

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ЧУ ДПО «АБИТ»  
М.А.Павловская



2020 г

Дополнительная профессиональная программа  
Программа профессиональной переподготовки

**БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ, 250 ЧАСОВ**

*(наименование программы)*

Череповец, 2020 г.

<b>Цель:</b>	Получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере ведения бухгалтерского учета с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда от 21.02.2019 № 103н .
<b>Планируемые результаты обучения:</b>	<p>Слушатель, успешно освоивший программу <u>должен знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового законодательства;</li> <li>– практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</li> <li>– методы учета затрат продукции (работ, услуг);</li> <li>– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда.</li> </ul> <p>Слушатель, успешно освоивший программу <u>должен уметь</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</li> <li>– владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;</li> <li>– вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи;</li> <li>– составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</li> <li>– применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</li> <li>– владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</li> <li>– сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</li> <li>– готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</li> <li>– оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;</li> <li>– обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</li> <li>– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.</li> </ul>
<b>Требования к поступающему на обучение по программе:</b>	К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
<b>Трудоемкость программы:</b>	250 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя, 1 академический час равен 45 минутам.
<b>Форма обучения:</b>	Очная форма обучения

<b>выдаваемы по окончании:</b>	
<b>Режим занятий:</b>	<b>Режим занятий:</b> 3-8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Характеристика новой квалификации и связанные с ней новые виды профессиональной деятельности, трудовые функции и уровни квалификации (согласно профстандарту «Бухгалтер») утвержден приказом Минтруда от 21.02.2019 № 103н

Новая квалификация – Бухгалтер.

Новый вид профессиональной деятельности – деятельность в области бухгалтерского учета.

Цель вида профессиональной деятельности – формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

- уровень 5 – ведение бухгалтерского учета;
- уровень 6 – составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций без обособленных подразделений;
- уровень 7 – составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, имеющей обособленные подразделения;

**Трудовые функции** и требования к бухгалтерам каждого уровня квалификации, а также изменения, внесенные в ранее существующие:

- Уровень 5 – ведение бухгалтерского учета. Позволяет:
- принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни организации;
- осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни организации;
- обобщать факты хозяйственной жизни организации.

Должности:

- бухгалтер;
- бухгалтер I категории;
- бухгалтер II категории.

Трудовые функции:

- принятие к учету документов о фактах хозяйственной жизни организации;
  - денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
  - итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
- Уровень 6 – составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций без обособленных подразделений. Позволяет:
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
  - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- составлять налоговые расчеты и декларации;
- осуществлять налоговое планирование;
- проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.

Трудовые функции:

- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- внутренний контроль ведения бухучета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ведение налогового учета и отчетности, налоговое планирование;
- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

Уровень 7 – составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, имеющей обособленные подразделения. Позволяет:

- организовать ведение бухгалтерского учета в организациях, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);
- организовать составление и представление бухгалтерской отчетности организаций, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).

Трудовые функции:

- организация ведения бухучета в организациях, имеющих обособленные подразделения;
- организация составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, имеющих обособленные подразделения.

**Область профессиональной деятельности** слушателей, освоивших ДПП, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, бухгалтерские, аудиторские, контрольно-ревизионные, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер деятельности и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- аудиторские организации;
- органы государственной и муниципальной власти: федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, исполнительные дирекции государственных внебюджетных фондов; исполнительные органы власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные организации;
- органы государственного и муниципального финансового контроля и надзора;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- образовательные учреждения.

**Объектами профессиональной деятельности** слушателей, освоивших ДПП, являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы, а также имущество, обязательства и финансово-хозяйственная деятельность организаций различных видов экономической деятельности и форм собственности;
- финансово-кредитные отношения в финансовой, бюджетной, налоговой и банковских системах;
- аудит финансово-хозяйственной деятельности организаций различных видов деятельности и форм собственности;
- контроль и надзор за использованием государственных средств;
- внешнеэкономическая деятельность хозяйствующих субъектов;
- инвестиционная деятельность организаций;
- инвестиционная деятельность организаций;

*расчетно-экономическая деятельность.*

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

*учетная деятельность:*

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

*расчетно-финансовая деятельность:*

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных

нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ**

Результаты освоения ДПП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате обучения слушатель приобретает следующие *трудовые функции*:

- ведение необходимого бухучета, включающего, прием, учет и заполнение различных финансовых документов;
- начисление заработной платы сотрудникам. В случае отсутствия бухгалтера-кассира бухгалтер предприятия занимается выдачей заработной платы;
- выполнение всех финансовых операций в соответствии с налоговым и трудовым законодательством;
- решение всевозможных финансовых вопросов;
- умение работать в специальных бухгалтерских программах.

В результате освоения программу слушатель должен демонстрировать следующие результаты образования:

*знать:*

- основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций;
- организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе действующих законодательных и нормативных актов;

*уметь:*

- обрабатывать информацию о движении активов и обязательств;
- разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.

- методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов.

Результаты освоения ДПП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ДПП выпускник должен обладать следующими компетенциями: профессиональные (ПК):

*расчетно-экономическая деятельность:*

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

*организационно-управленческая деятельность:*

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

*учетная деятельность:*

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);

деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

##### 4.1. Учебный план

дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский финансовый учёт»

№ п/п	Наименование дисциплин	трудоемкость		аудиторные занятия, час		СРС, час.	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		час.	зач. ед.	лекции	пр.з.			
1.	Экономика предприятия	22	0,5	8	14	8	Т	диф.зачет
2.	Бухгалтерский учет, в т.ч. курсовая работа	50	2	10	40	10	КР, Т	экзамен
3.	Аудит	32	1	8	14	8	РК, Т	диф.зачет
4.	Финансы и кредит, в т.ч. курсовая работа	24	0,5	10	14	8	КР,Т	экзамен
5.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	30	1	10	20	6	РК, Т	экзамен
6.	Налоги и налогообложение	30	0,5	8	22	6	РК, Т	диф.зачет
7.	1С:Бухгалтерия 8.3, в т.ч. курсовая работа	54	3	10	44	6	КР,Т	экзамен
8.	Итоговая аттестация	8	1	4		4	-	Итоговый экзамен
9.	<b>ИТОГО:</b>	<b>250</b>	<b>9,5</b>	<b>68</b>	<b>168</b>	<b>56</b>		

Т – тест, КР – курсовая работа, РК – контрольная работа

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего, ак. час.	Кол-во часов по видам занятий		самост. работа	Формы аттестации и контроля знаний
			лекции	пр		
<b>1</b>	<b>Экономика предприятия</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	диф.зачет
1.1	Предприятие как основное звено рыночной экономики	4	2	2	1	Практическая работа
1.2	Производственные ресурсы предприятия	4	2	2	1	Практическая работа
1.3	Финансовые ресурсы предприятия	4	2	2	2	Практическая работа
1.4	Трудовые ресурсы предприятия	5	1	4	2	Практическая работа
1.5	Доходы и расходы предприятия	5	1	4	2	Практическая работа
<b>2</b>	<b>Бухгалтерский учет</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	экзамен
2.1	Учет денежных средств и расчетов	6	1	4	2	Практическая работа
2.2	Учет основных средств и нематериальных активов	6	1	4	1	Практическая работа
2.3	Учет финансовых вложений	6	1	4	1	Практическая работа
2.4	Учет производственных запасов	6	1	4	1	Практическая работа
2.5	Учет труда и его оплаты	6	2	4	1	Практическая работа
2.6	Учет себестоимости и готовой продукции	5	1	6	1	Практическая работа
2.7	Учет финансовых результатов и использования прибыли	5	1	4	1	Практическая работа
2.8	Учет капитала, фондов и резервов	5	1	4	1	Практическая работа
2.9	Учет кредитов и займов	5	1	4	1	Практическая работа
<b>3.</b>	<b>Аудит</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	
3.1	Цели и задачи аудита; направления аудиторских проверок; пользователи материалов аудиторских заключений; виды аудита и аудиторских услуг	4	2	2	2	Практическая работа
3.2	Технология и методика	6	4	2	1	Практическая

	проверок в организациях разного профиля					
3.3	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала; аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики; аудит расчетов	6	4	2	1	Практическая работа
	Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами; аудит операций с основными средствами и нематериальными активами;	4	2	2	2	Практическая работа
3.4	Аудит издержек производства; аудит финансовых результатов	6	4	2	1	Практическая работа
3.5	Виды и порядок подготовки аудиторских заключений; взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами.	6	2	4	1	Практическая работа
<b>4</b>	<b>Финансы и кредит</b>	<b>54</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>экзамен</b>
4.1	Сущность и функции финансов, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства.	16	10	8	2	Практическая работа
4.2	Финансовая политика; управление финансами; финансовое планирование; финансовый контроль.	18	10	8	4	Практическая работа
4.3	Основы функционирования финансов коммерческих предприятий.	16	10	8	4	Практическая работа
<b>5</b>	<b>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>экзамен</b>
5.1	Анализ и управление объемом производства и продаж;	4	2	2	1	Практическая работа
5.2	Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов;	6	2	4	1	Практическая работа
5.3	Анализ и управление затратами; особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат;	4	2	2		Практическая работа

	рентабельность активов коммерческой организации и методы их анализа;					работа
5.5	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений;	4	2	2		Практическая работа
5.6	Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа;	4	2	2	1	Практическая работа
5.7	Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса.	4	2	2	1	Практическая работа
<b>6.</b>	<b>Налоги и налогообложение</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	зачет
6.1	Основы налоговой системы	4	1	3	1	Практическая работа
6.2	Налог на прибыль	6	1	5	1	Практическая работа
6.	Налог на добавленную стоимость и акцизы	6	2	4	1	Практическая работа
6.4	Налог на имущество	6	2	4	1	Практическая работа
6.5	Налог на доходы физических лиц	4	1	3	1	Практическая работа
6.6	Специальные налоговые режимы	4	1	3	1	Практическая работа
<b>7.</b>	<b>1С:Бухгалтерия 8.3</b>	<b>54</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>6</b>	экзамен
7.1	Раздел 1. Начальная настройка. Работа со справочниками	8	2	6	2	Практическая работа
7.2	Раздел 2. Регистрация операций. Журнал операций. Стандартные отчеты	10	2	8	1	Практическая работа
7.3	Раздел 3. Учет основных средств. Отчеты по ОС	10	2	8	1	Практическая работа
7.4	Раздел 4. Учет материалов. Работа с подотчетными лицами. Учет оплаты труда	16	2	14	1	Практическая работа
7.5	Раздел 5. Учет товаров. Анализ данных	10	2	8	1	Практическая работа
<b>8</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	Итоговой экзамен
	<b>ИТОГО</b>	<b>250</b>	<b>68</b>	<b>168</b>	<b>56</b>	

дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной  
переподготовки «Бухгалтерский финансовый учёт»

	1 нед еля	2 нед еля	3 нед еля	4 нед еля	5 нед еля	6 нед еля	7 нед еля	8 нед еля	9 нед еля	10 нед еля	11 нед еля	12 нед еля	13 нед еля	14 нед еля	15 нед еля
вид заня тий	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	ИА
час ы	8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8
вид заня тий	ПР	ПР	ПР	ПР	ПР										
час ы	8	8	10	8	8	8	8	10	10	8	10	10	10	10	
вид заня тий	СР	СР	СР	СР	СР										
час ы	2	4	4	2	4	4	4	4	2	4	4	4	2	4	8

Л- лекции ПР – практические работы, СР – самостоятельная работа,  
ИА – итоговая аттестация

**Каникулы отсутствуют.**

## дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский финансовый учёт»

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего, ак. час.	Кол-во часов по видам занятий		самост. работа	Формы аттестации и контроля знаний
			лекции	пр		
<b>1</b>	<b>Экономика предприятия</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	диф.зачет
1.1	Предприятие как основное звено рыночной экономики	4	2	2	1	Практическая работа
1.2	Производственные ресурсы предприятия	4	2	2	1	Практическая работа
1.3	Финансовые ресурсы предприятия	4	2	2	2	Практическая работа
1.4	Трудовые ресурсы предприятия	5	1	4	2	Практическая работа
1.5	Доходы и расходы предприятия	5	1	4	2	Практическая работа
<b>2</b>	<b>Бухгалтерский учет</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	экзамен
2.1	Учет денежных средств и расчетов	6	1	4	2	Практическая работа
2.2	Учет основных средств и нематериальных активов	6	1	4	1	Практическая работа
2.3	Учет финансовых вложений	6	1	4	1	Практическая работа
2.4	Учет производственных запасов	6	1	4	1	Практическая работа
2.5	Учет труда и его оплаты	6	2	4	1	Практическая работа
2.6	Учет себестоимости и готовой продукции	5	1	6	1	Практическая работа
2.7	Учет финансовых результатов и использования прибыли	5	1	4	1	Практическая работа
2.8	Учет капитала, фондов и резервов	5	1	4	1	Практическая работа
2.9	Учет кредитов и займов	5	1	4	1	Практическая работа
<b>3.</b>	<b>Аудит</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	
3.1	Цели и задачи аудита; направления аудиторских проверок; пользователи материалов аудиторских заключений; виды аудита и аудиторских услуг	4	2	2	2	Практическая работа

	проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля					работа
3.3	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала; аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики; аудит расчетов	6	4	2	1	Практическая работа
	Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами; аудит операций с основными средствами и нематериальными активами;	4	2	2	2	Практическая работа
3.4	Аудит издержек производства; аудит финансовых результатов	6	4	2	1	Практическая работа
3.5	Виды и порядок подготовки аудиторских заключений; взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами.	6	2	4	1	Практическая работа
<b>4</b>	<b>Финансы и кредит</b>	<b>54</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>экзамен</b>
4.1	Сущность и функции финансов, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства.	16	10	8	2	Практическая работа
4.2	Финансовая политика; управление финансами; финансовое планирование; финансовый контроль.	18	10	8	4	Практическая работа
4.3	Основы функционирования финансов коммерческих предприятий.	16	10	8	4	Практическая работа
<b>5</b>	<b>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>экзамен</b>
5.1	Анализ и управление объемом производства и продаж;	4	2	2	1	Практическая работа
5.2	Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов;	6	2	4	1	Практическая работа
5.3	Анализ и управление затратами; особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат;	4	2	2		Практическая работа

	рентабельность активов коммерческой организации и методы их анализа;					работа
5.5	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений;	4	2	2		Практическая работа
5.6	Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа;	4	2	2	1	Практическая работа
5.7	Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса.	4	2	2	1	Практическая работа
<b>6.</b>	<b>Налоги и налогообложение</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>зачет</b>
6.1	Основы налоговой системы	4	1	3	1	Практическая работа
6.2	Налог на прибыль	6	1	5	1	Практическая работа
6.	Налог на добавленную стоимость и акцизы	6	2	4	1	Практическая работа
6.4	Налог на имущество	6	2	4	1	Практическая работа
6.5	Налог на доходы физических лиц	4	1	3	1	Практическая работа
6.6	Специальные налоговые режимы	4	1	3	1	Практическая работа
<b>7.</b>	<b>1С:Бухгалтерия 8.3</b>	<b>54</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>6</b>	<b>экзамен</b>
7.1	Раздел 1. Начальная настройка. Работа со справочниками	8	2	6	2	Практическая работа
7.2	Раздел 2. Регистрация операций. Журнал операций. Стандартные отчеты	10	2	8	1	Практическая работа
7.3	Раздел 3. Учет основных средств. Отчеты по ОС	10	2	8	1	Практическая работа
7.4	Раздел 4. Учет материалов. Работа с подотчетными лицами. Учет оплаты труда	16	2	14	1	Практическая работа
7.5	Раздел 5. Учет товаров. Анализ данных	10	2	8	1	Практическая работа
<b>8</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>Итоговой экзамен</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>250</b>	<b>68</b>	<b>168</b>	<b>56</b>	

### **6.1 Квалификация педагогических кадров**

Реализация образовательной программы переподготовки специалистов обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими:

- базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (курса), и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью, имеющие стаж преподавательской деятельности не менее 3-х лет;

- специалисты-практики, имеющие опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП;

Преподаватели, привлекаемые к преподавательской деятельности по курсу переподготовки имеют ученую степень или высшее профессиональное образование

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю обучения, и имеющими опыт педагогической деятельности. Преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации по направлению подготовки и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

### **6.2. Материально-технические условия реализации программы**

<b>Наименование аудиторий, кабинетов</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Наименование оборудования</b>
Кабинет № 1	Практические занятия	1. Стол компьютерный 2. Стулья 3. Компьютеры 4. Простая (неисключительная) лицензия на программный комплекс Гранд-Смета версия «Студент» 5. Консультант + 6. Программное обеспечение для ЭВМ и баз данных
Кабинет №2 - 1.	Лекционные занятия, практические занятия	1. Стол компьютерный 2. Стулья 3. Компьютеры 4. Консультант + 5. Программное обеспечение для ЭВМ и баз данных 6. Профессиональная версия программного продукта «1С: Предприятия»
Кабинет № 3 -	Практические занятия	1. Стол компьютерный 2. Парты 3-х местные 3. Стулья 4. Компьютеры 5. Доска 6. Консультант + 7. Программное обеспечение для ЭВМ и баз данных

### **6.3 Учебно-методическое обеспечение программы**

#### *Нормативные правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок) // Российская газета. - 2017..
2. Гражданский кодекс РФ (Часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - №32. - Ст. 3301.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3824; Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2000. -

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 3.
5. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 48. - Ст. 5369.

#### **Основная литература:**

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: ИНФРА – М, 2019.
2. Методические материалы к курсу обучения.

#### **Дополнительная литература:**

1. 1С:ИТС (Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия), <http://its.1c.ru/>
2. Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Банк и касса. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп., Харитонов С.А., Чистов Д.В. М: "1С-Паблишинг", 2018.
3. Секреты профессиональной работы с программой 1С:Зарплата и управление персоналом 8. Расчеты по оплате труда. Издание 2. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2017.
4. "1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах" (+CD), автор: Т.Г.Богачева. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2016.
5. Разработка управляемого интерфейса (+CD). Серия "1С:Профессиональная разработка", Ажеронок В.А. (фирма 1С-Минск, Беларусь), Островерх А. В. (фирма "Теллур", Украина), Радченко М. Г. (фирма "1С", Россия), Хрусталева Е. Ю. (Россия). Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2017.
6. 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 7 (+ диск). Для работы с "1С:Управление торговлей 8" ред. 11.1, Т.Г.Богачева, Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2016.
7. Использование механизма расширенной аналитики в "1С:Управление производственным предприятием". Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2012.
8. 1С:Документооборот. 200 вопросов и ответов, Лушников В. В., Бондарев А. В. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2018.
9. 1С:Управление небольшой фирмой 8. Самоучитель. Издание 2. Клепцова О.Ю. Издательство ООО "1С-Паблишинг", 2017.

### **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский финансовый учёт»**

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную, итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний, обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний проводится посредством выполнения упражнений на практических занятиях.

Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных блоков непосредственно по завершению их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета или экзамена.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме итогового экзамена.

программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных слушателями профессиональных компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением. Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении ими теоретического материала. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРОГРАММЕ**

### **Билеты к итоговой аттестации**

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ N 1**

1. Учет кассовых операций.
2. Учет продаж.

#### ***Практическое задание.***

Заклучен договор страхования на 600.000 руб. Начислены и перечислены страховые платежи – 5000 руб. От страхового случая полностью испорчены основные средства первоначальной стоимостью 480.000руб. с начисленной амортизацией 120.000 руб., материалы на 80.000 руб. и готовая продукция на 160.000 руб. Ущерб возмещен.

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ N 2**

1. Кругооборот и оборот капитала.
2. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам.

#### ***Практическое задание.***

Списывается пришедшее в негодность производственное оборудование первоначальной стоимостью 70.000 руб. с начисленной амортизацией 69350 руб. За демонтаж оборудования начислена зарплата 450 руб. Получен металлолом на 1300 руб. Определить финансовый результат списания.

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ N 3**

1. Баланс и его значение.
2. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.

#### ***Практическое задание.***

Оприходовано полученное безвозмездно оборудование стоимостью 80.000 руб. со сроком полезного использования 6 лет. Списать доходы одного месяца. Оприходовано приобретенное основное средство за 60.000 руб.

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ N 4**

1. Атрибуты и учредительные документы фирмы.
2. Учет расчетов с поставщиками подрядчиками.

#### ***Практическое задание.***

Из основного производства получена готовая продукция на 45.000 руб. Продукция реализована за 80.000 руб. На продажу списаны общехозяйственные расходы 13.000 руб. Определить финансовый результат реализации.

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ N 5**

1. Определение понятия «рентабельность»
2. Счета и двойная запись.

#### ***Практическое задание.***

Работникам основного производства 1966 г.р. и старше начислена заработная плата 40.000 руб. и работникам 1967г.р. и моложе начислена заработная плата 60.000 руб. Начислить страховые взносы в Государственные Внебюджетные фонды и страховые взносы в ФСС от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний.

1. учет товаров.
2. Учет затрат основного производства.

**Практическое задание.**

Начислена заработная плата главному инженеру за февраль 7.000руб. Имеет одного ребенка.

Определить сумму к выплате.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ N 7**

1. Организационно-правовые формы предприятий.
2. Системы налогообложения индивидуальных предпринимателей.

**Практическое задание.**

Организацией получена чековая книжка на 900.000 руб. Оплачено чеком за материалы 40.000 руб. Чек предъявлен к оплате.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ N 8**

1. Условия и причины функционирования рыночной экономики
2. Учетные регистры и способы исправления ошибок в учетных регистрах.

**Практическое задание.**

Приобретены товары за 20.000 + НДС и оприходованы с торговой наценкой 30%.

Товары реализованы за наличный расчет. Определить финансовый результат реализации.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ N 9**

1. Учет нематериальных активов и их амортизации.
2. Учет расчетов с подотчетными лицами.

**Практическое задание.**

Из основного производства получен брак на 600 руб. Из зарплаты виновного удержано 200 руб. Оприходованы отходы на 300 руб. Оставшаяся сумма списывается на производство.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ N 10**

1. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
2. Учет доходов будущих периодов.

**Практическое задание.**

Приобретены материалы за 50.000 руб. + НДС. На основное производство списаны материалы на 35.000 руб. Часть материалов на 5000руб. реализована за 8.000 руб.

Определить финансовый результат реализации.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ N 11**

1. Определение понятий «собственный и заемный капитал» и их характеристика.
2. Учет прочих доходов и расходов.

**Практическое задание.**

Осуществлена переуступка прав на нематериальный актив первоначальной стоимостью 120.000 руб. с начисленной амортизацией 30.000 руб. за 180.000 руб. Определить финансовый результат.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ N 12**

1. Учет вложений в необоротные активы.
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

**Практическое задание.**

Сумма задолженности учредителей по взносам в уставный капитал организации составила 420.000 руб. На расчетный счет поступила взносы учредителей 420.000 руб. Начислить дивиденды за счет прибыли в размере 25.000 руб. и выплатить из кассы.

**9. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

Преподаватель

М.А. Павловская