

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ЧУ ДПО «АБИТ»
М.А.Павловская



«03» 2020 г

Дополнительная профессиональная программа
Программа повышения квалификации

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ, 72 ЧАСА
(наименование программы)

Череповец, 2020 г.

1. Пояснительная записка

<p>1. Цель реализации программы</p>	<p>Повышение квалификации начинающих и практикующих работников предприятия, занимающихся вопросами в сфере ведения бухгалтерского учета с использованием информационных технологий в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.</p>
<p>2. Планируемые результаты обучения/ перечень профессиональных компетенций:</p>	<p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы в сфере ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности; - организацию и технологию бухгалтерского учета; - порядок разработки учетной политики для целей ведения бухгалтерского учета и налогообложения; - планово-учетную документацию; - порядок и сроки составления бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности, а также налоговых деклараций; - назначение и функциональные возможности программы «1С:Бухгалтерия 8.3». порядок проведения внутреннего финансового контроля . <p>В результате освоения (программы) обучающийся должен <u>иметь навыки</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения функционалом конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.3. (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т.п.).
<p>Категория слушателей:</p>	<p>К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.</p>
<p>Трудоемкость программы</p>	<p>72 часа, 1 академический час равен 45 минутам.</p>
<p>Форма обучения:</p>	<p>очная форма обучения</p>
<p>Документы выдаваемые по окончании обучения:</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации</p>

2. Содержание программы

2.1 Учебный план

программы повышения квалификации
«Бухгалтерский финансовый учет»

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего, ак. час.	Кол-во часов по видам занятий		Формы аттестации и контроля знаний
			лекции	практич. занятия	
1.	Раздел 1 Основы бухгалтерского учета	36	18	18	Практические задания на компьютере
2.	Тема 1.1 Основные положения бухгалтерского учета	8	4	4	Практические задания на компьютере
3.	Тема 1.2 Учет основных средств	4		2	Практические задания на компьютере
4.	Тема 1.3 Учет нематериальных активов	4	2	2	Практические задания на компьютере
5.	Тема 1.4 Учет денежных средств	4	2	2	Практические задания на компьютере
6.	Тема 1.5 Учет труда и его оплаты	4	2	2	Практические задания на компьютере
7.	Тема 1.6 Учет материально-производственных запасов	4	2	2	Практические задания на компьютере
8.	Тема 1.6 Калькуляция затрат	4	2	2	Практические задания на компьютере
9.	Тема 1.7 Учет финансовых результатов	4	2	2	Практические задания на компьютере
10.	Раздел 2 Организация учета в 1С:Бухгалтерия 8.3	36	2	34	Практические задания на компьютере
11.	Тема 2.1 Конфигурация программы 1С:Бухгалтерия 8.3	6	2	4	Практические задания на компьютере
12.	Тема 2.2 Организация бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия 8.3	30	-	30	
13.	Подготовка и проведение итоговой аттестации.	4	2	2	Зачет в форме решения практической задачи
	Итого:	72	20	52	

**2.2 Учебно - тематический план
программы повышения квалификации
«Бухгалтерский финансовый учет»**

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего, ак. час.	Кол-во часов по видам занятий		Формы аттестации и контроля знаний
			лекции	практич. занятия	
14.	Раздел 1 Основы бухгалтерского учета	36	18	18	Практические задания на компьютере
15.	Тема 1.1 Основные положения бухгалтерского учета	8	4	4	Практические задания на компьютере
16.	Тема 1.2 Учет основных средств	4		2	Практические задания на компьютере
17.	Тема 1.3 Учет нематериальных активов	4	2	2	Практические задания на компьютере
18.	Тема 1.4 Учет денежных средств	4	2	2	Практические задания на компьютере
19.	Тема 1.5 Учет труда и его оплаты	4	2	2	Практические задания на компьютере
20.	Тема 1.6 Учет материально-производственных запасов	4	2	2	Практические задания на компьютере
21.	Тема 1.6 Калькуляция затрат	4	2	2	Практические задания на компьютере
22.	Тема 1.7 Учет финансовых результатов	4	2	2	Практические задания на компьютере
23.	Раздел 2 Организация учета в 1С:Бухгалтерия 8.3	36	2	34	Практические задания на компьютере
24.	Тема 2.1 Конфигурация программы 1С:Бухгалтерия 8.3	6	2	4	Практические задания на компьютере
25.	Тема 2.2 Организация бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия 8.3	30	-	30	
26.	Подготовка и проведение итоговой аттестации.	4	2	2	Зачет в форме решения практической задачи
	Итого:	72	20	52	

**2.3 Календарный учебный график
программы повышения квалификации
«Бухгалтерский финансовый учет»**

№ п/п	Разделы, темы	Всего часов	В т.ч. практические	Распределение по неделям						
				1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел 1 Основы бухгалтерского учета	36	18							
2.	Тема 1.1 Основные положения бухгалтерского учета	8	4	8						
3.	Тема 1.2 Учет основных средств	4	2	4						
4.	Тема 1.3 Учет нематериальных активов	4	2		4					
5.	Тема 1.4 Учет денежных средств	4	2		4					
6.	Тема 1.5 Учет труда и его оплаты	4	2		4					
7.	Тема 1.6 Учет материально-производственных запасов	4	2			4				
8.	Тема 1.6 Калькуляция затрат	4	2			4				
9.	Тема 1.7 Учет финансовых результатов	4	2			4				
10.	Раздел 2 Организация учета в 1С:Бухгалтерия 8.3	36	34							
11.	Тема 2.1 Конфигурация программы 1С:Бухгалтерия 8.3	6	4				6			
12.	Тема 2.2 Организация бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия 8.3	30	30				6	12	12	
13.	Подготовка и проведение итоговой аттестации.	4	2							4
14.	Итого:	72	52	12	12	12	12	12	2	4

Каникулы отсутствуют.

3. Рабочая программа
программы повышения квалификации
«Бухгалтерский финансовый учет»

№	Наименование	Содержание
1.	Раздел 1 Основы бухгалтерского учета	
2.	Тема 1.1 Основные положения бухгалтерского учета	Понятие и виды бухгалтерского учета Объекты бухгалтерского учета Финансовый, управленческий и налоговый учет Модели бухгалтерского учета Факты хозяйственной жизни Сделки, события и операции Действия, события и состояния
3.	Тема 1.2 Учет основных средств	Приобретение и выбытие основных средств. Амортизация основных средств. Первичные документы по учету основных средств. Перечень бухгалтерских проводок по учету основных средств.
4.	Тема 1.3 Учет нематериальных активов	Приобретение и выбытие нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Первичные документы по учету. Перечень бухгалтерских проводок по учету нематериальных активов.
5.	Тема 1.4 Учет денежных средств	Учет кассовых операций. Безналичные расчеты. Порядок отражения хозяйственных операций по расчетному счету в бухгалтерском учете.
6.	Тема 1.5 Учет труда и его оплаты	Кадровые документы. Виды заработной платы. Порядок начисления заработной платы и ее выплата. НДФЛ. Налоги с фонда оплаты труда. Первичные документы. Перечень бухгалтерских проводок по оплате труда. Учет расчетов с персоналом организации
7.	Тема 1.6 Учет материально-производственных запасов	Учет материалов – поступление и выбытие. Документы, необходимые для учета материалов. Перечень бухгалтерских проводок по учету материалов. Учет материалов
8.	Тема 1.6 Калькуляция затрат	Виды и классификация затрат. Перечень бухгалтерских проводок по затратам. Учет затрат организации
9.	Тема 1.7 Учет финансовых результатов	Определение финансового результата. Документы и отчеты, необходимые бухгалтеру по завершению месяца (стандартные, специализированные, регламентированные). Перечень бухгалтерских проводок по закрытию месяца
10.	Раздел 2 Организация учета в 1С:Бухгалтерия 8.3	
11.	Тема 2.1 Конфигурация программы 1С:Бухгалтерия 8.3	Добавление информационных баз. Вход в программу от имени пользователя. Знакомство с интерфейсом конфигурации. Начало работы, меню Справка – справочные сведения по работе с конфигурацией.
12.	Тема 2.2 Организация бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия 8.3	Работа в программе. Ведение бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия 8.3
13.	Подготовка и проведение итоговой аттестации.	Зачет в форме решения практической задачи

4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование аудиторий, кабинетов	Вид занятия	Наименование оборудования
Кабинет № 1	Практические занятия	1. Стол компьютерный 2. Стулья 3. Компьютеры 4. Простая (неисключительная) лицензия на программный комплекс Гранд-Смета версия «Студент» 5. Консультант + 6. Программное обеспечение для ЭВМ и баз данных
Кабинет №2 - 1.	Лекционные занятия, практические занятия	1. Стол компьютерный 2. Стулья 3. Компьютеры 4. Консультант + 5. Программное обеспечение для ЭВМ и баз данных 6. Профессиональная версия программного продукта «1С: Предприятия»
Кабинет № 3 -	Практические занятия	1. Стол компьютерный 2. Парты 3-х местных 3. Стулья 4. Компьютеры 5. Доска 6. Консультант + 7. Программное обеспечение для ЭВМ и баз данных

5. Учебно-методическое обеспечение программы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

Основная литература:

6. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: ИНФРА – М, 2015.
7. Методические материалы к курсу обучения.

6. Организационно - педагогические условия реализации рабочей программы дисциплины

При освоении содержания учебной программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала. Программой предусматриваются проблемные-поисковые, информационные, диалоговые лекции, практические занятия.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по развитию управленческих способностей.

Завершает обучение слушателей итоговая аттестация в форме зачета в форме выполнения практической задачи.

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю обучения, и имеющими опыт педагогической деятельности. Преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации по направлению подготовки.

7. Требования к результатам обучения

Формами контроля знаний и умений обучающихся является текущий контроль, в форме выполнения практических заданий в рамках учебных часов практических занятий.

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию слушателей, предполагающую итоговый зачет в форме выполнения практической задачи.

Уровень сформированности компетенций и итоговая оценка по результатам итогового экзамена определяются согласно следующим критериям:

– **Повышенный уровень** – оценка «отлично» (5 баллов) умение самостоятельно принимать решения, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.

– **Базовый уровень** - оценка «хорошо» (4 балла) способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.

– **Удовлетворительный уровень** - оценка «удовлетворительно» (3 балла) изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала.

– **Недостаточный уровень** – оценка «неудовлетворительно» (2 балла) отсутствие признаков удовлетворительного уровня.

8. Оценочные материалы

Для итогового зачета слушателям выдается практическая задача:

1 Вариант.

- 1) Рассчитать баланс на начало периода.
- 2) Заполнить журнал хозяйственных операций
- 3) Составить оборотно-сальдовую ведомость
- 4) Составить баланс на конец периода

Сальдо начальное: материалы – 23850, касса – 4700, резервный капитал – 10000, уставный капитал – 20000, готовая продукция – 2044, задолженность бюджету – 18750, расчетный счет – 127300, прибыль – 54324, незавершенное производство – 3100, расчеты с покупателями – 14580, долгосрочный кредит – 90500

Журнал хозяйственных операций

№	Содержание операции	Д	К	сумма
1	Поступили материалы от поставщиков			25150
2	Материалы списаны в производство			30100
3	Начислена амортизация по основным средствам основного производства			4400
4	Выпущена из производства готовая продукция			25000
5	Поступили товары от поставщиков			15870
6	Приняты на склад материалы от подотчетного лица			7400
7	Деньги ср/счета получены в кассу			55200
8	Из кассы погашен долгосрочный кредит			12500
9	Денежные средства сверх лимита сданы на расчетный счет			25000
10	Поступили денежные средства от покупателей на р/счет			14000

Оборотно-сальдовая ведомость

Код счета	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	Д	К	Д	К	Д	К

Бухгалтерский баланс

Актив	сумма	Пассив	сумма
1. внеоборотные активы		3 Капитал	
итого			
2. оборотные активы			
итого			
Баланс		Баланс	

2 Вариант

- 1) Рассчитать баланс на начало периода.
- 2) Заполнить журнал хозяйственных операций
- 3) Составить оборотно-сальдовую ведомость
- 4) Составить баланс на конец периода

Сальдо начальное: незавершенное производство – 15200, товары – 8250, продукция – 12700, уставный капитал -30000, расчеты с учредителями (К) -55200, основные средства – 43200, касса – 4000, материалы – 18600, долгосрочный кредит - 10860, задолженность поставщикам – 5890

Журнал хозяйственных операций

№	Содержание операции	Д	К	сумма
1	Поступили материалы от учредителей			23800
2	Поступили товары от прочих дебиторов			15150
3	Материалы списаны для изготовления продукции			20 000
4	Произведена оплата за товары			15150
5	Поступили денежные средства в кассу от покупателей			22170
6	Выданы денежные средства из кассы учредителям			15300
7	Деньги сданы на расчетный счет			3800
8	Начислена амортизация основных средств вспомогательного производства			1700
9	Поступили основные средства от поставщиков			89230
10	Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит			20 400

Оборотно-сальдовая ведомость

Код счета	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	Д	К	Д	К	Д	К

Бухгалтерский баланс

Актив	сумма	Пассив	сумма
1. внеоборотные активы		3 Капитал	
итого			
2. оборотные активы			
итого			
Баланс		Баланс	

Код счета	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	Д	К	Д	К	Д	К

Бухгалтерский баланс

Актив	сумма	Пассив	сумма
1. внеоборотные активы		3 Капитал	
итого			
2. оборотные активы			
итого			
Баланс		Баланс	

Составители программы

Преподаватель

М.А.Павловская