - реализацию содержания программы.
- 1.14. Персонифицированные программы разрабатываются на основе результатов мониторингов и системы внутриучрежденческого контроля, выявления затруднений педагогов, и профессиональных потребностей педагогов.
- 1.15. Сроки прохождения персонифицированных программ целесообразно формировать от 2-х месяцев до 3-х календарных лет с учетом объема содержания конкретной персонифицированной программы (модульные курсы, накопительные модули и др.).

## **2. Структура персонифицированной программы**

ПППК содержит сведения о педагоге, краткую характеристику затруднений, профессиональных потребностей, набор учебных модулей, с указанием времени, которое отводится программой на их освоение (приложение 1).

## **3. Контроль и реализации персонифицированных программ повышения квалификации**

Контроль реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ ДС №1 осуществляет заведующий.

Персонифицированная программа повышения квалификации

(Ф.И.О. педагога)

**Согласовано:**

Заместитель заведующего

\_\_\_\_\_  
 / \_\_\_\_\_ /  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ ДС № 1

\_\_\_\_\_ Т.А. Кирсанова  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения о педагоге:**

Образование (что, когда окончил)					
Квалификационная категория		Стаж работы		Должность	
Пожелания педагога на тематику КПК, в том числе по ИКТ					

Сроки освоения ПППК: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№	Наименование курса, модуля	Место проведения	Кол-во часов	Форма проведения	Отметка о выполнении

С ПППК ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого  
направления развития воспитанников»**

юридический адрес: 456780, Челябинской области, г.Озерска пр. Победы, 4<sup>А</sup>,  
почтовый адрес: 456780, Челябинской области, г.Озерска ул.Еловая, 1<sup>А</sup>, тел. 8 (35130) 7-02-52, 8 (35130) 7-36-24, факс 8 (35130)  
2-92-79, ИНН 7422026264,  
адрес электронной почты: [alenuska2006@yandex.ru](mailto:alenuska2006@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

от 07.02.2017г

№ 5/2

Об утверждении Положения о порядке разработки,  
утверждения и реализации персонифицированных программ  
повышения квалификации педагогических работников

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативно-правовой акт МБДОУ ДС №1:

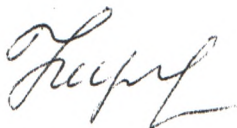
Положения о порядке разработки, утверждения и реализации персонифицированных программ  
повышения квалификации педагогических работников

2. Заместителям заведующего (руководителям подразделений) ознакомить сотрудников  
МБДОУ ДС №1 с локальным актом в срок до 15.02.2017года

3. Ввести в действие локальные нормативно-правовые акты МБДОУ ДС № 1 согласно  
перечня с 01.02.2017года.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.А. Кирсанова