

УТВЕРЖДАЮ:

Ген. директор ЧУ ДПО «АБИТ»



/М.А.Павловская/

Дополнительная профессиональная программа
Программа повышения квалификации

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

(наименование программы)

Череповец, 2020 г.

1. Цель реализации программы	Повышение квалификации начинающих и практикующих работников предприятия, занимающихся вопросами в сфере ведения бухгалтерского учета с использованием информационных технологий в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
2. Планируемые результаты обучения/ перечень профессиональных компетенций:	<p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы в сфере ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности; - организацию и технологию бухгалтерского учета; - порядок разработки учетной политики для целей ведения бухгалтерского учета и налогообложения; - планово-учетную документацию; - порядок и сроки составления бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности, а также налоговых деклараций; - назначение и функциональные возможности программы «1С:Бухгалтерия 8.3». порядок проведения внутреннего финансового контроля . <p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>иметь навыки</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения функционалом конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.3. (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т.п.).
Категория слушателей:	К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Трудоемкость программы	72 часа, 1 академический час равен 45 минутам.
Форма обучения:	очная форма обучения (или заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий).
Документы выдаваемые по окончании обучения:	Удостоверение о повышении квалификации

3. Содержание программы

Учебный план

программы повышения квалификации «Бухгалтерский финансовый учет»

Категория слушателей: К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок обучения: 72 часа.

Форма обучения: очная форма обучения (или заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий, без отрыва от работы).

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего, ак. час.	Кол-во часов по видам занятий		Формы аттестации и контроля знаний
			лекции	практич. и лаборат. занятия	
1.	Раздел 1 Основы бухгалтерского учета	36	18	18	Практические задания на компьютере
2.	Тема 1.1 Основные положения бухгалтерского учета	8	4	4	Практические задания на компьютере
3.	Тема 1.2 Учет основных средств	4		2	Практические задания на компьютере
4.	Тема 1.3 Учет нематериальных активов	4	2	2	Практические задания на компьютере
5.	Тема 1.4 Учет денежных средств	4	2	2	Практические задания на компьютере
6.	Тема 1.5 Учет труда и его оплаты	4	2	2	Практические задания на компьютере
7.	Тема 1.6 Учет материально-производственных запасов	4	2	2	Практические задания на компьютере
8.	Тема 1.6 Калькуляция затрат	4	2	2	Практические задания на компьютере
9.	Тема 1.7 Учет финансовых результатов	4	2	2	Практические задания на компьютере
10.	Раздел 2 Организация учета в 1С:Бухгалтерия 8.3	36	2	34	Практические задания на компьютере
11.	Тема 2.1 Конфигурация программы 1С:Бухгалтерия 8.3	6	2	4	Практические задания на компьютере

12.	Тема 2.2 Организация бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия 8.3	30	-	30	
13.	Подготовка и проведение итоговой аттестации.	4	2	2	Зачет в форме решения задачи
	Итого:	72	20	52	

**Учебно - тематический план
программы повышения квалификации
«Бухгалтерский финансовый учет»**

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего, ак.час.	Кол-во часов по видам занятий		Формы аттестации и контроля знаний
			лекции	практич. и лаборат. занятия	
14.	Раздел 1 Основы бухгалтерского учета	36	18	18	Практические задания на компьютере
15.	Тема 1.1 Основные положения бухгалтерского учета	8	4	4	Практические задания на компьютере
16.	Тема 1.2 Учет основных средств	4		2	Практические задания на компьютере
17.	Тема 1.3 Учет нематериальных активов	4	2	2	Практические задания на компьютере
18.	Тема 1.4 Учет денежных средств	4	2	2	Практические задания на компьютере
19.	Тема 1.5 Учет труда и его оплаты	4	2	2	Практические задания на компьютере
20.	Тема 1.6 Учет материально-производственных запасов	4	2	2	Практические задания на компьютере
21.	Тема 1.6 Калькуляция затрат	4	2	2	Практические задания на компьютере
22.	Тема 1.7 Учет финансовых результатов	4	2	2	Практические задания на компьютере
23.	Раздел 2 Организация учета в 1С:Бухгалтерия 8.3	36	2	34	Практические задания на компьютере
24.	Тема 2.1 Конфигурация программы 1С:Бухгалтерия 8.3	6	2	4	Практические задания на компьютере
25.	Тема 2.2 Организация бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия 8.3	30	-	30	
26.	Подготовка и проведение итоговой аттестации.	4	2	2	Зачет в форме решения задачи
	Итого:	72	20	52	

**Календарный учебный график
программы повышения квалификации
«Бухгалтерский финансовый учет»**

№ п/п	Разделы, темы	Всего часов	В т.ч. практические	Распределение по неделям							
				1	2	3	4	5	6	7	
1.	Раздел 1 Основы бухгалтерского учета	36	18								
2.	Тема 1.1 Основные положения бухгалтерского учета	8	4	8							
3.	Тема 1.2 Учет основных средств	4	2	4							
4.	Тема 1.3 Учет нематериальных активов	4	2		4						
5.	Тема 1.4 Учет денежных средств	4	2		4						
6.	Тема 1.5 Учет труда и его оплаты	4	2		4						
7.	Тема 1.6 Учет материально-производственных запасов	4	2			4					
8.	Тема 1.6 Калькуляция затрат	4	2			4					
9.	Тема 1.7 Учет финансовых результатов	4	2			4					
10.	Раздел 2 Организация учета в 1С:Бухгалтерия 8.3	36	34								
11.	Тема 2.1 Конфигурация программы 1С:Бухгалтерия 8.3	6	4				6				
12.	Тема 2.2 Организация бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия 8.3	30	30				6	12	12		
13.	Подготовка и проведение итоговой аттестации.	4	2								4
14.	Итого:	72	52	12	12	12	12	12	2		4

Каникулы отсутствуют.

Рабочая программа
программы повышения квалификации
«Бухгалтерский финансовый учет»

Базовое образование: среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность программы: 72 час

Форма контроля: Электронное итоговое тестирование, проверка выполнения практических заданий, контрольные вопросы по темам

По окончании выдается: Удостоверение о повышении квалификации установленного образца

№	Наименование	Содержание
1.	Раздел 1 Основы бухгалтерского учета	
2.	Тема 1.1 Основные положения бухгалтерского учета	Понятие и виды бухгалтерского учета Объекты бухгалтерского учета Финансовый, управленческий и налоговый учет Модели бухгалтерского учета Факты хозяйственной жизни Сделки, события и операции Действия, события и состояния
3.	Тема 1.2 Учет основных средств	Приобретение и выбытие основных средств. Амортизация основных средств. Первичные документы по учету основных средств. Перечень бухгалтерских проводок по учету основных средств.
4.	Тема 1.3 Учет нематериальных активов	Приобретение и выбытие нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Первичные документы по учету. Перечень бухгалтерских проводок по учету нематериальных активов.
5.	Тема 1.4 Учет денежных средств	Учет кассовых операций. Безналичные расчеты. Порядок отражения хозяйственных операций по расчетному счету в бухгалтерском учете.
6.	Тема 1.5 Учет труда и его оплаты	Кадровые документы. Виды заработной платы. Порядок начисления заработной платы и ее выплата. НДФЛ. Налоги с фонда оплаты труда. Первичные документы. Перечень бухгалтерских проводок по оплате труда. Учет расчетов с персоналом организации
7.	Тема 1.6 Учет материально-производственных запасов	Учет материалов – поступление и выбытие. Документы, необходимые для учета материалов. Перечень бухгалтерских проводок по учету материалов. Учет материалов
8.	Тема 1.6 Калькуляция затрат	Виды и классификация затрат. Перечень бухгалтерских проводок по затратам. Учет затрат организации
9.	Тема 1.7 Учет финансовых результатов	Определение финансового результата. Документы и отчеты, необходимые бухгалтеру по завершению месяца (стандартные, специализированные, регламентированные). Перечень бухгалтерских проводок по закрытию месяца
10.	Раздел 2 Организация	

	учета в 1С:Бухгалтерия 8.3		
11.	Тема 2.1 Конфигурация программы 1С:Бухгалтерия 8.3	Установка конфигурации. Добавление информационных баз. Вход в программу от имени пользователя. Знакомство с интерфейсом конфигурации. Начало работы, меню Справка – справочные сведения по работе с конфигурацией.	
12.	Тема 2.2 Организация бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия 8.3	Работа в программе. Ведение бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия 8.3	
13.	Подготовка и проведение итоговой аттестации.	Задача по ведению бухгалтерского учета .	
14.	Итого:		

4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование аудиторий, кабинетов	Вид занятия	Наименование оборудования
Кабинет № 1	Практические занятия	1. Стол компьютерный 2. Стулья 3. Компьютеры 4. Простая (неисключительная) лицензия на программный комплекс Гранд-Смета версия «Студент» 5. Консультант + 6. Программное обеспечение для ЭВМ и баз данных
Кабинет №2 - 1.	Лекционные занятия, практические занятия	1. Стол компьютерный 2. Стулья 3. Компьютеры 4. Консультант + 5. Программное обеспечение для ЭВМ и баз данных 6. Профессиональная версия программного продукта «1С: Предприятия»
Кабинет № 3 -	Практические занятия	1. Стол компьютерный 2. Парты 3-х местные 3. Стулья 4. Компьютеры 5. Доска 6. Консультант + 7. Программное обеспечение для ЭВМ и баз данных

5. Учебно-методическое обеспечение программы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

Основная литература:

Методические материалы к курсу обучения.

6. Организационно - педагогические условия реализации рабочей программы дисциплины

Учебный материал разбит на отдельные модули и темы. Каждый модуль и каждая тема создают целостное представление об определенной предметной области управления персоналом в различных ситуациях. Достоинствами такого построения программы курсов повышения квалификации является то, что модуль может рассматриваться и как отдельная программа (курс), так и соединяться, и сопоставляться с другими модулями и программами (усиливая междисциплинарную связь), что нацеливает слушателей на изучение дополнительных модулей и программ.

При освоении содержания учебной программы и ее модулей используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала. Программой предусматриваются проблемные-поисковые, информационные, диалоговые лекции.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по развитию управленческих способностей.

Практические занятия требуют активного участия студентов в решении практических ситуаций, рассматриваемых на занятиях. Поэтому важно при подготовке к каждому занятию ознакомиться с его темой, изучить теоретический материал по этой теме, используя конспект и рекомендованную литературу, рабочую тетрадь, а также продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Выполнение самостоятельной работы позволит слушателям развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации. Внимательное изучение методических указаний к выполнению работы, а также консультации с преподавателем по возникающим в процессе выполнения вопросам позволит избежать ненужных проблем. При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала курсов повышения квалификации предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспект лекций, методические рекомендации);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами;
- выполнение тестовых заданий, решение разноуровневых задач;
- работа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Завершает обучение (повышение квалификации) слушателей итоговый экзамен.

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю обучения, и имеющими опыт педагогической деятельности. Преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации по направлению подготовки.

7. Требования к результатам обучения

Формами контроля знаний и умений учащихся является текущий контроль, проведение промежуточных проверочных работ и выполнение практических заданий в рамках учебных часов практических занятий. Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию слушателей, предполагающую итоговый экзамен в форме практической задачи.

Уровень сформированности компетенций и итоговая оценка по результатам итогового экзамена определяются согласно следующим критериям:

- Повышенный уровень – оценка «отлично» (5 баллов) умение самостоятельно принимать решения, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.
- Базовый уровень - оценка «хорошо» (4 балла) способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.

- Удовлетворительный уровень - оценка «удовлетворительно» (3 балла) наличие признаков в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала.
- Недостаточный уровень – оценка «неудовлетворительно» (2 балла) отсутствие признаков удовлетворительного уровня.

8. Составители программы

Преподаватель



М.А.Павловская