

ПРИКАЗ

24 августа 2020 г

№ 60-ОД

Об организации питания детей МДОУ детский сад № 4

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными циклическим меню».

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДООУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2020-2021 учебный год (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на завхоза Н.А. Малинину.

3. Ответственному за питание Н.А. Малининой :

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи свою, повара и заведующего.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — повару, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент несёт ответственность заведующая хозяйством Н.А. Малинина.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МДОУ детский сад № 4 и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии заведующего или членов комиссии по питанию.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на Малинину Н.А.

6. Повару Багановой Н.Г. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы заведующим с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведенном месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей несут воспитатели Агапова Л.В. , Бутузова Ю.А. и помощники воспитателей Зимина Е.В. , Лебедева В.В..

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя и завхоза Н.А.Малинину.

10. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия на пищеблоке.

Заведующий МДОУ детский сад № 4 Л.Н.Ермолаева



[Handwritten signature]

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	подпись	дата	примечания
1	Агапова Л.В.	<i>[Signature]</i>	24.08.2020г.	
2	Зимина Е.В.	<i>[Signature]</i>	24.08.2020г.	
3	Малинина Н.А.	<i>[Signature]</i>	24.08.2020г.	
4	Бутузова Ю.А.	<i>[Signature]</i>	24.08.2020г.	
5	Лебедева В.В.	<i>[Signature]</i>	24.08.2020г.	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4
Тверская область, Рамешковский район, село Застолбье, улица Школьная, дом 9
телефон (848 244) 26-6-35

ПРИКАЗ

24 августа 2020 г

№ 61-ОД

О создании совета по питанию

В целях контроля за организацией питания в детском саду

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по питанию в МДОУ д/с №4 в составе:

Председатель совета: заведующий

Члены совета

повар

завхоз

воспитатель

Л.Н.Ермолаева

Н.Г.Баганова

Н.А.Малинина

Л.В.Агапова

2. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются анализ и контроль:

- за правильной организацией питания детей;
- за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- за выполнением натуральных норм продуктов питания;
- за качеством приготовления пищи;
- за освоением денежных средств, выделяемых на питание администрацией района
- за санитарным состоянием пищеблока
- за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания
- за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ детский сад № 4 Л.Н.Ермолаева



Handwritten signature of L.N. Ermolaeva

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	ПОДПИСЬ	ДАТА	ПРИМЕЧАНИЕ
1	Афанасов Л.В.	Афанасов	24.08.2020	
2	Малинина Н.А.	МЛ	24.08.2020	
3	Баганова Н.Г.	Баган	24.08.2020	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4
Тверская область, Рамешковский район, село Застолбье, улица Школьная, дом 9
телефон (848 244) 26-6-35

ПРИКАЗ

24 августа 2020 г

№ 63-ОД

**О назначении ответственного за
снятие и хранение суточных проб**

В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для детей, обеспечение снятия и хранения суточных проб

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на повара Н.Г.Баганову.
2. Пробы хранить в холодильнике.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ детский сад № 4 Л.Н.Ермолаева



С приказом ознакомлены:

№	ФИО	подпись	дата	примечания
1	Баганова Н.Г.	<i>Баганова</i>	24.08.2020	