ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ген. директор ЧУ ДПО «АБИТ»

_____/М.А.Павловская/

Дополнительная профессиональная программа
Программа повышения квалификации

MS EXCEL ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ

(наименование программы)

Череповец, 2020 г.

1. Цель реализации программы	Научить слушателей работать с большими объемами данных, производить их сложный анализ, эффективно использовать встроенные функции MS Excel.
2. Планируемые результаты обучения/ перечень профессиональных компетенций:	В результате освоения (программы) обучающийся должен знать: – встроенные функции MS Excel. – основные принципы выполнения наиболее часто используемых задач в программе Microsoft Excel. В результате освоения программы слушатель должен уметь: – эффективно применять инструменты и функции Excel для анализа и обработки данных – использовать функции для сравнения и подстановки данных – выполнять вычисления с применением различных условий – выделять нужные данные условным форматированием – защищать ячейки, рабочие листы и книги – контролировать ввод данных – вычислять промежуточные и общие итоги в таблицах – сортировать и фильтровать данные по значениям и по цвету – быстро и наглядно создавать отчеты сводных таблиц и диаграмм, чтобы подводить итоги и анализировать данные по годам, кварталам, месяцам причем как в абсолютных, так и относительных величинах. В результате освоения программы слушатель должен освоить практический опыт эффективного использования встроенных функций MS Excel.
Категория слушателей:	К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Слушатели, которые владеют уверенными знаниями Microsoft Excel начального уровня.
Трудоемкость программы	16 часов, 1 академический час равен 45 минутам.
Форма обучения:	очная форма обучения (или заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий).
Документы выдаваемые по окончании обучения:	Удостоверение о повышении квалификации

3. Содержание программы

Учебный план
программы повышения квалификации
«MS Excel для профессионалов»

Категория слушателей: К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок обучения: 16 часа.

Форма обучения: очная форма обучения (или заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий).

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		Формы аттестации и контроля знаний
			лекции	практические занятия	
1	Модуль 1. Применение встроенных функций Excel	2	-	-	Текущий контроль
2	Модуль 2. Работа с большими табличными массивами.	2	-	2	Практические задания на компьютере
3	Модуль 3. Анализ данных с помощью Сводных таблиц.	2	-	2	Практические задания на компьютере
4	Модуль 4. Знакомство с макросами	2	-	2	Практические задания на компьютере
5	Модуль 5. Вариативный анализ и Оптимизация	2	-	2	Практические задания на компьютере
	Модуль 6. Диаграммы. Применение элементов управления в таблицах и диаграммах	2	-	2	Практические задания на компьютере
6	Модуль 7. Прогнозирование данных	2	-	2	Практические задания на компьютере
7	Подготовка и проведение итоговой аттестации.	2	-	2	Зачет в форме решения задачи
	Итого:	**16**	**-**	**16**	

Учебно – тематический план
программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		Формы аттестации и контроля знаний
			лекции	практические занятия	
1	Модуль 1. Применение встроенных функций Excel	2	-	-	Текущий контроль
2	Модуль 2. Работа с большими табличными массивами.	2	-	2	Практические задания на компьютере
3	Модуль 3. Анализ данных с помощью Сводных таблиц.	2	-	2	Практические задания на компьютере
4	Модуль 4. Знакомство с макросами	2	-	2	Практические задания на компьютере
5	Модуль 5. Вариативный анализ и Оптимизация	2	-	2	Практические задания на компьютере
	Модуль 6. Диаграммы. Применение элементов управления в таблицах и диаграммах	2	-	2	Практические задания на компьютере
6	Модуль 7. Прогнозирование данных	2	-	2	Практические задания на компьютере
7	Подготовка и проведение итоговой аттестации.	2	-	2	Зачет в форме решения задачи
	Итого:	**16**	**-**	**16**	

Календарный учебный график
программы повышения квалификации
«MS Excel для профессионалов»

№ п/п	Курсы, предметы	Всего часов	В т.ч. практи-ческие	Распределение по неделям							
				1	2	3	4	5	6	7	-12
1	Модуль 1. Применение встроенных функций Excel	2	-	2							
2	Модуль 2. Работа с большими табличными массивами.	2	2	2							
3	Модуль 3. Анализ данных с помощью Сводных таблиц.	2	2	2							
4	Модуль 4. Знакомство с макросами	2	2	2							
5	Модуль 5. Вариативный анализ и Оптимизация	2	2		2						
6	Модуль 6. Диаграммы. Применение элементов управления в таблицах и диаграммах	2	2		2						
7	Модуль 7. Прогнозирование данных	2	2		2						
8	Подготовка и проведение итоговой аттестации.	2	2		2						
	ИТОГО	16	**12**	8	8						

Каникулы отсутствуют.

Рабочая программа
программы повышения квалификации
«MS Excel для профессионалов»

Базовое образование:	среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Продолжительность программы:	16 час
Форма контроля:	Электронное итоговое тестирование, проверка выполнения практических заданий, контрольные вопросы по темам
По окончании выдается:	Удостоверение о повышении квалификации установленного образца

№ п/п	Наименование разделов, тем занятий	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			лекции	практические занятия	
1	Модуль 1. Применение встроенных функций Excel	2	-	**2**	Текущий контроль
2	Модуль 2. Работа с большими табличными массивами.	2	-	**2**	Текущий контроль
3	Модуль 3. Анализ данных с помощью Сводных таблиц.	2	-	**2**	Текущий контроль
4	Модуль 4. Знакомство с макросами	2	-	**2**	Практические задания на компьютере
5	Модуль 5. Вариативный анализ и Оптимизация	2	-	**2**	Практические задания на компьютере
6	Модуль 6. Диаграммы. Применение элементов управления в таблицах и диаграммах	2	-	**2**	Практические задания на компьютере
7	Модуль 7. Прогнозирование данных	2	-	**2**	Практические задания на компьютере
8	Итоговая аттестация	2	-	**2**	Зачет в форме решения задачи
		16	**2**	**14**	

4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование аудиторий, кабинетов	Вид занятия	Наименование оборудования
Кабинет № 1	Практические занятия	1.Стол компьютерный 2. Стулья 3. Компьютеры 4.Простая (неисключительная) лицензия на программный комплекс Гранд-Смета версия «Студент» 5. Консультант + 6. Программное обеспечение для ЭВМ и баз данных
Кабинет №2.	Лекционные занятия, практические занятия	1.Стол компьютерный 2. Стулья 3. Компьютеры 4. Консультант + 5. Программное обеспечение для ЭВМ и баз данных 6.Профессиональная версия программного продукта «1С: Предприятия»
Кабинет № 3	Практические занятия	1.Стол компьютерный 2.Парты 3-х местные 3. Стулья 4. Компьютеры 5. Доска 6. Консультант + 7. Программное обеспечение для ЭВМ и баз данных

5. Учебно-методическое обеспечение программы

Информационное обеспечение программы

Нормативно-правовая база:

1. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (ред. от 01.09.2016);

2. Приказа Минобрнауки от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

3. Разъяснения о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 09.10.2013 № 06-735.

Основная литература:

1. Леонтьев В.П. Excel 2016. Новейший самоучитель. – М.: Эксмо, 2019

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО.- 2-е изд, стер. – М.:ИЦ" Академия", 2018.

3. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие для СПО / С.В. Синаторов. — М. :КноРус, 2019.

Дополнительная литература:

1. Хлебников А.А. Информационные технологии: учебник .- М.:КноРус, 2016.

2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

3. Филимонова Е.В.. Информационные технологии в профессиональной деятельности учебник для СПО.- М.:КноРус, 2019.

Интернет-ресурсы:

1. Microsoft Excel для начинающих[Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://office-guru.ru/excel/samouchitel-excel-dlja-chainikov-1.html

2. Базовый мини-курс Excel [Электронный ресурс]. – Режим доступа:https://1excel.ru

Образовательные ресурсы, образовательные порталы:

http://katalog.iot.ru/ Образовательные ресурсы сети Интернет

http://school-collection.edu.ru/ Единая коллекция образовательных ресурсов

http://www.edu.ru Федеральные образовательные ресурсы для общего образования

http://shkola.edu.ru/ Первая помощь 2.0. Приоритетные образовательные проекты. Образование.

http://school.edu.ru Российский Общеобразовательный портал

http://www.openet.ru Российский портал открытого образования

http://www.openclass.ru/сетевые образовательные сообщества

6. Организационно - педагогические условия реализации рабочей программы дисциплины

Учебный материал разбит на отдельные модули и темы. Каждый модуль и каждая тема создают целостное представление об определенной предметной области управления персоналом в различных ситуациях. Достоинствами такого построения программы курсов повышения квалификации является то, что модуль может рассматриваться и как отдельная программа (курс), так и соединяться, и сопоставляться с другими модулями и программами (усиливая междисциплинарную связь), что нацеливает слушателей на изучение дополнительных модулей и программ. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей по ведению управленческой деятельности.

При освоении содержания учебной программы и ее модулей используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала. Программой предусматриваются проблемные-поисковые, информационные, диалоговые лекции.

Проблемные-поисковые лекции привлекают слушателей к поиску доказательств отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения полученной информации в своей деятельности. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей, позволяют наладить контакт с аудиторией. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемой темы, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по развитию управленческих способностей.

Практические занятия требуют активного участия студентов в решении практических ситуаций, рассматриваемых на занятиях. Поэтому важно при подготовке к каждому занятию ознакомиться с его темой, изучить теоретический материал по этой теме, используя конспект и рекомендованную литературу, рабочую тетрадь, а также продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Выполнение самостоятельной работы позволит слушателям развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации. Внимательное изучение методических указаний к выполнению работы, а также консультации с преподавателем по возникающим в процессе выполнения вопросам позволит избежать ненужных проблем. При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала курсов повышения квалификации предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспект лекций, методические рекомендации);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами;
- выполнение тестовых заданий, решение разноуровневых задач;
- работа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.

Завершает обучение (повышение квалификации) слушателей итоговый экзамен.

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю обучения, и имеющими опыт педагогической деятельности. Преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации по направлению подготовки.

7. Оценка качества обучения

Формами контроля знаний и умений учащихся является текущий контроль, проведение промежуточных проверочных работ и выполнение практических заданий в рамках учебных часов практических занятий. Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию слушателей, предполагающую итоговый экзамен форме практической задачи.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей, являются обязательными этапами освоения слушателями дополнительной профессиональной программы и проводятся в целях определения уровня освоения слушателями теоретических и практических знаний, приобретенных в рамках обучения по данной программе.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности слушателя и проводится преподавателем в рамках реализуемой программы.

Текущий контроль успеваемости позволяет получить первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную и целенаправленную работу слушателей.

Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в процессе изучения тем программы.

Текущий контроль успеваемости проводится за счет часов, отведенных на освоение разделов, тем.

Основными методами текущей аттестации является проверка выполнения заданий самостоятельной работы, практических работ.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация направлена на проверку результативности обучения, оценки степени усвоения учебного материала.

Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение образовательных модулей.

Промежуточная аттестация проводится в форме проверки практических заданий.

Итоговая аттестация

Целью итоговой аттестации является оценка уровня овладения слушателем компетенций, установленных в ДОП (планируемые результаты обучения).

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию слушателей, предполагающую итоговый экзамен форме практической задачи.

Уровень сформированности компетенций и итоговая оценка по результатам итогового экзамена определяются согласно следующим критериям:

– Повышенный уровень – оценка «отлично» (5 баллов) умение самостоятельно принимать решения, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.

– Базовый уровень - оценка «хорошо» (4 балла) способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно

найденных теоретических источников иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.

– Удовлетворительный уровень - оценка «удовлетворительно» (3 балла) изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала.

– Недостаточный уровень – оценка «неудовлетворительно» (2 балла) отсутствие признаков удовлетворительного уровня.

8. Составители программы

Преподаватель А.Ю.Киселева