СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогическогосовета
От 21.12.2020 №20

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №7» ТГО
_____Е.А.Вшивкова
от 22.01.2021 г. №35

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №7 комбинированного вида»
Тайгинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 комбинированного вида» Тайгинского городского округа (далее - ДОУ), создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия создается в составе 6 (шести) членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников организации.

1.4. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется на заседании родительского комитета и на заседании педагогического совета ДОУ.

1.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора ДОУ.

1.6. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

1.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае отчисления из ДОУ учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

1.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника

образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.4. В Комиссию вправе обращаться сами учащиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, члены администрации ДОУ.

2.5. Комиссия принимает решение не позднее 10 рабочих дней с момента начала рассмотрения обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, а также работников ДОУ. Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Комиссия имеет право обратиться к заведующему ДОУ с требованием о наложении дисциплинарного взыскания на лиц, нарушивших права участников образовательных отношений.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.13. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства ДОУ.

3. Делопроизводство

3.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

3.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом заведующего ДОУ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ДОУ и действует до его отмены в установленном порядке.