



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №7» ТГО  
Е.А.Вшивкова  
Приказ от 21.01.2016 г. № 15

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детского сада № 7 комбинированного вида»**  
**Тайгинского городского округа**

Согласовано  
Председатель МБДОУ  
МБДОУ «Детский сад №7» ТГО  
Т.С. Сидорова



Принято на общем собрании  
работников МБДОУ «Детский сад  
№7» ТГО  
Протокол № 9 от 18.01.2016г

**Цели:** создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 7 комбинированного вида» Тайгинского городского округа

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях при заведующем ДОУ;  -педагогических советах;  - общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий	В течение срока действия плана
2.2	Ознакомление работников МБДОУ «Детский сад №7» ТГО с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
2.4	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2023 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Ответственный по коррупции	Январь 2021 года.
2.5	Повышение квалификации работников	Заведующий	По мере

	образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции		необходимости
<b>2.6</b>	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МБДОУ «Детский сад №7» ТГО</b>			
<b>3.1</b>	<p>Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</li> <li>- уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями;</li> <li>- размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений о доходах)</li> </ul>	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>3.2</b>	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведения ООД;</li> <li>- организация питания воспитанников;- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.</li> </ul>	Заведующий	Октябрь-ноябрь текущего года
<b>3.3</b>	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>3.4</b>	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Члены экспертной группы	Ежеквартально
<b>3.5</b>	Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДОУ в отдел по вопросам образования	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
<b>3.6</b>	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на:	Заведующий	2 раза в год

	совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах.		
3.7	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ответственный по коррупции	Апрель 2022года
3.8	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Ответственный по коррупции	Декабрь текущего года
3.9	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции»  «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция : выигрыш или убыток»	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
3.10	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Ответственный по коррупции	Октябрь 2021
3.11	Беседы с детьми на темы:  • «Быть честным»  • «Не в службу, а в дружбу»  «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели групп	В течение срока действия плана
3.12	Проведения Дня права	Воспитатели групп	Ноябрь текущего года
3.13	Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»	Воспитатели групп	Май, декабрь текущего года
<b>4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b>			
4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность.	Заведующий	В течение срока действия плана
4.2	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Заведующий	1 раз в год
4.3	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Заведующий	В течение срока действия плана
4.4	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	Мед.сестра	Каждые 10 дней
4.5	Заседание родительского комитета	Ответственный	Ежеквартально

	по противодействию коррупции в ДОУ	по коррупции	
<b>5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>			
<b>5.1</b>	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и администрации района по фактам коррупции в системе образования	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>5.2</b>	Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции.	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
<b>5.3</b>	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ.	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>5.4</b>	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за прошедший учебный год	Заведующий	Сентябрь текущего года
<b>5.5</b>	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов:  -Образовательная программа ДОУ;  - Порядок и приём учащихся в ДОУ;  - Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;  -Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения	Заведующий	В течение учебного года
<b>5.6</b>	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Заведующий	Май текущего года
<b>6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
<b>6.1</b>	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий	По согласованию