Входящий № 154/1
07.09.2018

МБДОУ ДС №1

Победы пр., д. 4-а,
Озерск,
Челябинская область, 456780

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

площадь Революции, д. 4, Челябинск, 454113
Тел. (351) 263-67-62, факс (351) 263-87-05,
E-mail: minobr@gov74.ru, www.minobr74.ru
ОКПО 00097442, ОГРН 1047423522277
ИНН/КПП 7451208572/745101001

29 АВГ 2018 № 06/2808

На № _____ от _____

ЗАПРОС
о предоставлении документов для проведения плановой документарной проверки

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 28 августа 2018 года № 01/2543 «О проведении плановой документарной проверки Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» (г. Озерск)» с 26 сентября 2018 года по 23 октября 2018 года будет проведена плановая документарная проверка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» с целью осуществления федерального государственного надзора в сфере образования в соответствии с Планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год, утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 30 октября 2017 года № 01/3323 и согласованным с прокуратурой Челябинской области.

Прошу представить необходимые документы и материалы в соответствии с задачами проверки:

документы, свидетельствующие о легитимности деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (за исключением документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия);

локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (включая приказ о создании комиссии), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, деятельность органов управления организации, осуществляющей образовательную деятельность;

документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности (программа развития, основные образовательные программы (включая учебные планы, календарные учебные графики); рабочие программы; расписания учебных занятий);

документы, регулирующие отношения между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающие соблюдение порядка приема обучающихся (заявления о приеме, договоры с родителями (законными представителями), распорядительные акты о зачислении, журнал приема заявлений);

документы, характеризующие оказание платных образовательных услуг организацией, осуществляющей образовательную деятельность (документ о порядке оказания платных образовательных услуг; образовательные программы; документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; копии договоров оказания платных образовательных услуг, обучение по которым не завершено на момент проведения проверки; документы, подтверждающие оплату образовательных услуг; расписание занятий);

документы, подтверждающие разработку и утверждение образовательных программ;

документы, подтверждающие обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи; отчет образовательной организации о самообследовании; паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования; документы, подтверждающие наличие у педагогических работников профессионального образования и соответствующей квалификации; локальный распорядительный акт о создании аттестационной комиссии, локальный акт, содержащий список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, протоколы заседания аттестационной комиссии;

документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица.

Документы представить в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя учреждения, по адресу: город Челябинск, улица Елькина, дом 45-а, кабинет 508-3.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Начальник Управления по надзору
и контролю в сфере образования Е.Ю. Бондарева

Грузинова Галина Александровна, 8(351)264 60 95
Рассылка: в дело, отдел исполнителя, адресату с уведомлением

Министерство образования и науки Челябинской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Челябинск
(место составления акта)

“ 18 ” октября 20 18 г.
(дата составления акта)

14 часов 00 минут
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ Н 575/2018

По адресу/адресам: ул. Елькина, 45-а, г. Челябинск, 454091
(место проведения проверки)

На основании: приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 28 августа 2018 года №01/2543 «О проведении плановой документарной проверки Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» (г. Озерск)»
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена плановая документарная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» (далее по тексту – МБДОУ ДС №1, учреждение)
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: с 26 сентября 2018 года по 18 октября 2018 года
“____” _____ 20____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность __.__

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 17 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Министерством образования и науки Челябинской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) Пирогова Т.А. Дир. уведомлена о проведении проверки 07.09.2018 С копией приказа ознакомлена 26.09.18
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: —
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Грузинова Галина Александровна - консультант отдела государственного надзора и контроля Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: —
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) пункта 5 статьи 26 в части установления уставом образовательной организации структуры, порядка формирования, срока полномочий и компетенции органов управления образовательной организацией, порядка принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации – Уставом не установлен порядок выступления от имени образовательной организации (все коллегиальные органы управления) (отв. заведующий Кирсанова Т.А.);

2) пункта 5 статьи 43 в части определения перечня лиц, к которым не применяются меры дисциплинарного взыскания – пункт 3 локального нормативного акта «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» допускает возможность применения к обучающимся по программам дошкольного образования мер дисциплинарного взыскания (отв. заведующий Кирсанова Т.А.);

3) подпункта 3 пункта 4 статьи 41 в части создания условий для охраны здоровья обучающихся при реализации образовательных программ – Регламентом непосредственно образовательной деятельности на 2018-2019 учебный год предусмотрено проведение занятий по физическому развитию на открытом воздухе для детей младше 5 лет (отв. заведующий Кирсанова Т.А.).

2. Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293:

1) пункта 5 в части определения оснований для отказа в приеме в образовательную организацию – частью II локального нормативного акта «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» определены основания для отказа в приеме в образовательную организацию, противоречащие требованиям законодательства в сфере образования (отв. заведующий Кирсанова Т.А.);

2) пункта 9 в части определения требований к перечню документов, предъявляемых родителями (законными представителями) воспитанников при приеме – формой журнала регистрации принятых документов, формой расписки в получении документов при зачислении ребенка в МБДОУ ДС №1 определен перечень документов для приема, противоречащий требованиям законодательства в сфере образования (отв. заведующий Кирсанова Т.А.).

3. Пункт 2.13 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, в части определения требований к структуре образовательной программы дошкольного образования – основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС №1 не содержит дополнительного раздела – Краткой презентации (отв. заведующий Кирсанова Т.А.).

4. Пункта 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582, в части ведения

официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» - на сайте МБДОУ ДС №1 информация размещена не в полном объеме (отв. заведующий Кирсанова Т.А.).

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): —

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием — реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено —

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

— (подпись проверяющего) — (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

— (подпись проверяющего) — (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы (копии):

1. Извлечения из Устава на 7 листах.
2. Извлечения из Регламента непосредственно образовательной деятельности на 2018-2019 учебный год на 2 листах.
3. Извлечения из журнала регистрации принятых документов на 2 листах.
4. Расписки в получении документов при зачислении ребенка в МБДОУ ДС №1 на 3 листах.
5. Извлечения из локального нормативного акта «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» на 2 листах.
6. Извлечения из основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС №1 на 2 листах.
7. Извлечения из локального нормативного акта «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» на 2 листах.
8. Справка по результатам проверки сайта на 4 листах.
9. Информация об отсутствии платных образовательных услуг на 1 листе.

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): Кирсанова Татьяна Александровна, заведующий МБДОУ ДС №1

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 18 ” октября 2018 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: нет

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку