Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников»

юридический адрес: 456780, Челябинской области, г.Озерска пр. Победы, 4[а],
почтовый адрес: 456780, Челябинской области, г.Озерска ул.Еловая, 1[а], тел. 8 (35130) 7-02-52, 8 (35130) 7-36-24, факс 8 (35130) 2-92-79, ИНН 7422026264,
адрес электронной почты: alenuska2006@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС№1
_____Т.А. Кирсанова
Приказ № 111 от «04» марта 2016 г.

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников

ПРИНЯТО:
с учётом мнения родителей
Протокол № 1 от «04» марта 2016г

Челябинская область
г. Озерск
2016 год

I. Общие положения

1. 1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников (далее – ДОУ) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом ДОУ, с целью регулирования осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

1.2.Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

1.3.Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Процедура перевода обучающегося из ДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.
Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.1 Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
*осуществляют выбор принимающей организации;
*обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Озерского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
*обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении (см. Приложение 1) обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение1) исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее – приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).
5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с направлением, выданным Управлением образования и заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
7. После приема документов и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.1.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
3. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок и основания перевода воспитанников внутри ДОУ

3.1. Пребывание воспитанников на каждом этапе обучения (в группе) определяется их возрастом и составляет один учебный год ;
3.2. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на один год старше), которая соответствует возрасту воспитанника.
3.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в группах, в том числе, не соответствующих возрасту воспитанников. Изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести воспитанника (см. Приложение2).
3.4. Временный перевод воспитанников по инициативе ДОУ производится в случае:
- карантина группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- отсутствия необходимого количества педагогического персонала в ДОУ;
- отсутствия необходимого количества воспитанников в группах ДОУ;
- при наборе вновь воспитанников в летний период.

3.5. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с изданием приказа заведующего ДОУ.

4. Порядок и основания для отчисления воспитанников.

4.1.Отчисление воспитанника из ДОУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника:
–в связи с получением образования (завершением обучения);
–досрочно, в следующих случаях:
а) по инициативе родителей
(законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
б) по инициативе ДОУ в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника незаконное зачисление воспитанника в ДОУ;
в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4.2.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя ДОУ об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его
родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 1).
4.3.Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, прекращаются со дня его отчисления из ДОУ.
4.4.Досрочное отчисление воспитанника из ДОУ по инициативе родителей
(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.
4.5.В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, делается соответствующая отметка о выбытии воспитанника.
4.6.Копия распорядительного акта (приказа) «Об отчислении» включается в «Личное дело» воспитанника, которое хранится в архиве ДОУ согласно номенклатуре дел ДОУ.
4.7.Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта воспитанника.

5. Порядок и основания для восстановления воспитанника.

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы
дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального района, городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
5.2.Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Управление образования Озерского городского округа. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6. Заключительные положения

6.1.Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем ДОУ.
6.2.Текст настоящего Порядок подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в ДОУ.
6.3.Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте ДОУ.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ ДС № 1
Т.А. Кирсановой

От _____
Фамилия

_____
имя, отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

_____
(Ф.И.О., дата рождения)

посещающего группу № _____ СП « _____»

_____
(направленность группы)

в связи с (нужное подчеркнуть):

По инициативе родителей (законных представителей)
Получением образования
По обстоятельствам независящим от воли сторон
По инициативе образовательной организации

«___»_____20____ г. _____/_____/
подпись Фамилия И.О.

выбывает в ОУ _____
(наименование и номер принимающей организации)

СОГЛАСОВАНО: _____ _____/_____/
должность подпись Фамилия, И. О.

Последний день посещения ребёнком МБДОУ:_____

Приложение 2

Заведующему МБДОУ ДС № 1
Т.А. Кирсановой

от _____
Фамилия

_____
имя, отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка_____
(Ф.И., год рождения)

посещающего группу № _____ С.П. « _____»

в группу № _____ С.П. « _____»

в связи с (нужное подчеркнуть):
По инициативе родителей (законных представителей)
Получением образования
По обстоятельствам независящим от воли сторон
По инициативе образовательной организации

с «___»_____20 _____ г. _____ /_____/
подпись Фамилия, И. О.

СОГЛАСОВАНО: _____ _____/_____/
должность подпись Фамилия, И. О.