УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лысковского муниципального
района Нижегородской области
от 01. 03. 2016 г. 2016 г. № 149

УСТАВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 1 г. Лысково

2016

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Лысково, в дальнейшем именуемое «Организация», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области от 01.03.2016 № 149 с целью предоставления образовательных услуг.

1.2. Организация является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Организация относится к типу – автономное учреждение.

Тип образовательной Организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – дошкольная образовательная организация.

1.3. Официальное полное наименование Организации на русском языке:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Лысково;

Официальное сокращенное наименование Организации на русском языке: МАДОУ детский сад № 1 г. Лысково.

1.4. Место нахождения Организации: 606210, Нижегородская область, г. Лысково, ул. 50 лет ВЛКСМ, дом 36/2.

1.5. Учредителем и собственником имущества Организации является Лысковский муниципальный район Нижегородской области (далее – Лысковский район).

Функции и полномочия учредителя Организации от имени Лысковского района осуществляют администрация Лысковского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация района, Учредитель).

Организация находится в ведомственном подчинении структурного подразделения Администрации района - Управления образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования), которое осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и Управлении финансов администрации Лысковского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Управления образования, настоящим уставом.

1.9. Организация может иметь филиалы и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Организацией.

1.10. Организация на момент государственной регистрации филиалов не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.2. Предметом деятельности Организации является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:
- реализация образовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

В соответствии с данными видами деятельности Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Организации.

2.4. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Организации относятся:

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;
безвозмездное пользование и сдача в аренду имущества Организации.

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

Доходы Организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.6. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Управления образования и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Кроме заданий Управления образования и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

Организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

Доходы Организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.8. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Обучающиеся и работники Организации

3.1. К обучающимся Организации относятся воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в

Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Организации и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Организации, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Заработная плата работнику Организации устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Организации системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.7. Работники Организации имеют следующие права:

- на участие в управлении Организацией;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Организации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

3.8. Педагогические работники Организации:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Заведующему Организацией, заместителям заведующего Организацией предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5

части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Работники Организации обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Организации и других работников;
- незамедлительно сообщать заведующему Организацией либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.11. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Организация имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Организация деятельности и управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий Организацией.

Коллегиальными органами управления Организацией являются Наблюдательный совет, общее собрание работников Организации, педагогический совет, Совет родителей.

4.3. К компетенции Администрации района по управлению Организацией относятся:

- утверждение устава Организации и изменений к нему;
- рассмотрение предложения руководителя Организации о создании или ликвидации филиалов Организации, открытии или закрытии его представительств;
- представление на рассмотрение Наблюдательного совета Организации предложений:
 - о внесении изменений в устав Организации;
 - о создании или ликвидации филиалов Организации, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Организации;

об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение этого имущества;

- закрепление (исключение) за Организацией имущества на праве оперативного управления;

- представление в установленном порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Организации, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Администрацией района;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4. Компетенция Управления образования по управлению Организацией:

- формирование и утверждение муниципального задания Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- назначение заведующего Организацией и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Организацией и заведующего Организацией;

- проведение аттестации кандидатов на должность заведующего Организацией и заведующего Организацией;

- выделение средств на приобретение имущества;

- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Организацией по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласование программы развития Организации;

- перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- осуществление контроля за деятельностью Организации в порядке, установленном Администрацией района;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.5. Органом управления Организацией является Наблюдательный совет, состоящий из 9 человек. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 3 человека;

- представители общественности - 3 человека;

- представители работников Учреждения - 3 человека;

4.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- заведующий Организацией;

- заместители заведующего Организацией;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или заведующего Организацией о внесении изменений в устав Организации;

- предложений Учредителя или заведующего Организацией о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или заведующего Организацией о реорганизации или ликвидации Организации;

- предложений Учредителя или заведующего Организацией об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

- предложений заведующего Организацией об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- по представлению заведующего Организацией проектов отчетов о деятельности Организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Организации;

- предложений заведующего Организацией о совершении крупных сделок;

- предложений заведующего Организацией о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений заведующего Организацией о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений заведующего Организацией о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждения аудиторской организации.

4.7. Непосредственное управление Организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления образования.

Сроки полномочий заведующего, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с заведующим Организацией заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность заведующего Организацией (при поступлении на работу), и заведующий Организацией (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Лысковского района.

Заведующий Организацией имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Организации, в том числе представление его интересов и совершение сделок от ее имени;

выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении финансов администрации Лысковского муниципального района;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Организации;

привлечение работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

Заведующий Организацией обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Организации и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Организации;

планировать деятельность Организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Организации, а также имущества, переданного Организации в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Организации;

обеспечивать работникам Организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Организации правил внутреннего трудового распорядка Организации;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Организации;

своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Организации со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

4.8. Компетенция заведующего Организацией:

осуществляет руководство Организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

назначает руководителей структурных подразделений Организации, в том числе филиалов Организации;

обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Организации;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований,

предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Организации;

распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Организации;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Организации, образовательных программ Организации, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Организации и иных локальных нормативных актов Организации;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Организации;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Организации в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Организации, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организацией;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Организации;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

утверждает отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за Организацией муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Управлению образования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети «Интернет»;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

4.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются Уставом и локальными актами Организации.

Общее собрание работников – коллегиальный орган управления, структуру которого составляют председатель Общего собрания работников, члены Общего собрания работников.

Председатель Общего собрания работников – руководитель Организации. Члены Общего собрания работников - работники Организации.

Общее собрание работников Организации собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок. Внеочередные собрания собираются по требованию заведующего Организацией, Наблюдательного совета, по ходатайству 1/3-ти членов Общего собрания работников в течение недели после поступления заявления или по требованию Общего собрания Организации в случаях, не терпящих отлагательства.

Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов участников и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 участников и носят рекомендательный характер. При издании приказа заведующего Организацией об утверждении решения Общего собрания работников Организации принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

Компетенция Общего собрания работников:

- принимать Устав Организации, изменения и дополнения в него;
- принимать локальные акты, регламентирующие деятельность Организации с учётом мнения совета родителей (законных представителей), затрагивающих права обучающихся и работников Организации;
- принимать решение об изменении типа Организации;
- разрабатывать ежегодный отчет о деятельности Организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, результатах самообследования;
- заслушивать отчет заведующего Организацией о результатах работы;
- разрабатывать Программу развития Организации;
- рассматривать вопросы, выносимые на его обсуждение заведующим Организацией;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации, заведующий Организацией, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители общественности.

Председателем педагогического совета является заведующий Организацией. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Организации сроком на один учебный год. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

Компетенция Педагогического совета:

- принятие локальных нормативных актов, касающихся образовательных отношений;
- принятие основной образовательной программы дошкольного образования Организации;
- обсуждение и принятие Годового плана работы Организации, внесение дополнений и изменений к нему;
- рассмотрение вопросов по организации дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение вопросов по осуществлению инновационной деятельности Организации;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

- заслушивание отчетов заведующего Организацией о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования Организации и дополнительных общеразвивающих программ.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Организации, не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

Решения коллегиальных органов управления Организацией принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Организации:

- создается совет родителей (законных представителей) обучающихся или иной орган (далее – совет родителей);

- могут создаваться профессиональные союзы работников Организации.

Состав и деятельность Совета родителей определяется Положением о Совете родителей, утвержденным приказом руководителя Организации. Заседания Совета родителей созывается не реже одного раза в квартал.

В Совет родителей входят по одному родителю (законному представителю) от группы, избираемому на родительском собрании каждой группы и представитель Организации.

Председатель Совета родителей избирается из членов Совета родителей.

К компетенции Совета родителей относится:

- участие с правом совещательного голоса в заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета;

- участие в принятии локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;

- содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в Организации;

- участие в организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению им их прав и обязанностей, реализация взаимодействия Организации с семьей;

- участие в повышении компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах борьбы с коррупцией.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов и носят

рекомендательный характер с обязательным рассмотрением руководством Организации и последующим сообщением результатов рассмотрения.

4.11. Порядок принятия локальных нормативных актов Организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом заведующего Организацией.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение совета родителей, а также общего собрания работников Организации.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с общим собранием работников Организации.

Заведующий Организацией перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Организации, и обоснование по нему в совет родителей, общее собрание работников Организации.

Совет родителей, общее собрание работников Организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Организацией мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Решение совета родителей, общего собрания работников Организации в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

В случае если мотивированное мнение совета родителей, общего собрания работников Организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Организацией может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, общим собранием работников Организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Организацией имеет право принять локальный нормативный акт.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета родителей, общего собрания работников Организации.

4.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Организацией от имени Организации.

Коллегиальные органы управления Организацией вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Организацией устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Организацией вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю указанных органов заведующим Организацией в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Организацией обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Организацией.

5. Имущество и финансовое обеспечение Организации

5.1. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Организации.

5.2. Имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, а также приобретаемое Организацией за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью Лысковского района.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;
- бюджетные инвестиции;
- средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;

плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) обучающихся;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

субсидии на иные цели;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Лысковского района в установленном порядке.

5.5. Организация в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Организации не несет ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Организации.

5.7. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Организацией собственником имущества, либо приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Имущество, изъятое у Организации, поступает в муниципальную казну Лысковского района.

5.8 Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

5.9. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.10. Организация вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с согласия Учредителя.

Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета Организации.

6. Реорганизация и ликвидация Организации, изменение ее типа

6.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется на основании решения Администрации района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

6.2. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования

6.3. Изменение типа Организации осуществляется по инициативе Администрации района, Управления образования или Организации. Решение об изменении типа Организации принимается Администрацией района.

7. Изменение Устава Организации

7.1. Устав Организации (новая редакция, изменения к нему) утверждается Администрацией района и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о филиале Организации утверждается приказом заведующего Организацией после принятия Администрацией района решения о создании филиала Организации.

8.2. Положения об иных структурных подразделениях Организации утверждаются приказом заведующего Организацией.

8.3. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.