

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

УТВЕРЖДЕН

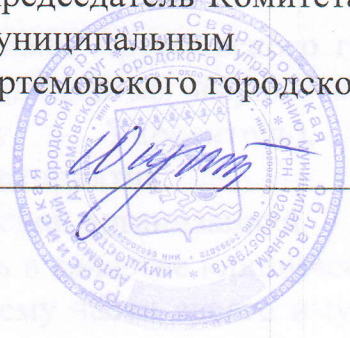
Распоряжением
управлению
имуществом

Комитета по
муниципальным

Артемовского городского округа

от 26 ДЕК 2014 № 575

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Артемовского городского округа


В.А. Юсупова

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«Мироновское жилищно-коммунальное хозяйство»
(в новой редакции)

г. Артемовский
2014год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Мироновское жилищно-коммунальное хозяйство» (в дальнейшем именуемое Предприятие) создано на основании постановления главы Артемовского городского округа от 19.06.2007г. № 697.

2. Фирменные наименования Предприятия:

Полное: муниципальное унитарное предприятие Артемовского городского округа «Мироновское жилищно-коммунальное хозяйство».

Сокращенное: МУП «Мироновское ЖКХ».

3. Местонахождение Предприятия: Свердловская область, Артемовский район, село Мироново, ул. Молодежная, 7.

Почтовый адрес: 623780, Свердловская область, Артемовский район, село Мироново, ул. Молодежная, 7.

4. Учредителем Предприятия от имени Артемовского городского округа является Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (далее по тексту – Учредитель), осуществляющий полномочия собственника имущества Предприятия.

5. Предприятие является коммерческой организацией.

6. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

7. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на местонахождение Предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

8. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, и создается на неопределенный срок.

9. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества – Артемовского городского округа.

Артемовский городской округ не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

10. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

11. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

12. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли, а также в целях решения следующих вопросов местного значения Артемовского городского округа:

12.1. Организация в границах подведомственной территории тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

12.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.3. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

12.4. Организация благоустройства и озеленения подведомственной территории

13. Для достижения целей, указанных в пункте 12 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

- 1) Производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- 2) Деятельность по обеспечению работоспособности котельных;
- 3) Деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- 4) Сбор, очистка и распределение воды;
- 5) Удаление сточных вод, отходов, и аналогичная деятельность;
- 6) Транспортирование по трубопроводам;
- 7) Управление эксплуатацией жилого фонда;
- 8) Управление эксплуатацией нежилого фонда;
- 9) Эксплуатация автомобильных дорог общего пользования;
- 10) Деятельность автомобильного грузового транспорта;
- 11) Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- 12) Розничная торговля бытовым жидким котельным топливом, газом в баллонах, углем, древесным топливом, топливным торфом;
- 13) Хранение и складирование жидких или газообразных грузов;
- 14) Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

- 15) Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- 16) Уборка территории и аналогичная деятельность;
- 17) Предоставление услуг по закладке, обработке, и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;
- 18) Подготовка строительного участка;
- 19) Строительство зданий и сооружений;
- 20) Производство общестроительных работ;
- 21) Монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;
- 22) Производство отделочных работ;
- 23) Организация перевозок грузов;
- 24) Лесозаготовки;
- 25) Предоставление услуг в области лесозаготовок;
- 26) Производство деревянных строительных конструкций, включая сборные деревянные строения, и столярных изделий;
- 27) Производство прочих изделий из дерева;
- 28) Распиловка и строгание древесины, пропитка древесины;
- 29) Розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- 30) Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
- 31) Иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

14. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

15. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Артемовского городского округа.

Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

16. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено действующим законодательством или не установлено решением Учредителя.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

17. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем;
- 2) доходов Предприятия от его деятельности;
- 3) иных, не противоречащих действующему законодательству источников.

18. Размер уставного фонда Предприятия составляет 1 053 000,00 (Один миллион пятьдесят три тысячи) рубль 00 копеек.

19. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного действующим законодательством на дату государственной регистрации Предприятия размера уставного фонда, и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном действующим законодательством.

20. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда, Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

21. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

22. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности такого предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

23. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия Учредитель принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав Предприятия.

24. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами Артемовского городского округа (далее по тексту – нормативными правовыми актами).

25. Предприятие не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться принадлежащим ему недвижимое имущество, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества без согласия Учредителя.

26. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

27. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

1) сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случая, предусмотренного пунктом 27 настоящего Устава;

2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случая, предусмотренного пунктом 27 настоящего Устава;

3) отдавать арендные права в залог;

4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

28. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с согласия собственника имущества, сдает указанный земельный участок или его часть в субаренду, либо передает свои права и обязанности по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

29. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, Предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента, предусмотренные концессионным соглашением.

30. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли может создать резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 15% Уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений в размере 50% от доли чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

31. Оставшаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- 1) развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- 2) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- 3) создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- 4) строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- 5) проведение научно-исследовательских работ, изучения конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- 6) покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- 7) рекламу услуг Предприятия;
- 8) приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством;
- 9) материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;
- 10) иные цели, не противоречащие действующему законодательству.

32. Предприятие ежемесячно начисляет амортизацию на принадлежащее ему имущество. Размер и порядок использования амортизационных отчислений устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

33. Предприятие перечисляет в бюджет Артемовского городского округа часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке и размере, установленном правовыми актами Артемовского городского округа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

34. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

35. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством.

36. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами:

- 1) создавать филиалы и открывать представительства.
- 2) утверждать положения о филиалах и представительствах, наделять их имуществом, назначать их руководителей.
- 3) быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.
- 4) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- 5) продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом.
- 6) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- 7) списывать с баланса Предприятия основные средства по решению Учредителя;
- 8) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- 9) осуществлять материально-техническое обеспечение производства;
- 10) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- 11) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.
- 12) совершать крупные сделки.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены

предложения такого имущества.

Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия.

37. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

38. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

39. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

40. Предприятие обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом;
2) выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

4) выполнять предписание государственных органов;

5) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

6) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

7) нести ответственность за сохранность имущества;

8) хранить и использовать в установленном порядке на Предприятии следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- постановление главы о создании Предприятия и о передаче имущества Предприятию на праве хозяйственного ведения;

- решение Учредителя об учреждении Предприятия и о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения;

- иные документы, связанные с созданием предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- муниципальные правовые акты, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
- документы по личному составу Предприятия;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями директора Предприятия.

9) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Предприятия заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

10) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

11) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

12) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности Предприятия, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

13) ежеквартально представлять Учредителю бухгалтерский баланс и отчет по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

Учредитель вправе проверять целевое использование и сохранность имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

14) При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные подпунктом 8 пункта 40 настоящего Устава, передавать на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

41. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

42. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа (далее по тексту – Работодатель).

Права и обязанности, а также основания для расторжения трудовых отношений с директором регламентируются трудовым договором, заключаемым между директором и Работодателем.

Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности

директора Предприятия оформляется распоряжением председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа.

43. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор организует выполнение решений Думы, главы, учредителя, в соответствии с их компетенцией, взаимодействует с председателем территориального органа местного самоуправления на подведомственной территории.

44. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством.

Главный бухгалтер Предприятия назначается директором Предприятия по согласованию с Учредителем. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним осуществляется по согласованию с Учредителем.

45. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

46. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия самостоятельно.

47. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде и коллективным договором. Стороной в коллективном договоре от имени работодателя выступает директор Предприятия.

48. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

49. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

50. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Работодателем.

51. Директор Предприятия должен доводить до сведения Работодателя информацию:

- о юридических лицах, в которых они, их супруги, родители, дети, братья, сестры, и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых они, их супруги, родители, дети, братья, сестры, и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством, занимают должности в органах управления;

- об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.

52. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктом 50 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

53. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

54. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

55. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск директору Предприятия о возмещении убытков, причиненных Предприятию.

56. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем и другими уполномоченными органами.

57. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

58. Трудовые отношения на Предприятии регулируются федеральными и областными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

59. Работники Предприятия имеют права, обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативными

актами местного самоуправления и трудовым договором.

60. Трудовой коллектив Предприятия составляют все работники Предприятия, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

61. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с действующим законодательством и решениями общего собрания (конференции) трудового коллектива.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

62. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами.

В случаях, установленных действующим законодательством, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких Предприятий осуществляется на основании решения Учредителя или решения суда.

63. Реорганизация унитарного предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами случаях.

64. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственных реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного предприятия.

65. Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы Предприятия в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме

потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств унитарного предприятия и возмещения им убытков.

66. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации предприятий, внесение записи о прекращении предприятий, а также государственная регистрация внесенных в устав изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

67. Предприятие может быть ликвидировано по решению главы или по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

68. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

69. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель создает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

70. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор такого Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

71. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными нормативными правовыми актами, не противоречащими действующему законодательству.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

72. Изменения в Устав Предприятия вносятся по решению Учредителя либо по предложению Предприятия и утверждаются решением Учредителя.

73. Изменения, внесенные в устав Предприятия, или устав Предприятия в новой редакции, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

74. Изменения, внесенные в устав Предприятия, или устав Предприятия в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано и пронумеровано,

14 / 200 / 2014

Председатель Комитета по управлению

Муниципальным имуществом

Алгунского городского округа

В.А. Юсупова

2014



ЖАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единь "14"
ОГРН 1076602008920
ГРН 215667703022
Экземпляр документов хранится в Матрице по Свердловской области
Ваш *Юсупова*
Должность